

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni

Specjalistę ds. płac w Dziale Płac

(umowa na zastępstwo lub czas określony)

Miejsce pracy: Poznań

Do zadań na tym stanowisku będzie należało:

- samodzielne naliczanie wynagrodzeń dla pracowników i zleceniobiorców
- rozliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, świadczeń macierzyńskich rodzicielskich i rehabilitacyjnych zgodnie z aktualnym stanem prawnym
- dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń – obowiązkowych i dobrowolnych
- korespondencja z komornikami
- przygotowywanie raportów płacowych na potrzeby wewnętrzne firmy
- sporządzanie deklaracji podatkowych
- sporządzanie deklaracji i zaświadczeń ZUS
- sporządzanie zaświadczeń i informacji dla pracowników
- sporządzanie dokumentów do celów emerytalno-rentowych

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego lub średniego ekonomicznego
- minimum 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- bardzo dobrej znajomości przepisów ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i prawa pracy, prawa cywilnego
- samodzielności, dokładności, systematyczności oraz dobrej organizacji pracy
- zdolności analitycznych
- znajomości pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel)
- znajomości przepisów prawa o szkolnictwie wyższym będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę (zastępstwo lub czas określony)
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń zawodowych
- przyjazną i otwartą atmosferę w miejscu pracy
- pakiet świadczeń socjalnych (kartę uprawniającą do zakupu usług sportowo-kulturalnych, dofinansowanie do wycieczki, świadczenie świąteczne)
- lokalizację miejsca pracy w centrum miasta obok przystanku MPK

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl
z dopiskiem **Specjalista ds. płac**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. płac w Dziale Płac oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: iod@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.