

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ  
FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW  
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO  
W POZNANIU**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń Funduszu Pomocy Materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zwany dalej Regulaminem, określa tryb i warunki przyznawania świadczeń Funduszu Pomocy Materialnej, a także warunki ustalania wysokości i terminów wypłat tych świadczeń. Regulamin został sporządzony na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).
2. Świadczenia Funduszu Pomocy Materialnej może otrzymać uczestnik stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich.
3. Warunki i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich oraz zasady korzystania z domów studenckich określają odrębne przepisy.

**§ 2**

Ilekróć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.);
2. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
3. Wydziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu;
4. WL I – Wydział Lekarski I Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
5. WL II – Wydział Lekarski II Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
6. WF – Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
7. WNoZ – Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
8. Dziekanie – należy przez to rozumieć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni

9. Radzie Samorządu Doktorantów – należy przez to rozumieć uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
10. Systemie Informatycznym – należy przez to rozumieć Akademicki System Informacji Administracyjnej (ASIA) udostępnianym w Wirtualnym Systemie Usług dla Studenta (WISUS).

### § 3

Świadczeniami pomocy materialnej, o których mowa w Regulaminie są:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) zapomoga.

### § 4

1. Świadczenia określone w § 3 pkt 1-2, 4 przyznaje na wniosek doktoranta Dziekan. Na wniosek Rady Samorządu Doktorantów Dziekan może przekazać Wydziałowej Komisji Stypendialnej uprawnienia do podejmowania decyzji w tych sprawach.
2. Świadczenia określone w § 3 pkt 3 przyznaje na wniosek doktoranta Rektor. Na wniosek Rady Samorządu Doktorantów, Rektor może przekazać Uczelnianej Komisji Stypendialnej uprawnienia do podejmowania decyzji w tych sprawach.
3. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej o których mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Na wniosek Rady Samorządu Doktorantów, Rektor może przekazać uprawnienia do podejmowania decyzji w tych sprawach Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### § 5

1. Na wniosek Rady Samorządu Doktorantów, komisje stypendialne powołuje:
  - 1) w przypadku świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-2, 4 Dziekan,
  - 2) w przypadku świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3 Rektor.
2. Na wniosek Rady Samorządu Doktorantów Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor.

### § 6

1. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi 2 pracowników Uczelni powołanych do tej funkcji przez Dziekana oraz 3 doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
2. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzi 5 pracowników Uczelni powołanych do tej funkcji przez Rektora oraz 12 doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.

3. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Prorektor oraz 3 doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
4. Członkowie komisji wymienionych w § 4 są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
5. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
  - a) jemu lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
  - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzeniach w zależności od potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu z wyłączeniem miesiący wakacyjnych.
7. Decyzje komisji stypendialnych i Komisji Odwoławczej są wiążące, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków, przy czym większość zebranych stanowią doktoranci.
8. Komisje stypendialne podejmują decyzje bezwzględną większością głosów, przewodniczący nie ma głosu rozstrzygającego.
9. Decyzje, o których mowa w ust. 8, są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po ich wydaniu. Doręczenie następuje przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres podany we wniosku.
10. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną z potwierdzonym podpisem w dniu doręczenia przesyłki pocztowej. Kopia decyzji przechowywana jest w teczce osobowej doktoranta.
11. Obsługę administracyjną komisji stypendialnych zapewnia Dział Spraw Studenckich.

## § 7

Stypendia określone w § 3 pkt. 1 i 3 przyznawane są niezależnie od siebie. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być wyższa niż 90%, najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego na dany rok akademicki.

## § 8

Najniższe aktualne wynagrodzenie zasadnicze asystenta ustalone na dany rok akademicki jest ogłaszane przez Prorektora ds. studenckich w odrębnym komunikacie podanym do wiadomości do dnia 30 września.

## § 9

1. Doktorant, który chce ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3, musi wypełnić odpowiedni wniosek znajdujący się w Systemie Informatycznym.
2. Wydrukowany i podpisany wniosek należy dostarczyć do Działu Spraw Studenckich w terminie określonym w Komunikacie Rektora podanym do wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

3. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-3, doktorant może otrzymać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia studiów.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w § 3 pkt. 4, dwukrotnie w danym roku akademickim.
5. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 wypłacane są co miesiąc.
6. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.

## **§ 10**

Terminy wypłat świadczeń pomocy materialnej ustalane są przez Prorektora ds. studenckich w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów i ogłaszane w odrębnym komunikacie podawanym do dnia 30 września każdego roku.

## **§ 11**

1. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 3 wygasa z chwilą:
  - 1) wcześniejszego ukończenia studiów doktoranckich,
  - 2) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
  - 3) zawieszenia w prawach doktoranta,
  - 4) rezygnacji ze studiów doktoranckich.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nadano tytuł doktora.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja odpowiednio o skreśleniu lub zawieszeniu stała się ostateczna.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podjęta decyzja.

## **§ 12**

1. Doktorant, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zobowiązany jest do zwrotu przyznanych świadczeń.
2. Decyzje komisji stypendialnych oraz decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z przepisami Ustawy lub niezgodne z niniejszym Regulaminem uchyla odpowiednio Dziekan lub Rektor.

## **§ 13**

Decyzje o przyznaniu bądź nie przyznaniu pomocy materialnej oraz wszelkie zmiany tych decyzji winny być odnotowane i podpisane przez przewodniczących komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących na wniosku doktoranta o pomoc materialną oraz wprowadzone do systemu informatycznego.

## **§ 14**

1. Decyzja organów, o których mowa w § 5 wydana w zakresie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 3, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

## **Rozdział II Stypendia socjalne**

### **§ 15**

1. Stypendium socjalne może być przyznane doktorantowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy.

### **§ 16**

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wniosek doktoranta złożony na odpowiednim formularzu dostępnym w Systemie Informatycznym wraz z odpowiednimi dokumentami wymienionymi w § 20.

### **§ 17**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantowi w zależności od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny doktoranta, w kwotach ustalonych przez Rektora w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów (z uwzględnieniem przepisów art. 179 Ustawy) i podanych do wiadomości w odrębnym Komunikacie.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - a) doktoranta,
  - b) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta, będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

### **§ 18**

1. Właściwa Komisja określa dochód miesięczny przypadający na doktoranta dzieląc sumę rocznych dochodów (netto) wszystkich członków jego rodziny przez 12 oraz przez liczbę członków rodziny doktoranta.

2. Dochód (netto) na potrzeby stypendialne stanowi różnicę osiągniętego rocznego dochodu pomniejszoną o sumę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego.

## § 19

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt b:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt c,  
lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. W przypadku, gdy dochód doktoranta jest niższy niż 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, będzie on obliczany na podstawie dochodów jego rodziców, a dziecko doktoranta doliczane będzie do składu osobowego rodziny jednego ze współmałżonków.

## § 20

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów lub ich braku osób określonych w § 17 ust. 2 Regulaminu, za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który składany jest wniosek, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów doktoranta lub ich braku za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek,
  - c) oświadczenie osób określonych w § 17 pkt. 2 niniejszego regulaminu o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek, jeżeli osoby te rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

- d) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
  - e) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa / dziecka, potwierdzone pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora szkoły,
  - f) zaświadczenie od uczącego się współmałżonka o uczęszczaniu do szkoły, potwierdzone pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora szkoły,
  - g) dokument stwierdzający wiek rodzeństwa / dziecka do 7-go roku życia,
  - h) orzeczenie sądu o wysokości alimentów otrzymywanych przez doktoranta i jego rodzeństwo/dziecko, wydane nie wcześniej niż przed 5 laty oraz pisemne oświadczenie, że jest to orzeczenie aktualnie obowiązujące co do wysokości alimentów,
  - i) orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji rodziców doktoranta lub doktoranta,
  - j) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek,
  - k) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Stypendium socjalne nie przysługuje doktorantowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy jest zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, z wyjątkiem sytuacji gdy:
- a) drugi z rodziców nie żyje,
  - b) ojciec jest nieznany,
  - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do wysokości dochodu określonego w § 21, organy określone w § 5 mogą zażądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej doktoranta.

## § 21

Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo programów stypendialnych,

- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty,
- 4) świadczeń o których mowa w art. 173a, 199 a Ustawy.

## **§ 22**

1. Prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 3 pkt 1 jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
  - a) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu,
  - c) utraty dochodu,
  - d) uzyskania dochodu,
  - e) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny doktoranta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
  - f) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej.
2. Doktorant pobierający stypendium socjalne, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, przez ponowne złożenie wniosku.

## **§ 23**

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust.1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

## **Rozdział III**

### **Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych**

## **§ 24**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres do 10 miesięcy.



## § 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek doktoranta (o którym mowa § 9 ust. 1), a niepełnosprawność musi być potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
2. Wydrukowany i podpisany wniosek, należy dostarczyć do Działu Spraw Studenckich w terminie do dnia 15 października danego roku akademickiego.
3. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie określonym w ust. 2, wniosek można złożyć do 7 dnia każdego miesiąca. Świadczenia pieniężne przyznane przez Komisję Stypendialną są wypłacane od miesiąca w którym został złożony wniosek. Jeżeli świadczenia zostały przyznane w miesiącu późniejszym niż miesiąc złożenia wniosku, doktorantowi przysługuje spłata zaległych świadczeń.
4. Wniosek niekompletny, złożony bez wymaganych załączników, nieuzupełniony w terminie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia, pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
5. W przypadku uzupełnienia wniosku:
  - a) po wyznaczonym terminie, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wymaganych uzupełnień. Oznacza to, że uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony po raz pierwszy w dacie złożenia uzupełnień, i jeżeli ma to miejsce po posiedzeniu komisji, wniosek rozpoznany będzie na następnym posiedzeniu komisji, a przyznane świadczenia wypłacane są bez spłaty.
  - b) w terminie, ale po posiedzeniu komisji, decyduje data złożenia samego wniosku i będzie on rozpoznany na najbliższym posiedzeniu Komisji Stypendialnej, a świadczenia będą przyznane ze spłatą.
6. Pracownik Działu Spraw Studenckich przyjmujący wniosek potwierdza to wpisem na stosowną listę i poświadcza kompletność dokumentów.

## § 26

Kwoty stypendium ustala Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie.

## **Rozdział V** **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

## § 27

1. Zgodnie z art. 199 ust. 5 Ustawy stypendium na pierwszym roku studiów doktoranckich przyznaje się na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego (doktorant, który uzyskał najwyższą liczbę punktów), natomiast na drugim i kolejnych latach studiów przyznaje się na podstawie osiągnięć doktoranta w roku akademickim poprzedzającym rok przyznania stypendium tj. od 1 października roku poprzedzającego do 30 września bieżącego roku.
2. Wszystkie osiągnięcia muszą być odpowiednio udokumentowane.

## **§ 28**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się na okres do 10 miesięcy począwszy od 1 listopada danego roku akademickiego.
2. Podstawą przyznania stypendium jest wniosek doktoranta złożony na odpowiednim formularzu dostępnym w Systemie Informatycznym wraz z wymaganymi załącznikami.

## **§ 29**

1. Wysokość przyznanego stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 3, jest jednakowa dla wszystkich. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane osobom, które uzyskają najwyższą punktację za przedstawione wyniki pracy naukowej, dydaktycznej z zastrzeżeniem uzyskania minimum 20 punktów. (kryteria oceny pracy naukowej przedstawiono w załączniku nr. 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Wysokość stypendium jest ustalana w danym roku akademickim przez Rektora w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż wysokość maksymalnego „stypendium rektora dla najlepszych studentów”, przyznawanego studentom Uniwersytetu.
3. Liczbę możliwych do przyznania stypendiów określa Uczelniana Komisja Stypendialna, na podstawie środków finansowych posiadanych na ten cel.

## **§ 30**

1. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 3, na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) terminowo zaliczył wszystkie przedmioty ujęte w harmonogramie zajęć i programie studiów doktoranckich dla danego roku studiów, uzyskując bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - b) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej;
  - c) wykazał się postępami w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz w pracy naukowej.
2. Osiągnięcia naukowe punktowane są zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu

## **§ 31**

1. Doktorant składa wniosek w Systemie Informatycznym o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w terminie do dnia 15 października danego roku akademickiego.
2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - a) dane osobowe doktoranta;
  - b) wykaz osiągnięć w pracy naukowej;
  - c) informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 30, pkt 1;
  - d) oświadczenie doktoranta, że za przedstawione we wniosku prace nie otrzymał w latach ubiegłych stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - e) zgodę doktoranta na przetwarzanie jego danych osobowych.

4. Do wydrukowanego wniosku o stypendium, o którym mowa w ust.1, dołącza się:
- a) Opinię opiekuna naukowego/promotora dotyczącą wyróżniającej się pracy naukowej i dydaktycznej (formularz opinii powinien zawierać: imię i nazwisko doktoranta, nr albumu i pieczęć jednostki);
  - b) dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia naukowe (numeracja złączników musi być zgodna z ich wykazem umieszczonym we wniosku):
    - publikacje naukowe (kserokopia publikacji, potwierdzenie wystawione przez Bibliotekę UMP);
    - nagrody za działalność naukową (kserokopia dyplomu nagrody);
    - potwierdzenie wystąpienia lub prezentacji plakatu na konferencji (imienny dokument potwierdzający wystąpienie/prezentację plakatu lub kserokopia streszczenia z książki abstraktów).

## § 32

1. Za nagrody:
  - a) lokalne – uznaje się nagrody przyznane przez Instytucje działające wyłącznie na terenie miasta Poznania lub województwa wielkopolskiego,
  - b) krajowe – uznaje się nagrody przyznane przez krajowe towarzystwa naukowe lub podczas ogólnopolskich konferencji i zjazdów,
  - c) międzynarodowe – uznaje się nagrody przyznane przez międzynarodowe towarzystwa naukowe oraz nagrody przyznane podczas międzynarodowych konferencji i zjazdów.
2. Za plakaty:
  - a) lokalne – uznaje się plakaty prezentowane podczas konferencji i zjazdów organizowanych przez Instytucje działające wyłącznie na terenie miasta Poznania i województwa wielkopolskiego
  - b) krajowe – uznaje się plakaty prezentowane podczas ogólnopolskich konferencji i zjazdów,
  - c) międzynarodowe – uznaje się plakaty prezentowane podczas konferencji i zjazdów międzynarodowych.
3. Za wystąpienia:
  - a) lokalne – uznaje się wystąpienia prezentowane podczas konferencji i zjazdów organizowanych przez Instytucje działające wyłącznie na terenie miasta Poznania i województwa wielkopolskiego
  - b) krajowe – uznaje się wystąpienia prezentowane podczas ogólnopolskich konferencji
  - c) międzynarodowe – uznaje się wystąpienia prezentowane na międzynarodowych konferencjach i zjazdach

## § 33

Decyzja o przyznaniu stypendium dla najlepszych doktorantów jest wydawana w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia przyjmowania wniosków.

### **§ 34**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów wypłacane jest miesięcznie z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca.
2. Stypendium, o którym mowa w ust.1, wypłacane jest również w okresie udokumentowanej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach objętych planem i programem studiów z powodu choroby, opieki nad dzieckiem lub korzystania z urlopu macierzyńskiego w danym roku akademickim, bez możliwości wydłużenia okresu powyżej 10 miesięcy.

### **§ 35**

Doktoranci, którym przyznano stypendium dla najlepszych doktorantów na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do tego stypendium do końca okresu, na jaki zostało ono przyznane, z zastrzeżeniem § 13.

## **Rozdział VI Zapomogi**

### **§ 36**

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny doktoranta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, pożar, powódź.
3. W przypadku kradzieży dokumentów kwota zapomogi może pokryć jedynie koszty wydania nowych dokumentów. Kwota ta nie może przekroczyć wysokości określonej w § 38.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Doktorant może ubiegać się o zapomogę nie później niż po upływie 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

### **§ 37**

1. Doktorant chcący ubiegać się o zapomogę musi wypełnić wniosek dostępny w Systemie Informatycznym. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami, dokumentującymi pogorszenie swojej sytuacji materialnej doktorant dostarcza do Działu Spraw Studenckich.
2. Wniosek niekompletny, złożony bez wymaganych załączników, nieuzupełniony w terminie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia, pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
3. W przypadku uzupełnienia wniosku za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wymaganych uzupełnień. Oznacza to, że uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony po raz pierwszy w dacie złożenia uzupełnień, i jeżeli ma to miejsce po posiedzeniu komisji, wniosek rozpoznany będzie na następnym posiedzeniu komisji.
4. Pracownik Działu Spraw Studenckich przyjmujący wniosek potwierdza to wpisem na stosowną listę i poświadcza kompletność dokumentów.

### **§ 38**

Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów ustala maksymalną wysokość zapomogi w formie pieniężnej i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie najpóźniej do 30 września każdego roku.

## **Rozdział VII Przepisy końcowe**

### **§ 39**

Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje Dział Spraw Studenckich. Dział Spraw Studenckich jest odpowiedzialny za sporządzanie miesięcznych list wypłat.

### **§ 40**

1. Dział Spraw Studenckich zobowiązany jest do:
  - a) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej, sposobach i terminach wnioskowania,
  - b) przyjmowania wniosków o pomoc materialną wraz z wymaganą dokumentacją,
  - c) przedkładania wniosków właściwym organom do podjęcia decyzji,
  - d) informowania na witrynie internetowej Działu Spraw Studenckich oraz w Systemie Informatycznym o podjętych decyzjach.
  - e) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej decyzji odpowiednich komisji.
2. Dział Spraw Studenckich dokonuje kontroli każdego wniosku w momencie przyjęcia, a także po zatwierdzeniu przez Komisję Stypendialną. Sprawdzenie dotyczy prawidłowego wypełnienia i kompletności wniosku oraz zgodności zapisów finansowych. W razie niewłaściwego wypełnienia wniosku poprawki może wносить wyłącznie doktorant (we właściwej części wniosku).
3. Jeżeli w chwili składania wniosku, osobiście przez zainteresowanego, stwierdzone zostaną braki formalne, pracownik Działu Spraw Studenckich wskazuje zainteresowanemu braki i wyznacza mu siedmiodniowy termin na ich uzupełnienie na formularzu "wezwanie do uzupełnienia dokumentów". Przyjęcie takiego wezwania, zainteresowany potwierdza swoim podpisem i datą na formularzu.

### **§ 41**

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów.

### **§ 42**

Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do doktorantów nie będących obywatelami polskimi.

### **§ 43**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obecnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) i Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.

### **§ 44**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Rektora.

Załącznik nr 1. Kryteria oceny dorobku naukowego

<b>Typ osiągnięć</b>	<b>Ilość punktów</b>
<b>A. Nagrody za działalność naukową (nie wyróżnienia) potwierdzone dyplomem</b>	
- lokalne	2
- krajowe	3
- międzynarodowe	4
<b>B. Plakaty</b>	
- lokalne	1
- krajowe	2
- międzynarodowe	3
<b>C. Wystąpienia potwierdzone imiennym dokumentem o dokonaniu wystąpienia</b>	
- lokalne	2
- krajowe	3
- międzynarodowe	5
<b>D. Publikacje naukowe</b>	zgodnie z zasadami oceny parametrycznej jednostek naukowych wg list podanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego