

Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

DOP- 68/14

Zarządzenie Nr 35/14
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 23 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustalenia „Zasad ankietyzacji studentów i pracowników Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Na podstawie § 44 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady ankietyzacji studentów i pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Prorektorowi ds. Studenckich,
- 2) Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- 3) Dziekanom,
- 4) Kierownikowi Działu Analiz Dydaktycznych,
- 5) Kierownikowi Działu Analiz i Rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Wysocki

Zasady ankietyzacji studentów i pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP)

CEL

1. Celem badań ankietowych jest pozyskiwanie reprezentatywnej opinii studentów lub pracowników UMP na temat jakości kształcenia i innych aspektów działania Uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2. Za opracowywanie i przeprowadzanie ankiet odpowiada Dział Analiz Dydaktycznych (DAD). Niezbędną dla realizacji tych zadań infrastrukturę informatyczną zapewnia Dział Analiz i Rozwoju (DAR).

OPIS NARZĘDZIA (ANKIETA)

3. Ankiety są przeprowadzane w formie elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich lub pracowniczych w systemie WISUS.
4. Grupą docelową ankiety mogą być: studenci całej Uczelni, wydziału, kierunku, rocznika studiów oraz grupy studenckiej, ponadto mogą być nią absolwenci oraz pracownicy UMP.
5. Wzory ankiet projektuje DAD, a zatwierdza je dla grupy docelowej.
6. Studenci i Absolwenci - Prorektor ds. Studenckich, a w przypadku studentów danego kierunku także właściwy Dziekan;
 - a) studenci i absolwenci - Prorektor ds. Studenckich, a w przypadku studentów danego kierunku także właściwy Dziekan
 - b) doktoranci – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą;
 - c) pracownicy Uczelni – Rektor UMP.
6. Przewiduje się następujące typy ankiet:
 - a) ankiety ogólne dotyczące Uczelni lub kierunku;
 - b) ankiety oceniające poszczególne przedmioty lub ich grupy;
 - c) ankiety oceniające poszczególnych nauczycieli;
 - d) ankiety niestandardowe, służące szczegółowej analizie wybranych problemów.
7. Przeprowadzanie niestandardowej ankiety możliwe jest po zatwierdzeniu jej wzoru przez kierownika DAD oraz właściwe dla grupy docelowej Władze, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5 niniejszego dokumentu.

8. Wyniki ankiet opracowywane są w ciągu 4 miesięcy od dnia zakończenia przeprowadzania badania.
9. Wszystkie ankiety przeprowadzane na UMP są anonimowe. System WISUS rejestruje wyłącznie fakt wypełnienia ankiety, nie identyfikując respondenta w bazie danych i raporcie z badania ankietowego.
10. Udział w ankietach jest dobrowolny, a z tytułu ich wypełnienia bądź nie wzięcia udziału w badaniu respondentom nie grożą jakiegokolwiek konsekwencje.
11. Ankiety powinny być konstruowane oraz wypełniane w sposób obiektywny i rzetelny, tak, by ich analiza umożliwiała dokonanie niezbędnych i służących efektywnej poprawie jakości zmian w systemie kształcenia studentów.
12. Ankiety są widoczne dla respondentów w systemie WISUS od chwili rozpoczęcia badania przez pracowników DAD do momentu wypełnienia ankiety w modułach ANKIETA, AKSON, INDEKS i ZAPISZ.
13. Ankiety dotyczące przedmiotów nauczanych na UMP pojawiają się na koncie WISUS po uzyskaniu zaliczenia przez studenta.

WYNIKI BADAŃ ANKIETOWYCH

14. Wyniki ankiet studenckich mogą służyć:
 - a) ocenie programów i organizacji studiów;
 - b) identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia;
 - c) ocenie jakości nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - d) okresowej ocenie nauczycieli akademickich;
 - e) wyłanianiu i nagradzaniu najlepszych nauczycieli akademickich;
 - f) ocenie warunków i satysfakcji ze studiowania.
15. Wyniki ankiet pracowników mogą służyć:
 - a) identyfikacji i zrozumieniu problemów nauczycieli akademickich;
 - b) zbieraniu uwag od nauczycieli na temat procesu nauczania;
 - c) ocenie zadowolenia z pracy na UMP.
16. Po zakończeniu badania ankietowego pracownicy DAD przygotowują raport zawierający podsumowanie odpowiedzi na pytania zamknięte i otwarte wraz z tekstem źródłowym tych ostatnich, a następnie przesyłają je do analizy Wydziałowym Zespołom Zapewnienia Jakości Kształcenia.

17. W przypadku anulowania badania ankietowego wyniki przeprowadzonych ankiet pozostają w bazie danych z możliwością wglądu do nich i analizy przez jednostki będące inicjatorami badania.
18. Raport z badania ankietowego otrzymują w formie elektronicznej odpowiednio koordynator kursu, kierownik jednostki realizującej zajęcia, Rektor, Dziekan, Uczelniany i Wydziałowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego. Ponadto raport jest udostępniany w systemie WISUS dla studentów i pracowników Uczelni. Pracownicy DAD mają prawo do usuwania z wersji publicznej raportu wypowiedzi noszących znamiona naruszenia dóbr osobistych nauczycieli bądź jawnie łamiących ogólnie przyjęte zasady kultury wypowiedzi.
19. Wydziałowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia, w porozumieniu z DAD publikują corocznie podsumowanie ankiet w formie „**Wy napisaliście, My zrobiliśmy**” w systemie WISUS. Istotą podsumowań jest zwięzłe omówienie najważniejszych uwag studentów i opisanie podjętych w związku z nimi działań na rzecz poprawy jakości kształcenia przez nauczycieli i władze dziekańskie.