

Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

DOP –18/08

Zarządzenie Nr 9/08
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 6 lutego 2008 roku
w sprawie organizacji przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem Uczelnianego
Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz relacją pomiędzy Władzami
Uniwersytetu a Pracownią Oceny Jakości Kształcenia.

Działając na podstawie § 43 ust. 2 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w związku z uchwałą nr 1/2008 Senatu UMP z dnia 30 stycznia 2008 r. , zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia Pracowni Oceny Jakości Kształcenia, zwanej dalej Pracownią, wykonywania statutowych obowiązków dotyczących spraw związanych z akredytacją prowadzonych na Uczelni kierunków studiów zobowiązuję niżej wymienione podmioty do przyjęcia następujących zasad postępowania:

I. Prorektor ds. Studenckich

Prorektor ds. Studenckich jest odpowiedzialny za sprawne wykonywanie zadań przez Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie, zgodnie z Uchwałą nr 1/2008 Senatu UMP; ponadto:

1. Informuje Kierownika Pracowni o terminach akredytacji kierunków studiów i programach zapowiedzianych wizytacji przez Państwową Komisję Akredytacyjną (PKA) lub inne upoważnione instytucje.
2. Przekazuje do Pracowni proponowane Raporty samooceny akredytowanego/ych kierunku/ów studiów wraz z całą dokumentacją, jeszcze przed akceptacją przez Rektora lub upoważnioną osobę, opracowane przez zespół nauczycieli akademickich, powołanych przez Dziekana Wydziału.
3. Przekazuje do Pracowni Raporty z przeprowadzonych wizytacji kierunków studiów wraz z propozycją ustosunkowania się Dziekana Wydziału do uwag Zespołu wizytującego.

4. Zaprasza przedstawiciela Pracowni na posiedzenia Senackiej Komisji d/s Dydaktyki – punkt dotyczący omawiania spraw jakości kształcenia.
5. Zaprasza przedstawiciela Pracowni na posiedzenia Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
6. Przekazuje do Pracowni protokoły z posiedzeń - pkt. 4, 5.

II. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Współpracuje z Prorektorem ds. Studenckich w zakresie spraw związanych z jakością kształcenia.
2. Opracowuje sprawozdania dla Prorektora ds. Studenckich i Pracowni Oceny Jakości Kształcenia z działalności Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Prowadzi nadzór nad działalnością Wydziałowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Zaprasza przedstawiciela Pracowni na posiedzenia Wydziałowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Opracowuje plany pracy dotyczące zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na kolejne lata akademickie.

III. Dziekan Wydziału

1. Przekazuje do Pracowni szczegółowy program wizytacji dotyczącej akredytacji kierunku/ów studiów.
2. Zaprasza przedstawiciela Pracowni do udziału w zewnętrznych wizytacjach - część dotycząca jakości kształcenia.
3. Zaprasza przedstawiciela Pracowni na posiedzenia Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Zaprasza przedstawiciela Pracowni na posiedzenia Rad Wydziałów przeznaczonych na analizę jakości kształcenia.
5. Przekazuje do Pracowni plany hospitacji zajęć dydaktycznych, jakie mają się odbywać w danym roku akademickim.
6. Przekazuje bieżące informacje o badaniach ankietowych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału.
7. Przekazuje do Kierownika Pracowni rezultaty badań ankietowych przeprowadzonych przez jednostkę organizacyjną Wydziału/ów i/lub jednostki międzywydziałowe wraz z

ustosunkowaniem się Kierownika ocenionej jednostki do uwag studentów i opracowanym programem naprawy.

8. Przekazuje do Pracowni protokoły z posiedzeń wymienionych w pkt. 4, 5.

IV. Wydziałowe Systemy Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Przekazują do Pracowni plany pracy Zespołów, w tym– szczegółowe zadania dotyczące analizy programów nauczania zawartych w Standardach kształcenia, sposobów ich praktycznej realizacji oraz planów hospitacji zajęć dydaktycznych.
2. Przekazują do Pracowni pisemne informacje o realizacji statutowych zadań ujętych w planach pracy na dany rok akademicki.
3. Składają sprawozdania roczne (rok akademicki) z działalności Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

V. Pracownia Oceny Jakości Kształcenia

1. Bierze udział we wdrażaniu tworzonego w Uniwersytecie systemu zapewnienia jakości kształcenia.
2. Koordynuje działalność Uczelnianego i Wydziałowych zespołów zapewnienia jakości kształcenia.
3. Współpracuje z Zakładem Edukacji Medycznej w zakresie metod i sposobów przeprowadzania badań ankietowych studentów na temat jakości kształcenia.
4. Współdziała w opracowywaniu opinii oraz wniosków Uniwersytetu o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności.
5. Wewnętrznie opiniuje i ewentualnie zgłasza propozycje zmian oraz uzupełnień np. Raportów samooceny kierunków studiów wytypowanych do zewnętrznej akredytacji.
6. Składa sprawozdania z działalności Pracowni dla - Senatu, Komisji Senackiej ds. Dydaktyki.
7. Informuje Samorząd Studencki o podjętych przedsięwzięciach zmierzających do eliminacji niedociągnięć wynikających z ankiet studenckich oraz hospitacji zajęć mających na celu poprawienie jakości kształcenia.
8. Informuje Władze Uniwersytetu o nowych rozporządzeniach i nowelizacjach rozporządzeń oraz ustawach dotyczących szkół wyższych, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki jakości kształcenia.

9. Informuje Władze Uniwersytetu o tworzonych i powstałych nowych kierunkach studiów (obszar nauk medycznych) i zmianach w standardach kształcenia.
10. Stale współpracuje z Wydziałowymi Zespołami Zapewnienia Jakości Kształcenia.
11. Termin realizacji zadań wynikających z pkt. 4 i 5 – w ciągu 1 tygodnia.

VI. Samorząd i organizacje studenckie

I. Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego

1. Zaprasza przedstawiciela Pracowni na posiedzenia dotyczące analizy sposobów realizacji programów studiów i ankietyzacji zajęć dydaktycznych.
2. Informuje Kierownika Pracowni o wynikach badań ankietowych oceny jakości kształcenia.

II. Inne organizacje studenckie

– współpracują w zakresie spraw dotyczących zapewnienia jakości kształcenia:

Studenckie Towarzystwo Naukowe

Młoda Farmacja

Akademickie Stowarzyszenie Medycyny Ratunkowej

Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny – Oddział Poznań

Polskie Towarzystwo Studentów Stomatologii,

Akademicki Związek Sportowy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Pracowni Oceny Jakości Kształcenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2007 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Grzegorz H. Bręborowicz