

Zarządzenie nr 46/20
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 13 maja 2020 roku

w sprawie weryfikacji efektów uczenia się w formie zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć realizowanych w sposób tradycyjny

Działając na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020.85 z późn.zm) oraz § 28 ust.1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zarządza się, co następuje:

§ 1

W okresie zawieszenia zajęć realizowanych w sposób tradycyjny, weryfikacja efektów uczenia się w formie zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w języku polskim i angielskim oraz na studiach podyplomowych może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia.

§ 2

Zaliczenia i egzaminy

1. Weryfikację efektów uczenia się za pomocą zaliczeń i egzaminów testowych przeprowadza się na platformie OpenOLAT.
2. Zaliczenie/egzamin, przygotowywane są przez koordynatora zajęć po uzyskaniu akceptacji Dziekana Wydziału/Dyrektora CNJA.
3. Formę i termin zaliczenia/egzaminu ustala koordynator zajęć we współpracy z właściwym Dziekanem/Dyrektorem CNJA oraz CITK.
4. Zaliczenia/egzaminy muszą odbywać się zgodnie z wcześniej podanym terminem i godziną.
5. Dziekanaty zobowiązane są do obsługi administracyjnej terminarza zaliczeń/egzaminów.
6. Przed przystąpieniem do zaliczenia/egzaminu student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem zawierającym m.in. informacje o postępowaniu w przypadku wystąpienia problemów technicznych (utrata dostępu, zawieszenie systemu itp.) oraz wszystkie parametry testu i zaakceptowania regulaminu.
7. Brak akceptacji regulaminu jest jednoznaczny z brakiem dostępu do zaliczenia/egzaminu.
8. Studentowi przysługuje jeden termin oraz pierwsza poprawka w systemie sOLAT, a druga poprawka ustalana jest indywidualnie.
9. Każde podejście do testu w formie online jest uważane za wykorzystanie terminu.
10. Jednostką zapewniającą kontrolę przebiegu zaliczenia/egzaminu, jego rejestrację oraz koordynującą i sprawującą wsparcie techniczne jest Centrum Innowacyjnych Technick Kształcenia.
11. Problemy techniczne do przebiegu zaliczenia/egzaminu mogą być zgłaszane w formie PrtSc

przesłanego na adres elarning@ump.edu.pl – nie później niż jedną godzinę po zakończeniu testu.

12. Decyzje w sprawie zgłaszanych problemów pozostają w gestii koordynatorów w porozumieniu z właściwym Dziekanem po konsultacji z kierownikiem CITK.

§ 3

Egzaminy dyplomowe

1. Dopuszcza się weryfikację efektów uczenia się w formie egzaminu dyplomowego w trybie wideokonferencji.
2. Egzaminy dyplomowe w trybie zdalnym odbywają się na platformie Microsoft Teams w drodze wideokonferencji w czasie rzeczywistym.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany i przechowywany przez okres 30 dni.
4. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym odbywa się na wniosek studenta skierowany do Dziekana.
5. Jednostką koordynującą i sprawującą wsparcie techniczne egzaminów dyplomowych jest Dział Informatyki UMP.
6. Szczegółowe zasady dyplomowania specyficzne dla kierunku, z wykorzystaniem metod zdalnych, pozostają w gestii Dziekanów.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniające specyfikę prowadzonych kierunków, określają Dziekani Wydziałów/Dyrektor CNJA.
2. Pozostałe regulacje dotyczące procedur przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych pozostają bez zmian, chyba że w związku z warunkami określonymi w ust. 1 Dziekan zdecyduje inaczej.
3. Obsługę administracyjną zaliczeń/egzaminów i egzaminów dyplomowych zapewniają Dziekanaty Wydziałów/Biuro CNJA.
4. W przypadku studiów podyplomowych sposób weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniający specyfikę prowadzonych kierunków, określają Kierownicy Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Prorektorem ds. Kadr i Kształcenia Podyplomowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia uchylecia.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski