

Uchwała nr 34/2021
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 24 lutego 2021 roku

w sprawie określenia Zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Senat działając na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t.j.Dz.U. 2020.85 z późn.zm.) uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kanclerzom Kolegiów Nauk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

Zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. 2020.85 z późn.zm.);
- 2) osiągnięciu naukowym - rozumie się przez to cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, a w których to osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego jest pierwszym autorem.

§ 1

Przepisy wprowadzające

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b lub
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące dorobku naukowego określone są odrębną uchwałą Senatu UMP.
5. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego składany do

podmiotu habilitującego - Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP), za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).

6. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez UMP właściwa Rada Kolegium Nauk może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

Głosują uprawnieni członkowie Rady Kolegium ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora.

§ 2

Sposób wyboru i pracy komisji habilitacyjnej

1. Rada właściwego kolegium, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Głosują uprawnieni członkowie Rady Kolegium ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora.

Komisja składa się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w UMP, w tym sekretarza;
- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem UMP.

2. Posiedzenia Rady Kolegium oraz komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Pracami komisji habilitacyjnej kieruje jej przewodniczący. Posiedzenia komisji odbywają się przy obecności minimum 6 osób wchodzących w jej skład. Uchwały komisji habilitacyjnej podpisuje jej przewodniczący.

4. Kanclerz kolegium, w obrębie którego toczy się postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest informowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej o postępie prac komisji.

5. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

6. Kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane w obecności minimum 6 osób wchodzących w skład komisji habilitacyjnej.

7. Komisja habilitacyjna ma prawo zaproszenia osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w dowolnym czasie trwania postępowania celem złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z osiągnięciem habilitacyjnym i/lub dorobkiem naukowym.

8. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne

9. Obsługę administracyjną prac Komisji Habilitacyjnej sprawuje sekretariat odpowiedniego kanclerza kolegium. Dokumentacja postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego jest przechowywana w ww. sekretariacie.

§ 3

Nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przekazuje Radzie właściwego kolegium przewodniczący komisji habilitacyjnej.

2. Nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego zapada w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady właściwego kolegium. Głosują członkowie Rady Kolegium profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani.

3. Rada właściwego kolegium odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna.

§ 4

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń przewodniczącego komisji, recenzentów, sekretarza, członka komisji powiększonych o koszty pośrednie w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty przechowuje się w teczce osobowej kandydata do nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.