

Poznań, dnia .....

.....  
imię i nazwisko studenta, nr alb.

.....  
kierunek studiów

.....  
studia I stopnia/II stopnia/jednolite  
magisterskie

.....  
rok studiów, grupa

.....  
studia stacjonarne/ niestacjonarne

.....  
tel. kom.

.....  
adres e-mail

.....  
adres korespondencyjny

*Sz. P.*

*Prof. dr hab. Anna Jelińska*

*Dziekan Wydziału Farmaceutycznego*

*Uniwersytetu Medycznego*

*Im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu*

**Prośba o:**

przedłużenie sesji	
powtarzanie roku	
udzielenie urlopu dziekańskiego zdrowotnego	
udzielenie urlopu dziekańskiego losowego	
inne:..... .....	

indywidualną organizację zajęć	
indywidualny tok studiów	
wznowienie studiów	
rezygnacja	

**Uzasadnienie**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis studenta

## Niezaliczone przedmioty

lp.	przedmiot	osoba odpowiedzialna za prowadzenie przedmiotu

### Opinia Prodziekana:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data

pieczęć imienna i podpis

### Decyzja i podpis Dziekana

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data

pieczęć imienna i podpis

### Przyjąłem do wiadomości

dnia.....

.....

czytelny podpis studenta

### § 5 Regulaminu Studiów

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga Dziekan.
2. W sprawach związanych z tokiem studiów, w których zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, wymagane jest wydanie decyzji administracyjnej, decyzję wydaje Dziekan, działający z upoważnienia Rektora.
3. Podanie kierowane do Dziekana/Rektora powinno zawierać udokumentowane uzasadnienie.
4. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
5. Od decyzji Dziekana przewidzianych w ust. 1 studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rektora. Od decyzji Dziekana przewidzianych w ust. 2 studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swą opinię na piśmie.
7. W sprawach objętych ust. 2 stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.