

Uchwała nr 52/2016
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Senat działając na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn zm.) oraz § 39 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowy Regulamin Studiów.

§ 3

Z dniem 30 września 2016 roku traci moc uchwała nr 47/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Dziekanom Wydziałów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Wysocki

**REGULAMIN STUDIÓW
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO
W POZNANIU**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem Medycznym”.

2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form studiów i kierunków kształcenia prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym z wyłączeniem studiów podyplomowych i studiów trzeciego stopnia, do których stosuje się odrębne regulaminy studiów. Do studentów kształcących się w języku angielskim przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie Studiów Anglojęzycznych.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub Dziekanem.

§ 3

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu Medycznego jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.

§ 4

1. Sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga Dziekan.
2. Podanie kierowane do Dziekana powinno zawierać udokumentowane uzasadnienie.
3. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
4. Od decyzji Dziekana wydanej na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swą opinię na piśmie.

§ 5

W sprawach nie objętych przepisami Regulaminu decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego.

§ 6

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu Medycznego tworzą Samorząd Studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają prawo reprezentowania ogółu studentów Uniwersytetu Medycznego i powołane są do ochrony ich praw.

2. Zasady organizacji i tryb działania Samorządu Studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

3. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uniwersytetu Medycznego w sprawach swoich członków.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

Student ma prawo do:

- 1) odbycia szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta z chwilą rozpoczęcia studiów na Uniwersytecie Medycznym. Szkolenia prowadzi Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Medycznego w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu Medycznego oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Medycznego,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia, za zgodą kierujących, w badaniach naukowych realizowanych na Uniwersytecie Medycznym,
- 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odpowiednich regulaminach,
- 5) studiowania według indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji zajęć na zasadach określonych w Regulaminie i ustalonych przez odpowiednią Radę Wydziału,

- 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) wypowiedzania się i zgłaszania uwag dotyczących nauczania i wychowania organom Samorządu Studenckiego i jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim,
- 9) uczestnictwa w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
- 10) partnerskiego traktowania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego,
- 11) oceny zajęć i pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich,
- 12) odpowiedniej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.

§ 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uniwersytet Medyczny oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem.

2. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
- 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i programem studiów, w tym: uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 3) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami prawa obowiązującymi w Uniwersytecie Medycznym, oraz szpitalach/oddziałach klinicznych, w trakcie odbywanych tam zajęć,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 5) reprezentowania wysokiego poziomu higieny osobistej, wyglądu i ubioru a w trakcie wyznaczonych ćwiczeń do używania odpowiedniej odzieży ochronnej,
- 6) przestrzegania zasad etyki i deontologii,
- 7) dbania o dobre imię Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 8) terminowego wnoszenia opłat obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym,
- 9) terminowego wykonywania obowiązkowych badań lekarskich oraz szczepień,
- 10) noszenia identyfikatorów z widocznym imieniem i nazwiskiem,
- 11) poszanowania prawa innych osób do prywatności i godności,

- 12) tolerancji wobec różnic kulturowych,
- 13) omawiania poufnych informacji o pacjencie jedynie z personelem medycznym zaangażowanym w diagnostykę i leczenie danego pacjenta,
- 14) unikania prywatnych rozmów z innym studentem w obecności pacjentów,
- 15) powstrzymywania się od jedzenia, picia i żucia gumy podczas wykładów, seminariów i ćwiczeń a także oficjalnych uroczystości odbywających się na uczelni,
- 16) nieużywania w trakcie zajęć jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego, jeżeli nie uzyskał na to uprzednio zezwolenia prowadzącego zajęcia.

3. Uczelnia zwraca szczególną uwagę na odpowiedni ubiór oraz zachowanie, które są oznaką szacunku do nauczycieli, innych studentów, personelu medycznego i pacjentów, z którymi studenci mają kontakt. Na egzaminie obowiązuje strój elegancki.

§ 9

1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.
2. Fałszowanie jakiegokolwiek podpisu, pieczętki lub dokumentu oraz posługiwanie się takim dokumentem stanowi przestępstwo. Uczelnia uruchomi stosowne procedury dyscyplinarne w stosunku do takiego studenta oraz zawiadomi o tym fakcie organy ścigania.
3. Na terenie Uczelni obowiązuje zakaz nagrywania przez studentów na nośniki audio i video, bez zgody prowadzącego zajęcia. Zakaz ten bezwzględnie obowiązuje także w odniesieniu do zajęć klinicznych z udziałem chorych leczonych w jednostce, w której przeprowadzane są zajęcia. W przypadku naruszenia tych regulacji Uczelnia uruchomi stosowne procedury dyscyplinarne, włączając w to zawieszenie w prawach studenta lub usunięcie ze studiów.

§ 10

Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie:

- 1) Dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego oraz adresu zamieszkania i korespondencji oraz numeru telefonu i adresu e-mail,
- 2) Dział Spraw Studenckich o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

§ 11

1. Student może przenieść się do innej Uczelni za zgodą Dziekana wydziału Uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym.

2. Student innej Uczelni, po zaliczeniu I roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na studia na tym samym kierunku i tego samego trybu studiów na Uniwersytecie Medycznym, za zgodą Dziekana właściwego wydziału Uniwersytetu Medycznego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Szczegółowe zasady przenoszenia się określa odpowiednia uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego.

3. Student innej Uczelni może być przyjęty w ramach przenosin na Uniwersytet Medyczny pod warunkiem:

1) możliwości finansowych i dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego,

2) spełnienia kryteriów rekrutacji na Wydziale przyjmującym obowiązujących w roku, w którym Kandydat przystępował do rekrutacji,

3) uzyskania na dotychczasowych studiach średniej ocen z przedmiotów kończących się egzaminem w wysokości min. 4,0 i uzyskania nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego z dotychczasowych semestrów,

4) w przypadku przenoszenia na kierunek lekarski albo lekarsko-dentystyczny - wolnych miejsc w ramach limitu dla danego roku akademickiego, określonego przez Ministra Zdrowia, zgodnie z art.8 ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym,

5) nie prowadzenia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub wcześniejszego ukarania karą dyscyplinarną.

4. Student Uniwersytetu Medycznego może za zgodą Dziekana zmienić kierunek studiów; decyzja wiążąca się z przejściem na inny wydział Uniwersytetu Medycznego, jest możliwa po zaliczeniu I roku studiów, a do jej podjęcia konieczna jest zgoda Dziekana wydziału przyjmującego oraz spełnienie kryteriów rekrutacji na dany kierunek studiów obowiązujących w roku rekrutacji.

5. W razie przyjęcia w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego studenta innej Uczelni, zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych przez studenta Uniwersytetu Medycznego, właściwy Dziekan określa warunki uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programów nauczania.

6. Student ma prawo do przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez niego w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

7. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni niż Uniwersytet Medyczny, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Uniwersytecie Medycznym.

8. Student ostatniego roku studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich, na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym oraz analityki medycznej, może za zgodą Dziekana, przenieść się na studia stacjonarne w ostatnim semestrze studiów.

9. Student studiów niestacjonarnych na kierunku farmacja, może za zgodą Dziekana, przenieść się na studia stacjonarne na okres dziesiątego semestru studiów i sześciomiesięcznej praktyki zawodowej.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor Uniwersytetu Medycznego nie zarządzi inaczej.

2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 nieprzerwane tygodnie wakacji letnich. Obowiązkowe praktyki studenckie powinny odbyć się poza tym okresem. Zapis nie dotyczy studentów wyjeżdżających na 3-miesięczne wakacyjne praktyki w ramach europejskich programów wymiany studenckiej.

3. Podstawowe elementy organizacji kolejnego roku akademickiego określa Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego i podaje do publicznej wiadomości do 31 marca.

4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni oraz godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

§ 13

1. Studia odbywają się według programów kształcenia i planów studiów uchwalonych przez właściwe Rady Wydziałów, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego. W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu kształcenia Dziekan może zarządzić obowiązkowe uzupełnienie zaległości programowych.

2. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów

ECTS, jednolitych studiów magisterskich - co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.

4. Na każdym wydziale powołuje się Rady Programowe dla poszczególnych kierunków studiów.

5. Programy kształcenia zawierają w szczególności:

- 1) opis efektów kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów,
- 2) wykazy nauczanych przedmiotów z ich podziałem na przedmioty obowiązkowe i fakultatywne, z uwzględnieniem liczby godzin każdego z nich, wraz z punktami ECTS,
- 3) podstawowe treści programowe dla każdego przedmiotu,
- 4) sposób realizacji każdego z nauczanych przedmiotów (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne i inne),
- 5) czas trwania oraz rodzaj praktyk, z przypisaną im punktacją ECTS,
- 6) kryteria i metody oceny.

6. Plany studiów określają w szczególności:

- 1) rodzaj studiów (studia I i II stopnia, oraz jednolite magisterskie) i ich formę (studia stacjonarne i niestacjonarne),
- 2) czas trwania studiów z podaniem liczby semestrów,
- 3) przedmioty i praktyki realizowane na poszczególnych semestrach i latach studiów,
- 4) liczbę egzaminów.

7. Uczestnictwo w zajęciach uwzględnianych w planach studiów jest obowiązkowe. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na części obowiązujących zajęć, których zaliczenie następuje zgodnie z regulaminem danego przedmiotu.

8. Nieobecność studentów będących członkami Senatu, Rad Wydziałów i organów wyborczych, z powodu uczestnictwa w pracach tych organów jest usprawiedliwiona, bez konieczności odrabiania zajęć. Studenci ci powinni mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w innym terminie.

9. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów fakultatywnych zgodnie z planem studiów.

2. Student ma prawo do wyboru przedmiotów fakultatywnych poza planem studiów.

3. Wyboru przedmiotów fakultatywnych student dokonuje za pomocą platformy elektronicznej ZAPISZ. Zasady zapisów regulują odrębne przepisy.

4. Uczestnictwo w wybranych przedmiotach fakultatywnych jest obowiązkowe i ich zaliczenie odbywa się na zasadach ustalonych w regulaminie danych zajęć fakultatywnych, z zastrzeżeniem, że obecność na zajęciach nie może być jedynym kryterium zaliczenia.

§ 15

Szczegółowy i kompletny plan zajęć wraz z podziałem na grupy (z wyłączeniem pierwszego roku studiów), opracowany przy współudziale organów Samorządu Studenckiego, podawany jest do wiadomości studentów, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego.

§ 16

1. Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje Dziekan.

2. Tryb i warunki odbywania zajęć dydaktycznych w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów określa przewodnik dydaktyczny, przygotowany według wzoru obowiązującego na poszczególnych wydziałach.

3. Przewodnik dydaktyczny zawiera w szczególności:

- 1) dane osoby odpowiedzialnej za dydaktykę,
- 2) plan organizacji zajęć, w tym: regulamin i program zajęć,
- 3) tematy wykładów, seminariów i ćwiczeń,
- 4) materiały dydaktyczne, literaturę obowiązującą i uzupełniającą,
- 5) program nauczania, w tym wymagania wstępne obowiązujące podczas zajęć oraz wymagania końcowe,
- 6) zasady i formę oceny wyników nauczania i zaliczenia zajęć oraz przedmiotu,

4. Przewodnik dydaktyczny na następny rok akademicki jest przekazywany przez kierownika jednostki dydaktycznej Dziekanowi nie później niż do zakończenia zajęć w danym roku akademickim. Próg zaliczenia danego przedmiotu nie powinien być niższy niż 60% i nie wyższy niż 75%.

5. Przewodnik dydaktyczny, o którym mowa w ust. 2 jest zatwierdzany przez Dziekana i podawany do wiadomości studentów na stronach internetowych Uniwersytetu Medycznego przed rozpoczęciem roku akademickiego, po uprzedniej konsultacji z organami Samorządu Studenckiego.

6. Do przewodnika dydaktycznego, o którym mowa w ust. 2 nie mogą być wprowadzane zmiany w trakcie trwania roku akademickiego w ramach danego przedmiotu, a dla przedmiotów realizowanych dłużej, w trakcie trwania ich całego kursu.

7. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów, wyrażonej na formularzach zatwierdzanych przez władze Uniwersytetu Medycznego lub w formie ankiety elektronicznej.

8. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Dziekanem i organami Samorządu Studenckiego w sprawie warunków zaliczeń, organom tym przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dziekana na zasadach określonych w § 4.

9. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego,
- 2) protokołach zaliczeń przedmiotu bądź egzaminów sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego,
- 3) w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego.

§ 17

1. Na Uniwersytecie Medycznym powołuje się opiekunów poszczególnych lat studiów i Rady Pedagogiczne.

2. Opiekunowie są powoływani przez Dziekana w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego. Opiekunem roku jest nauczyciel akademicki. Opiekunowie roku w porozumieniu ze Studencką Komisją Wyborczą, inicjują wybory starostów roku.

3. Rady Pedagogiczne powoływane są przez Dziekana w celu koordynowania procesu dydaktycznego.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Prodziekan,
- 2) opiekun roku jako przewodniczący,
- 3) nauczyciele akademicy odpowiedzialni za realizację programu nauczania,
- 4) opiekun praktyk studenckich,
- 5) przedstawiciele Samorządu Studenckiego i Rady Roku,
- 6) przedstawiciele wydziałowego zespołu doskonalenia i zapewnienia jakości kształcenia.

5. Rady pedagogiczne poszczególnych lat studiów powinny odbywać się przynajmniej raz w semestrze, a przynajmniej raz w roku opiekun roku powinien złożyć sprawozdanie podsumowujące działania Rady w minionym roku akademickim.

§ 18

1. Praktyki są integralną częścią studiów i są realizowane zgodnie z planem studiów i programem nauczania na danym kierunku kształcenia.
2. Praktyki na Uczelni organizuje Wydział.
3. Wydział ma obowiązek opracować regulamin praktyk wakacyjnych/zawodowych oraz dokumentacji praktyk w postaci programu praktyk, dzienniczka praktyk lub książeczki umiejętności praktycznych.
4. Za zgodą opiekuna lub kierownika praktyk, możliwe jest odbywanie praktyk poza jednostkami wyznaczonymi przez Uczelnię.
5. Szczegółowe zasady i formy odbywania studenckich praktyk wakacyjnych/zawodowych określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 19

1. Studenci kierunku ratownictwo medyczne, zobowiązani są, zgodnie z planem studiów i programem nauczania, do odbycia obozu sprawnościowego.
2. Obóz sprawnościowy organizuje Wydział Nauk o Zdrowiu a realizowany jest on przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uczelni.
3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ma obowiązek opracować regulamin obozu sprawnościowego i jego program oraz dokumentację obozu w postaci dzienniczka obozu i opublikować je na stronie www.swfis.ump.edu.pl
4. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w porozumieniu z Kierownikiem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, może ustalić sprawnościowe warunki uczestnictwa i zaliczenia obozu sprawnościowego.
5. Termin obozu sprawnościowego winien być ustalony podany do wiadomości zainteresowanym najpóźniej do końca marca.
6. Zaliczenia obozu sprawnościowego, z wystawieniem oceny, dokonuje Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 20

Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form zajęć dydaktycznych reguluje uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w sprawie pensum dydaktycznego.

§ 21

1. Student może uzyskać zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów. Zgodę wydaje właściwy Dziekan na warunkach określonych w ust. 3 i 7.
2. Indywidualna organizacja studiów jest realizowana w formie:
 - 1) indywidualnego toku studiów (ITS),
 - 2) indywidualnej organizacji zajęć (IOZ),
 - 3) indywidualny program studiów (IPS).
3. Dziekan może wyrazić zgodę na:
 - 1) indywidualny tok studiów w odniesieniu do studentów szczególnie uzdolnionych ze średnią ocen co najmniej 4,5 oraz pozytywnym postępowaniu kwalifikacyjnym, co regulują odrębne przepisy wydziałowe ustalone przez właściwe Rady Wydziałów,
 - 2) indywidualną organizację zajęć w odniesieniu do studentów, będących członkami sportowej kadry narodowej, wychowujących dziecko, niepełnosprawnych oraz w innych uzasadnionych przypadkach,
 - 3) indywidualny program studiów dotyczy studentów wracających z programu Erasmus oraz studiujących w ramach wymiany studentów Mostum.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Dziekan ma prawo – na podstawie przedstawionej na piśmie i odpowiednio uzasadnionej oraz udokumentowanej prośby studenta – wyznaczyć studentowi indywidualną organizację zajęć, zaliczeń, egzaminów i praktyk poza harmonogramem i sesją przewidzianymi dla grupy studenckiej, uwzględniając możliwości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne.
5. Student studiujący w ramach indywidualnej organizacji zajęć w uzasadnionych przypadkach może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie danych przedmiotów na inny rok studiów niż to wynika z ogólnego programu studiów, uzyskując indywidualny program studiów.
6. Indywidualny tok studiów oraz indywidualna organizacja zajęć obejmują zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia obowiązujące wszystkich studentów.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
8. Indywidualna organizacja studiów nie może powodować przedłużenia zajęć i zwiększenia kosztów prowadzonych zajęć.

§ 22

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnej organizacji zajęć.

2. Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1, indywidualną organizację zajęć, na zasadach określonych w § 21.

§ 23

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych objętych tokiem studiów w Uczelni, na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. O prawie do uczestniczenia ucznia w zajęciach, na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, decyduje Dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu opinii kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, w których miałby uczestniczyć uczeń.
3. W przypadku wyrażenia zgody na uczestnictwo ucznia w zajęciach, właściwy Dziekan określa rodzaj zajęć, w których uczeń ma prawo uczestniczyć oraz zasady zaliczania tych zajęć.
4. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu jednostki w której odbywać się mają zajęcia, zasad BHP i ppoż. oraz do poszanowania mienia Uczelni.

§ 24

1. Uczelnia zapewni organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego uwzględniając szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosuje warunki odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Za zgodą prowadzącego w zajęciach, z wyłączeniem zajęć klinicznych, mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego.
3. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, może korzystać na zajęciach z urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, w sposób i w formie uzgodnionej z prowadzącym zajęcia.
4. Na wniosek właściwego Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, Rektor może ustalić warunki odbywania studiów odmiennie od przyjętych w niniejszym Regulaminie, dostosowane do indywidualnych, szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną.

§ 25

1. W Uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomów co najmniej na jednym kierunku studiów.

2. W celu organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych może być powołana międzywydziałowa jednostka organizacyjna w Uczelni. Warunki i tryb tworzenia, likwidacji oraz przekształcania międzywydziałowych jednostek organizacyjnych w Uczelni określa Statut.

3. Za uchwalenie programów i planów indywidualnych studiów międzyobszarowych odpowiadają: właściwa rada wydziału albo powołana międzywydziałowa jednostka organizacyjna.

4. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia. Dopuszcza się możliwość odbywania indywidualnych studiów międzyobszarowych w formie Indywidualnej Organizacji Studiów.

§ 26

1. Student, który zaliczył I rok studiów może jeden raz w okresie studiów ubiegać się o warunkowe zezwolenie Dziekana na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze.

Warunkowe zezwolenie uprawnia studenta do podjęcia studiów na wyższym semestrze/roku studiów z jednoczesnym wypełnianiem warunków niezbędnych do zaliczenia studiów na poprzednim semestrze/roku.

2. O warunkowe zezwolenie może ubiegać się student, który:

- 1) nie zaliczył nie więcej niż jednego przedmiotu,
- 2) zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych,

3. Uzyskanie warunkowego zezwolenia jest niemożliwe, jeżeli:

- 1) niezaliczony przedmiot kończy się w danym roku egzaminem,
- 2) brak zaliczenia dotyczy przedmiotu, którego student już raz nie zaliczył.

4. W przypadku zajęć z przedmiotów trwających na kolejnych kilku latach ich kontynuowanie jest możliwe dopiero po odrobieniu zaległości z roku poprzedniego.

5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, w określonym w decyzji czasie, Dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu semestru/roku lub skreśleniu z listy studentów.

§ 27

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uniwersytetem Medycznym a studentem w formie pisemnej.

2. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana.
3. Wysokość opłaty za studia ustala Rektor najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który opłata ma obowiązywać.
4. Uregulowania dotyczące zwalniania z odpłatności za studia w całości lub części zawarte są w odpowiedniej uchwale Senatu Uniwersytetu Medycznego.

IV. WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ

§ 28

1. Okres zaliczeniowy zajęć ustala Rektor. Okresami zaliczeniowymi są semestry i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć oraz praktyk przewidzianych w planie studiów dla danego roku studiów. Studenci, którzy realizują IPS w ramach IOZ lub ITS są zobowiązani do uzyskania wszystkich zaliczeń programem tym przewidzianych.

§ 29

1. Wyniki zaliczeń oraz egzaminów podawane są w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego.
2. Zaliczenie zajęć jest potwierdzeniem otrzymania pozytywnej oceny z treści objętych tymi zajęciami.
3. W przypadku zajęć zaliczanych na podstawie ocen częściowych studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego poprawiania każdej oceny niedostatecznej u osoby prowadzącej zajęcia we wspólnie uzgodnionym terminie. Jeżeli student nie uzyska wymaganej w warunkach zaliczeń danej jednostki liczby częściowych ocen pozytywnych do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, ma prawo do zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami. Student ma prawo do jednokrotnego poprawienia tego sprawdzianu w przypadku jego nie zaliczenia.
4. W przypadku zajęć zaliczanych jedynie na podstawie:
 - 1) sprawdzianu końcowego, otrzymanie oceny niedostatecznej uprawnia studenta do dwukrotnego jej poprawienia w terminie uzgodnionym z osobą prowadzącą zajęcia lub upoważnioną przez kierownika jednostki dydaktycznej,
 - 2) systemu punktów uzyskiwanych przez cały cykl zajęć, otrzymanie niewystarczającej liczby punktów do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, uprawnia

do zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami, student ma prawo do jednokrotnego poprawienia tego sprawdzianu w przypadku jego nie zaliczenia.

5. Szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczeń określają wewnętrzne regulaminy poszczególnych jednostek dydaktycznych, które muszą być zgodne z niniejszym Regulaminem.

6. Studentowi, który nie spełnił warunków zaliczenia przedmiotu, przysługuje prawo do odwołania się w ciągu 7 dni roboczych do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu, a na wniosek studenta także opiekun roku i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Wynik komisyjnego zaliczenia jest ostateczny.

7. Zaliczenie w formie sprawdzianu (kolokwium) przeprowadza się tylko w przypadkach i terminach ustalonych w szczegółowym planie i rozkładzie zajęć, uzgodnionym z przedstawicielami Samorządu Studenckiego danego roku. Formę i termin sprawdzianu ustala jednostka dydaktyczna i podaje do wiadomości studentów w przewodniku dydaktycznym.

8. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej lub do karty odpowiedzi w przypadku testów przez okres kolejnych 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.

9. Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów badawczych realizujących tematy ujęte w planach Uniwersytetu Medycznego można zaliczyć zajęcia lub ich część, jeżeli są tematycznie związane z odpowiednią częścią programów nauczania.

10. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości bądź części praktyki studenckiej, o ile program obozu jest zgodny z programem praktyk.

11. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia wyników zaliczenia nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych oraz dostarczenia do właściwego dziekanatu podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od ostatniego terminu zaliczenia, jednak nie później niż do 15 września.

§ 30

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego roku studiów ma obowiązek zaliczenia tych przedmiotów w następnym roku akademickim po wniesieniu opłaty.

2. Powyższy zapis nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów jednolitych oraz pierwszego roku studiów licencjackich, którzy w przypadku niezaliczenia przedmiotów w danym roku podlegają skreśleniu z listy studentów.

3. Student, o którym mowa w ust.1 może:

- 1) powtarzać niezaliczone przedmioty bez kontynuowania studiów na roku wyższym,
- 2) powtarzać niezaliczone przedmioty z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych przedmiotów roku wyższego,
- 3) ubiegać się o zgodę Dziekana na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku następnym. Decyzja Dziekana, o której mowa w niniejszym punkcie jest uzależniona stwierdzeniem możliwości realizowania przez studenta określonych przedmiotów podczas kontynuowania następnego roku studiów.
4. W przypadkach określonych w ust.3 niezaliczenie powtarzanych przedmiotów powoduje skreślenie z listy studentów.
5. Student w toku studiów ma prawo do jednej z form powtarzania przedmiotów przewidzianych w ust. 3.
6. Student za powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę, której wysokość określa Dziekan, na podstawie stawki za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce ustalonej przez Rektora odrębnie dla każdego wydziału.

§ 31

1. Okresem zaliczeniowym egzaminu jest sesja ciągła obejmująca rok lub kilka lat studiów, w obrębie której można zdawać egzamin w dowolnym terminie.
2. Warunkiem zaliczenia sesji ciągłej jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów na ten okres,
 - 2) zaliczenie wszystkich przedmiotów nie kończących się egzaminem oraz praktyk przewidzianych w planie studiów na ten okres.
3. Student nie może kontynuować studiów na roku wyższym bez zaliczenia sesji ciągłej trwającej dłużej niż rok.
4. Podziału okresu studiów na sesje ciągle dokonuje Rada Wydziału.
5. W odniesieniu do wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów na okres danej sesji ciągłej Rada Wydziału może zdecydować o obowiązku zaliczenia egzaminów w terminie ustalonym.
6. W odniesieniu do wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów na okres danej sesji ciągłej Rada Wydziału może zadecydować o przeniesieniu obowiązku zdawania egzaminu na okres sesji ciągłej po niej następującej.

§ 32

1. Egzamin jest sprawdzeniem opanowania przez studenta materiału określonego programem kształcenia danego przedmiotu.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
3. Termin egzaminu uzgadnia student (z zastrzeżeniem przynależności do grupy studenckiej):
 - 1) indywidualnie z egzaminatorem, w przypadku spełnienia warunków przystąpienia do egzaminu w przedterminie,
 - 2) zapisując się na jeden z proponowanych przez egzaminatora terminów, z uwzględnieniem zasady, że liczba terminów, do których student może przystąpić jako do swojego pierwszego terminu nie może być mniejsza niż 3 w roku akademickim, a dokładne ich ustalenie powinno nastąpić w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego danego roku. Przerwa pomiędzy proponowanymi terminami egzaminów musi wynosić minimum 5 dni roboczych.
4. Formę i zasady oceny egzaminu ustala egzaminator i podaje ją do wiadomości studentów w przewodniku dydaktycznym.
5. Termin egzaminu nie może być wyznaczony w godzinach innych zajęć .
6. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia wyników egzaminu nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych oraz dostarczenia do właściwego dziekanatu podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od ostatniego terminu zaliczenia, jednak nie później niż do 15 września.

§ 33

1. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) w wyjątkowych przypadkach na podstawie corocznego upoważnienia Rady Wydziału również adiunkci i wykładowcy posiadający stopień doktora,
 - 3) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.
2. Podczas przeprowadzania egzaminu pisemnego mogą uczestniczyć w nim inni pracownicy zatrudnieni w jednostce dydaktycznej, wyznaczeni przez kierownika tej jednostki.
3. W przypadku egzaminu z przedmiotu realizowanego przez wielu egzaminatorów przeprowadza się losowanie egzaminatorów z udziałem przedstawicieli Rady Roku.

§ 34

1. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega odrębnej ocenie.
2. Egzamin może składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany - okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Student, który przystąpił do egzaminu nie przedstawiając zwolnienia lekarskiego, nie może domagać się unieważnienia wyniku tego egzaminu.
5. Student uprawniony jest do zgłoszenia, w formie pisemnej zastrzeżeń do pytań egzaminu testowego, w dniu zakończenia danego egzaminu.
6. Egzaminy obowiązujące na danym roku studiów określa i podaje do wiadomości studentów Dziekan w roku poprzedzającym ich realizację.
7. Regulamin egzaminów przeprowadzanych w formie elektronicznej określa regulamin egzaminów testowych (OLAT).
8. W trakcie egzaminów i zaliczeń obowiązuje zakaz:
 - 1) używania telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - 2) posiadania i korzystania z niedozwolonych przedmiotów lub książek,
 - 3) kopiowania z arkusza egzaminacyjnego innego studenta,
 - 4) korzystania z pomocy innej osoby,
 - 5) udzielania pomocy innej osobie.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad będzie traktowane jako wykroczenie dyscyplinarne, co może skutkować wprowadzeniem następujących procedur dyscyplinarnych:

- a) student, któremu udowodnione będzie podczas egzaminu (lub w trakcie innej procedury weryfikacji wiedzy) nieprzestrzeganie powyższych zakazów zostanie wyproszony z sali egzaminacyjnej z oceną „niedostateczną”,
- b) zdarzenie to zostanie odnotowane w aktach studenta a dodatkowo sprawa może zostać skierowana do postępowania dyscyplinarnego.

§ 35

1. Przy egzaminach, egzaminach poprawkowych oraz zaliczeniach, (jeśli są one na ocenę) stosuje się poniższą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,00
 - 2) ponad dobry 4,50
 - 3) dobry 4,00

- 4) dość dobry 3,50
- 5) dostateczny 3,00
- 6) niedostateczny 2,00

2. Przy obliczaniu średniej dzieli się sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na pierwszym egzaminie poprawkowym z wynikiem co najmniej ponad dobrym - przez ich ogólną liczbę.

§ 36

1. W przypadku niezdania egzaminu studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, których forma jest podawana do wiadomości studentów razem z ustaleniem ich terminów. Między ogłoszeniem wyniku egzaminu, a terminem egzaminu poprawkowego, musi upłynąć co najmniej 7 dni roboczych, chyba że wcześniejszy termin jest ustalony za zgodą obu stron.

2. Termin egzaminów poprawkowych ustala egzaminator ze studentem lub ze starostą roku.

3. Zasady dotyczące egzaminów poprawkowych z egzaminów NBME określa Regulamin Studiów Anglojęzycznych.

§ 37

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w uzgodnionym terminie winno być usprawiedliwione najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z utratą prawa do zdawania egzaminu w danym terminie.

2. W przypadku uznania usprawiedliwienia student ustala z egzaminatorem nowy termin egzaminu, który traktuje się jako składany w tym terminie.

§ 38

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia, co do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, ma prawo złożyć do Dziekana, w ciągu najpóźniej 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W swoim wniosku student jest zobowiązany szczegółowo przedstawić nieprawidłowości dostrzeżone podczas egzaminu.

2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan nie później niż 14 dni roboczych od terminu złożenia przez studenta wniosku o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, powołaną przez Dziekana, w składzie:
- 1) Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel akademicki uprawniony do przeprowadzenia egzaminu,
 - 3) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin, w charakterze obserwatora, z głosem doradczym,
 - 4) inny nauczyciel akademicki uprawniony do przeprowadzenia egzaminu, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot,
 - 5) na wniosek studenta – wybrany nauczyciel akademicki i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego w charakterze obserwatora.
5. Egzaminator, który prowadził wcześniejszy egzamin nie może być przewodniczącym komisji.
6. Na prośbę studenta Dziekan może jako drugiego specjalistę, o którym mowa w ust. 4 powołać nauczyciela akademickiego wskazanego przez studenta.
7. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.

§ 39

1. Student, który nie zdał egzaminu wykorzystując wszystkie terminy, ma obowiązek ponownego zaliczenia zajęć wskazanych przez egzaminatora w oparciu o przepisy zawarte w § 30 oraz zdania egzaminu z danego przedmiotu do końca sesji ciągłej.
2. Nie zdanie egzaminu po ponownym zaliczeniu zajęć i po wykorzystaniu wszystkich terminów powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 40

1. Studenta, który powtarza rok studiów nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych.
2. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego nie zaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne okoliczności.
3. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po dokonaniu zwrotu do właściwego dziekanatu legitymacji studenckiej i karty obiegowej oraz po uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 41

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie Medycznym.

2. Student, który po zaliczeniu, co najmniej I roku studiów został skreślony z listy studentów, z powodu:

- 1) rezygnacji ze studiów,
- 2) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 3) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 4) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 6) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,

może jednorazowo wznowić studia, za zgodą Dziekana, wydaną po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego.

3. Wniosek o wznowienie studiów powinien być złożony nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma nastąpić podjęcie studiów.

4. Decyzja Dziekana wyrażająca zgodę na wznowienie studiów określa:

- 1) rok studiów, na który student zostaje przyjęty,
- 2) egzaminy reaktywacyjne, nie więcej jak z dwóch przedmiotów,
- 3) wykaz przedmiotów do zaliczenia w roku wznowienia,
- 4) ewentualne różnice programowe wymagające uzupełnienia, ze wskazaniem zakresu, ilości godzin dydaktycznych, terminu uzupełnienia i odpłatności z tego tytułu,
- 5) warunki podjęcia studiów po wznowieniu, w postaci zdania egzaminów reaktywacyjnych wskazanych w decyzji oraz podpisania wymaganej umowy.

5. Do studenta, który wznowił studia zastosowanie mają przepisy § 40 pkt 1 niniejszego regulaminu.

6. Student, który został skreślony z powodu nie złożenia w terminie pracy licencjackiej/dyplomowej/magisterskiej może być reaktywowany:

- 1) wyłącznie dla złożenia pracy licencjackiej/dyplomowej/magisterskiej oraz zdania egzaminu licencjackiego/dyplomowego/magisterskiego – jeżeli wniosek o reaktywację złoży w okresie jednego roku od dnia skreślenia,
- 2) na ostatni rok studiów – jeżeli wniosek o reaktywację złoży po upływie roku od dnia skreślenia.

Dziekan, przed wydaniem decyzji winien zasięgnąć opinii promotora.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 42

1. Studentowi mogą być przyznane:

1) stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Stypendium Ministra jest nagrodą przyznawaną szczególnie wyróżniającemu się studentowi. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium określają odrębne przepisy. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2) nagrody i wyróżnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego,

3) nagrody i stypendia przyznane przez instytucje państwowe, samorządowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

2. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnia się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz aktywną i nienaganną postawą. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.

3. Nagrody Rektora są wypłacane ze środków na działalność dydaktyczną.

§ 43

1. Student wykazujący się bardzo dobrymi wynikami w nauce, osiągnięciami w pracy w ramach Studenckiego Towarzystwa Naukowego, aktywną postawą społeczną lub wyróżniającymi się wynikami w dziedzinie kultury, nauki i sportu może być wyróżniony:

1) publiczną pochwałą ustną Rektora lub Dziekana,

2) listem wyróżniającym Rektora lub Dziekana,

3) nagrodą okolicznościową rzeczową lub pieniężną,

4) pierwszeństwem w kwalifikowaniu na praktyki zagraniczne, wyprawy, obozy naukowe lub sportowe.

2. Informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 44

1. Absolwenci, którzy wyróżnili się osiągnięciami w pracy społecznej, aktywnością naukową, artystyczną lub sportową, mogą otrzymać medal Uniwersytetu Medycznego za osiągnięcia w nauce i pracy społecznej jeżeli uzyskali z wszystkich egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,0.
2. Medal przyznaje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego bądź organizacji studenckich po zaopiniowaniu przez Dziekana i Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego.
3. Medal wręczany jest podczas uroczystości dyplomatoryjnej lub absolutoryjnej.

§ 45

Absolwenci wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami w pracy w studenckim ruchu naukowym, w pracy organizacyjnej i sportowej mogą uzyskać list gratulacyjny Rektora.

VI. URLOPY

§ 46

1. Studentowi mogą być udzielone następujące urlopy:
 - 1) urlop długotrwały zwany dalej urlopem dziekańskim,
 - 2) urlop krótkotrwały,
2. Urlopów udziela Dziekan na wniosek studenta.
3. Student może otrzymać urlop dziekański w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) delegowania na studia i inne wyjazdy zagraniczne,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) innych ważnych okoliczności losowych.
4. Udzielenie urlopu dziekańskiego potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Otrzymany urlop dziekański przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
6. W okresie urlopu dziekańskiego student zachowuje prawa studenckie ważną legitymację studencką oraz prawo do opieki lekarskiej, o ile przepisy dotyczące zasad korzystania z opieki medycznej nie stanowią inaczej.
7. W trakcie urlopu dziekańskiego student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych

zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów – tzw. czynny urlop dziekański.

8. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta studiów niestacjonarnych, wniesiona wpłata za zajęcia, w których student nie uczestniczył zostaje przeniesiona na rok następny i musi być uzupełniona o ewentualny jej wzrost. W przypadku zmiany odpowiednio student lub Uniwersytet Medyczny są zobowiązani do dokonania korekty wpłaty.

9. Po zakończeniu urlopu dziekańskiego student przedstawia zaświadczenie z przychodni medycyny pracy o możliwości kontynuowania studiów z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.

§ 47

1. Urlopu dziekańskiego udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy

2. Nie udziela się urlopu dziekańskiego za okres poprzedniego semestru lub poprzedniego roku akademickiego.

3. Student może otrzymać urlop dziekański tylko 2 razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź sprawowanie opieki nad potomstwem.

§ 48

Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego do 14 dni w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uniwersytet Medyczny, Samorząd Studencki oraz organizacje studenckie.

§ 49

Student, który zaliczył, co najmniej I rok studiów, może jednorazowo przerwać studia na nie dłużej niż jeden rok, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie; student jest obowiązany poinformować o tym Dziekana, składając stosowne pisemne oświadczenie oraz złożyć legitymację studencką.

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 50

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu lekarza lub lekarza dentystry jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.

2. Warunkiem uzyskania dyplomu magistra farmacji jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk wakacyjnych, złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów, wykonanie pracy magisterskiej, złożenie egzaminu magisterskiego z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania zaliczenia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece ogólnodostępnej i szpitalnej po obronie pracy magisterskiej.

3. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów I i II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz tytułu licencjata lub magistra, jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk, złożenie egzaminów przewidywanych w planie studiów, a także wykonanie pracy licencjackiej lub magisterskiej i złożenie egzaminu licencjackiego lub magisterskiego z wynikiem pozytywnym, przy czym osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 51

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, przez które rozumie się niespełnienie warunków formalnych rozpoczęcia studiów lub nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zajęcia przewidziane programem studiów w terminie 14 dni, od dnia złożenia ślubowania,
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów; za dzień rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma studenta,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu Medycznego.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba, że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.
- 2) nieuzyskania zaliczenia roku lub okresu sesji ciągłej w wyznaczonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Okoliczności określone w ust. 1 i 2 ustala się w odrębnym wewnątrzuczelnianym postępowaniu wszczętym przez Dziekana, o czym zawiadamia się studenta na piśmie.

Zawiadomienie zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

4. Od decyzji podjętych w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 52

1. Pracę licencjacką lub magisterską, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, przy ewentualnej współpracy opiekuna pracy posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra, a na kierunku położnictwo nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu położnej i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania pracą licencjacką lub magisterską specjalistę spoza Uniwersytetu Medycznego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Praca licencjacka lub magisterska może być napisana w języku obcym po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana Wydziału. Praca taka musi zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 53

1. Przy ustaleniu tematu pracy licencjackiej lub magisterskiej, powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Podjęty temat powinien być powiązany z kierunkiem studiów.
2. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy w miarę możliwości uwzględnić potrzeby danej instytucji.
3. Temat pracy licencjackiej lub magisterskiej zatwierdzony przez Radę Programową danego kierunku, powinien być ustalony na trzy semestry przed ukończeniem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy licencjackiej lub magisterskiej za zgodą kierownika pracy.

§ 54

1. Oceny pracy licencjackiej lub magisterskiej, stosując skalę ocen określoną w § 35 ust.1 dokonuje recenzent. W przypadku zakwestionowania przez studenta negatywnej oceny recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Recenzentem pracy licencjackiej lub magisterskiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Właściwy organ Uniwersytetu Medycznego, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę

nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

§ 55

1. Student składa pracę licencjacką lub magisterską w Dziekanacie, przygotowaną zgodnie z Regulaminem prac dyplomowych obowiązującym na Wydziale, najpóźniej do 15 września.
2. Dziekan na wniosek promotora pracy lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
 - 2) niemożności wykonania pracy licencjackiej lub magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż 3 miesiące od terminu ustalonego w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Student, który nie złożył pracy licencjackiej lub magisterskiej, w terminach wskazanych w ust.1 i 2 zostaje skreślony z listy studentów.

§ 56

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta III roku studiów licencjackich, II roku studiów uzupełniających magisterskich, V roku studiów jednolitych magisterskich,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej lub magisterskiej.
2. Egzamin licencjacki na kierunkach: pielęgniarstwo i położnictwo składa się z części praktycznej i teoretycznej oraz obrony pracy licencjackiej. Część praktyczną oraz teoretyczną egzaminu określa odrębny regulamin.
3. Egzamin licencjacki, magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana w składzie: Dziekan lub Prodziekan (w uzasadnionym przypadku - kierownik jednostki) jako przewodniczący komisji, promotor i opiekun pracy licencjackiej lub magisterskiej oraz

recenzent. Na kierunkach: pielęgniarstwo i położnictwo część praktyczna i teoretyczna egzaminu odbywa się przed komisją powołaną zgodnie z regulaminem wymienionym w ust. 2. W przypadku gdy promotorem pracy magisterskiej lub licencjackiej jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora, w skład komisji może wejść dodatkowo samodzielny pracownik nauki z jednostki, w której była realizowana ta praca.

4. Egzamin licencjacki lub magisterski winien się odbyć w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy licencjackiej, magisterskiej, nie później jednak niż do 30 września.

5. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej, egzamin licencjacki lub magisterski powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty złożenia tej pracy.

6. Egzamin licencjacki lub magisterski może odbyć się w języku obcym po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana Wydziału.

§ 57

1. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy licencjackiej lub magisterskiej może mieć charakter otwarty.

2. Tryb przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ust.1 jest następujący:

1) student składa wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej,

2) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora, studenta oraz Dziekanat właściwego Wydziału,

3) dziekanat właściwego Wydziału zamieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.

4) otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.

5) do części jawnej należy:

a) otwarcie egzaminu przez przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej,

b) przedstawienie składu Komisji Egzaminacyjnej,

c) przedstawienie dyplomanta,

d) podanie tematu pracy dyplomowej,

e) podanie oceny pracy,

f) ustne uzasadnienie oceny pracy,

- g) ogłoszenie przez przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej wyniku egzaminu.
- 6) Student na egzaminie dyplomowym w części jawnej:
- a) prezentuje pracę dyplomową,
 - b) bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy,
 - c) odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
- 7) Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.
- 8) W części niejawnej Komisja ustala:
- a) ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów,
 - b) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych).

§ 58

1. Egzamin licencjacki lub magisterski, jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 35 ust.1.

§ 59

1. W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego oceny niedostatecznej lub nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego terminu, chyba że wcześniejszy termin zostanie ustalony za porozumieniem stron.
2. W przypadku nie zdania egzaminu licencjackiego lub magisterskiego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
3. Osobie, o której mowa w ust.1 nie przysługują uprawnienia przysługujące studentom.

§ 60

1. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów według wzorów zatwierdzonych przez Senat Uniwersytetu Medycznego. Wydanie dyplomu następuje po

wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Medycznego, w szczególności po dokonaniu:

- 1) zwrotu legitymacji studenckiej, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia,
- 2) zwrotu karty okresowych osiągnięć studenta,
- 3) zwrotu karty obiegowej,
- 4) odpowiednich opłat.

2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest średnia wszystkich ocen z egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów licencjackich lub magisterskich stanowiąca 50% oraz pracy magisterskiej lub licencjackiej i egzaminu końcowego stanowiące po 25%.

3. Przy obliczaniu średniej, stosuje się przepisy zawarte w § 35.

4. W suplemencie do dyplomu wpisuje się oceny końcowe ze wszystkich egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną zgodnie z uchwałą Rady Wydziału. W suplemencie wynik studiów liczony jest zgodnie z ust. 2 i 3.

5. W dyplomie ukończenia studiów oraz w suplemencie wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen, wymienionych w ust.2 do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

Dostateczny - do 3,20,

Dość dobry - 3,21 - 3,70,

Dobry - 3,71 - 4,20,

Ponad dobry - 4,21 - 4,50,

Bardzo dobry - 4,51 - 5,00.

6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisów do dyplomu i suplementu natomiast we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust.2 według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 61

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, z mocą obowiązującą od 1 października 2016 roku.