



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni stażystę

do **Działu Księgowości**

(40 godzin w tygodniu/ miejsce stażu: Poznań, ul. Fredry 10)

Na stażu nauczysz się i zapoznasz z:

- weryfikacją, dekretacją i księgowaniem faktur zakupu,
- rozliczaniem i uzgadnianiem stanu rozrachunków,
- rozliczaniem kosztów,
- z pracami związanymi z rozliczaniem projektów,
- innymi typowymi pracami księgowymi

Kogo szukamy:

- jesteś studentem ostatnich lat studiów wyższych lub absolwentem do 30 roku życia preferowanych kierunków: finanse i rachunkowość, ekonomia i pokrewne.

Oczekujemy od Ciebie:

- znajomości pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel)
- dokładności i systematyczności w wykonywaniu swoich obowiązków
- umiejętności pracy w zespole, zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych

Oferujemy:

- umowę stażową na czas określony
- możliwość zdobycia wiedzy i doświadczenia zawodowego w sektorze publicznym
- praktykę w zespołach księgowych z długoletnim stażem
- wdrożenie w ciekawe i różnorodne zadania

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres:

kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

z dopiskiem **Staż w DKS**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stażystę w Dziale Księgowości oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.