

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu” POWR.03.01.00-00-K303/16-00**

I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy realizacji działań w Projekcie

1. Szkolenia, warsztaty, zadania praktyczne w formie projektowej oraz wizyty studyjne organizowane są w ramach projektu „MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” realizowanego przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-K303/16-00.
2. Projekt „MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” zakłada organizację w okresie od stycznia 2017 r. do października 2018 r. szkoleń, warsztatów, zadań praktycznych w formie projektowej oraz wizyt studyjnych dla 266 studentów, którzy w momencie ubiegania się o przystąpienie do projektu posiadają status studenta trybu stacjonarnego IV lub V, bądź V lub VI roku kierunku lekarskiego, w zależności od programu studiów; lub studenta I lub II roku studiów uzupełniających magisterskich trybu stacjonarnego na kierunku: pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, nr POWR.03.01.00-00-K303/16-00, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-K303/16-00.
2. **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
3. **Biuro Projektu** – Katedra Nauk Społecznych, Pracownia Historii Zawodów Medycznych, Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań
4. **Organizator** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik Projektu** – kandydat przyjęty do udziału w projekcie; student, który w momencie ubiegania się o przystąpienie do projektu posiada status studenta trybu stacjonarnego IV lub V, bądź V lub VI roku kierunku lekarskiego, w zależności od programu studiów; lub studenta I lub II roku studiów uzupełniających magisterskich trybu stacjonarnego na kierunku: pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

- Uczestnik Projektu uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie oraz podpisał Umowę.
7. **Opiekun Projektu** – osoba wyznaczona do opieki merytorycznej nad Uczestnikami Projektu oraz sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem projektu.
 8. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem Projektu, określająca szczegółowe zasady projektu.
 9. **Szkolenia** – praktyczne formy kształcenia organizowane w ramach projektu z zakresu kompetencji zawodowych i komunikacyjnych.
 10. **Warsztaty z przedstawicielami przedsiębiorców** - praktyczne formy kształcenia organizowane w ramach projektu z udziałem praktyków – prowadzonych przez ekspertów w dziedzinach rozwijanych w projekcie tj. pracowników naukowych UMP i innych szkół wyższych, praktyków, współpracujących na stałe z Wnioskodawcą.
 11. **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w Projekcie.
 12. **Student** – osoba posiadająca status studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
 13. **Regulamin** – niniejszy dokument określający cel i ogólne zasady realizacji działań w Projekcie.

§ 3

Cel szkoleń, warsztatów, zadań praktycznych w formie projektowej oraz wizyt studyjnych w ramach Projektu

Celem szkoleń, warsztatów, zadań praktycznych w formie projektowej oraz wizyt studyjnych w Projekcie jest przygotowanie studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, do wejścia na rynek pracy poprzez nabycie unikatowej wiedzy i umiejętności oraz zdobycie doświadczenia zawodowego, poznanie branży oraz możliwości budowania kariery zawodowej.

§ 4

Czas trwania Projektu

Realizacja zadań w Projekcie przewidziana jest w okresie pomiędzy styczniem 2017 roku, a październikiem 2018 roku.

§ 5

Organizacja szkoleń, warsztatów, zadań praktycznych w formie projektowej oraz wizyt studyjnych

W ramach Projektu przewidziana jest organizacja szkoleń i warsztatów, zadań projektowych w formie praktycznej, prowadzonych przez ekspertów w dziedzinach rozwijanych w projekcie tj. pracowników naukowych UMP i innych szkół wyższych, praktyków, współpracujących na stałe z Uczelnią), oraz wyjazdów studyjnych w okresie pomiędzy styczniem 2017 roku, a październikiem 2018 roku. Uczestnik Projektu bierze udział w wybranych szkoleniach i warsztatach, w zadeklarowanych terminach z dostępnych.

II. Zasady udziału w Projekcie

§ 6

Zgłoszenie do Projektu

Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie musi spełniać poniższe warunki:

- a. być studentem trybu stacjonarnego IV lub V, bądź V lub VI roku kierunku lekarskiego, w zależności od programu studiów; być studentem I lub II roku studiów uzupełniających magisterskich trybu stacjonarnego na kierunku: pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia czyli posiadać status Studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w chwili zgłoszenia się do Projektu;
- b. wypełnić Formularz Osobowy Uczestnika Projektu (załącznik nr 1) w terminie rekrutacji oraz podpisać Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 2).

III. Proces rekrutacyjny

§ 7

1. Rekrutacja do projektu odbywa się poprzez złożenie Formularza Osobowego Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1) w Biurze Projektu, na podstawie następujących kryteriów:
 - a. średnia z ostatniego roku powyżej 4 (2 pkt.), 4,5 (3 pkt.)
 - b. zaangażowanie w rozwój uczelni tj. koła naukowe, samorząd (2 pkt.)
 - c. udział w konferencjach/publikacje (1 pkt.)
 - d. ON (orzeczenie/inny dok. potwierdzający stan zdrowia) (2 pkt.)
 - e. M (mężczyźni, przez co wdrażane są działania promujące równy dostęp M do wykonywania zawodów: pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia, medycyna)(1pkt.)
2. W trakcie rekrutacji zostanie zachowana proporcja Uczestników Projektu 192K/74M zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
3. W trakcie trwania Projektu rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch turach:
 - a. 1 nabór do 02.2017 (133os.)
 - b. 2 nabór do 12.2017 (133os.)
4. Informacje dotyczące terminów, sposobów rekrutacji oraz dokumentów aplikacyjnych będą zamieszczone w ogłoszeniu o naborze. Wszystkie informacje dostępne będą w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej www.ump.edu.pl.
5. Kandydaci biorący udział w rekrutacji wypełniają stosowne dokumenty, o których mowa w § 6 pkt. b.
6. W ciągu 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji, Kandydaci zostaną zakwalifikowani na listę podstawową lub rezerwową. Listy będą dostępne w Biurze Projektu oraz wysłane do uczestników drogą mailową.
7. Osoby wpisane na listę podstawową zobowiązane są do stawienia się w Biurze Projektu w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia o przyjęciu w celu uzupełnienia wymaganej dokumentacji projektowej.
8. Z zakwalifikowanymi Kandydatami, zostanie podpisana Umowa, która będzie szczegółowo regulowała zobowiązania stron.
9. Kandydaci, którzy nie zmieszczą się w ramach limitu miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową (do 10 miejsc).

§ 8

1. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika Projektu reguluje Umowa uczestnictwa w Projekcie.

V. Realizacja Szkoleń i Warsztatów

§ 9

1. Udział w szkoleniach i warsztatach jest obowiązkowy.
2. Wszelkie nieobecności Uczestnik Projektu usprawiedliwia w Biurze Projektu.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieobecności, zgłosi ją w Biurze Projektu, a następnie udokumentuje świadectwem lekarskim.
4. Wymagana jest frekwencja, co najmniej 80% obecności. Nieobecność musi zostać usprawiedliwiona.

§ 10

Weryfikacja efektów kształcenia zostanie przeprowadzona na podstawie:

1. List obecności z form wsparcia.
2. Certyfikatów nabycia kompetencji/kwalifikacji.
3. Wyników testów/egzaminów.
4. Dokumentacji z wykonanych projektów.
5. Sprawozdań z wizyt studyjnych.
6. Obecności na zajęciach: min.80%.
7. Uzyskania min.1 kompetencji/kwalifikacji (zgodnie z wymogiem Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).
8. Wykonania zadania projektowego (pozytywna opinia opiekuna).
9. Sporządzenia sprawozdania z wizyt studyjnych (zatwierdzenie przez opiekuna wizyty).
10. Bilansu kompetencji dokonanego do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie.
11. Podsumowania dla edycji 1: 10.2017, dla 2: 10.2018.

§ 11

Uczestnicy Projektu będą objęci pakietem:

1. Certyfikowanych szkoleń i warsztatów
 - a. dla Uczestników Projektu studiujących pielęgniarstwo/położnictwo:
 - Kurs leczenia ran
 - Choroby jamy ustnej jako czynnik modyfikujący postępowanie profilaktyczne i lecznicze w realizacji procedur medycznych
 - Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych
 - Warsztaty umiejętności analitycznych
 - Komunikowanie transkulturowe
 - Transkulturowa opieka medyczna
 - b. dla Uczestników Projektu studiujących fizjoterapię:

- PNF Basic
- McKenzie (wszystkie moduły)
- Choroby jamy ustnej jako czynnik modyfikujący postępowanie profilaktyczne i lecznicze w realizacji procedur medycznych
- Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych
- Warsztaty umiejętności analitycznych
- Komunikowanie transkulturowe
- Transkulturowa opieka medyczna
- c. dla Uczestników Projektu kierunku lekarskiego:
 - Kurs Administratora Bezpieczeństwa Informacji w placówce medycznej
 - Choroby jamy ustnej jako czynnik modyfikujący postępowanie profilaktyczne i lecznicze w realizacji procedur medycznych
 - Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych
 - Warsztaty umiejętności analitycznych
 - Komunikowanie transkulturowe
 - Transkulturowa opieka medyczna
- 2. Zadań praktycznych w formie projektowej:
 - a. dla Uczestników Projektu studiujących pielęgniarstwo:
 - Opracowanie zbioru zasad, regulacji i planu działań niezbędnych do zarejestrowania i rozpoczęcia prywatnej praktyki pielęgniarstwa
 - Opracowanie planu rozwoju i zarządzania prywatną praktyką pielęgniarstwa
 - b. dla Uczestników Projektu studiujących położnictwo:
 - Opracowanie zbioru zasad, regulacji i planu działań niezbędnych do zarejestrowania i rozpoczęcia prywatnej praktyki położniczej
 - Opracowanie planu rozwoju i zarządzania prywatną praktyką położniczą
 - Opracowanie procedury opieki nad kobietą ciężarną i rodzącą w innej kulturze (azjatycka, romska, żydowska)
 - c. dla Uczestników Projektu studiujących fizjoterapię:
 - Opracowanie zbioru zasad, regulacji i planu działań niezbędnych do zarejestrowania i rozpoczęcia prywatnej praktyki fizjoterapeutycznej
 - Opracowanie planu rozwoju i zarządzania prywatną praktyką fizjoterapeutyczną
 - Opracowanie procedury przyjęcia i leczenia pacjenta obcokrajowca (kultura azjatycka, żydowska, romska, muzułmańska)
 - d. dla Uczestników Projektu kierunku lekarskiego:
 - Opracowanie zbioru zasad, regulacji i planu działań niezbędnych do zarejestrowania i rozpoczęcia prywatnej praktyki lekarskiej
 - Opracowanie planu rozwoju i zarządzania prywatną praktyką lekarską
 - Opracowanie procedur: zabiegowej (Cell Saver) i pielęgnacyjnej w sytuacji konfliktu serologicznego – Świadkowie Jehowy
 - Opracowanie procedury przyjęcia i leczenia pacjenta onkologicznego z kultury azjatyckiej
- 3. Wizyt studyjnych w wybranych placówkach medycznych w:
 - a. Rennes (Francja) - Université de Rennes
 - b. Bremen (Niemcy) - Universität Bremen
 - c. Liverpool (Wielka Brytania) - Royal Liverpool University Hospital

- d. Warszawa - Instytut Kardiologii im. Prymasa Tysiąclecia Kard. St. Wyszyńskiego w
- e. Warszawa - Instytut Matki i Dziecka
- f. Warszawa - Szpital Św. Zofii

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa uczestnictwa w Projekcie, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: POWR.03.01.00-00-K303/16-00 z dnia 01.11.2016r., przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zasady realizacji projektu ogłaszane przy przeprowadzaniu rekrutacji.

§ 13

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz Osobowy Uczestnika Projektu załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu załącznik nr 2
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie załącznik nr 3

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 14

Regulamin jest udostępniony do wglądu w Biurze Projektu oraz stronie internetowej www.ump.edu.pl.