

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista ds. kadrowych **miejsce pracy: Poznań**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie spraw kadrowych około 400 nauczycieli akademickich, a w szczególności za:

- kompletację dokumentacji niezbędnej do nawiązania stosunku pracy
- prowadzenie akt osobowych
- przygotowanie dokumentów związanych z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy (umowy o pracę, porozumienia zmieniające, powołania do pełnienia funkcji, bieżące decyzje, zaświadczenia, wypowiedzenia, świadectwa pracy)
- monitorowanie ważności badań profilaktycznych
- ustalanie uprawnień do nagród, odpraw, premii, dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- wprowadzanie i aktualizację danych w programie kadrowo-płacowym
- ewidencję nieobecności

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość prawa pracy
- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 lata w prowadzeniu spraw kadrowych u pracodawcy zatrudniającego minimum 100 osób
- dobra znajomość programów: MS Word, MS Excel
- samodzielność, terminowość i dobra organizacja pracy własnej
- komunikatywność i wysoka kultura osobista

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych nauczycieli akademickich
- znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- znajomość programu kadrowo-płacowego SIMPLE
- znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w uczelni publicznej z ponad 100-letnią historią
- umowę o pracę na okres próbny, docelowo na czas nieokreślony
- możliwość rozwoju i zdobywania doświadczeń
- pakiet świadczeń socjalnych (kartę uprawniającą do zakupu z usług sportowo-kulturalnych, dofinansowanie do wypoczynku, świadczenie świąteczne)
- lokalizację miejsca pracy w centrum miasta obok przystanku MPK

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV oraz listu motywacyjnego) na adres kadry.rekrutacja@ump.edu.pl z dopiskiem: **specjalista ds. kadrowych DSP**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. kadrowych prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/-am się z załączoną w ofercie klauzulą informacyjną. Osoby zainteresowane udziałem w innych prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu rekrutacjach prosimy o następujące uzupełnienie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji. „

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.