



REKTOR UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Collegium Maius  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
tel. 061 854 62 28  
fax: 061 852 04 55  
e-mail: rektor@ump.edu.pl

Poznań, dnia 04.11.2020 r.

DSP- 1041/ 20

Rektor Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
ogłasza konkurs na stanowisko:

**KIEROWNIKA BIURA OBSŁUGI PROREKTORA ds. DYDAKTYKI**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za realizację procesów w Biurze Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki. Szczegółowy zakres zadań Biura określa Regulamin Organizacyjny UMP § 19 pkt 12, który jest dostępny na stronie [www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl)

Od kandydata oczekuje się:

- wykształcenia wyższego
- minimum 5 letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z koordynacją i obsługą administracyjną procesu kształcenia w szkole wyższej
- biegłej znajomości zagadnień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- umiejętności organizacji pracy własnej i zespołu pracowników
- umiejętności tworzenia i opiniowania wewnętrznych aktów prawnych
- praktycznej znajomości obsługi MS Office
- komunikatywnej znajomości języka angielskiego
- umiejętności podejmowania decyzji, samodyscypliny i poczucia odpowiedzialności
- wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych
- wysokiego poziomu etyki zawodowej
- gotowości do stałego doskonalenia zawodowego

Wymagane dokumenty:

- deklaracja przystąpienia do konkursu
- życiorys zawodowy
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy
- opinia z obecnego lub ostatniego miejsca pracy
- ramowy plan rozwoju Biura Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki na okres 2 lat
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

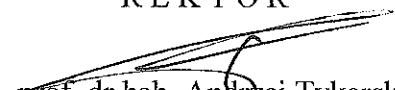
Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wymaganych dokumentów do Działu Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10, 61-701 Poznań pokój 141 lub przesłanie na adres [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl) z dopiskiem – **DSP 1041/2020 – kierownik BOPD.**

Prosimy o załączenie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownika Biura Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie klauzulą informacyjną.”

Osoby zainteresowane udziałem w innych prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu rekrutacjach prosimy o następujące uzupełnienie klauzuli:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji. „

Termin składania dokumentów upływa z dniem **18.11.2020 r.** Konkurs rozstrzyga się nie później niż po dwóch miesiącach od dnia jego ogłoszenia.

REKTOR

  
prof. dr hab. Andrzej Tykarski

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10 w Poznaniu, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

### Do wiadomości:

KIEROWNIK

Działu Spraw Pracowniczych

*Maciej Stachowiak*

1. Prorektor ds. Dydaktyki
2. Kierownik Biura Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki