

dr Maurycy Jankowski

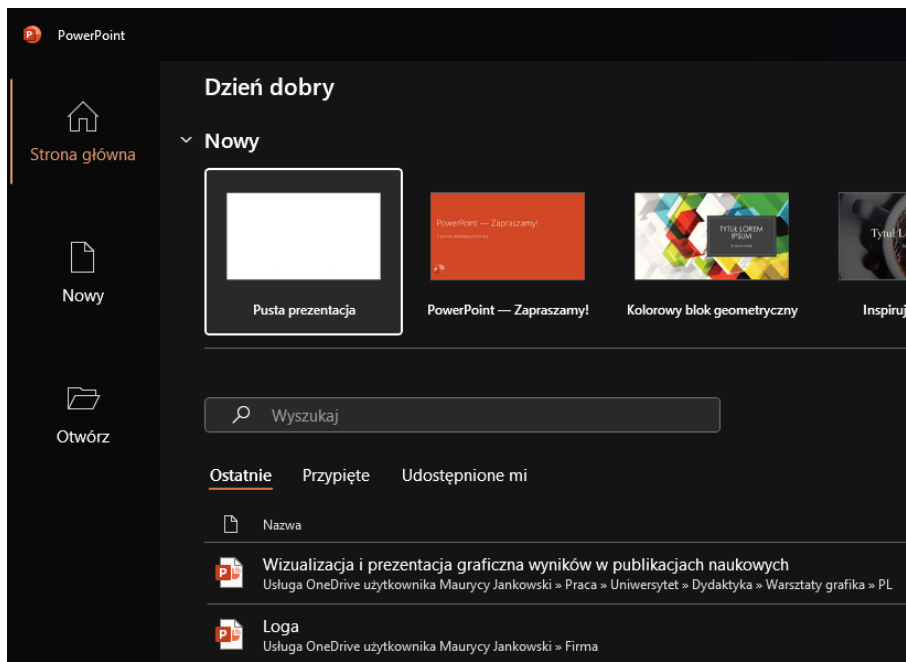
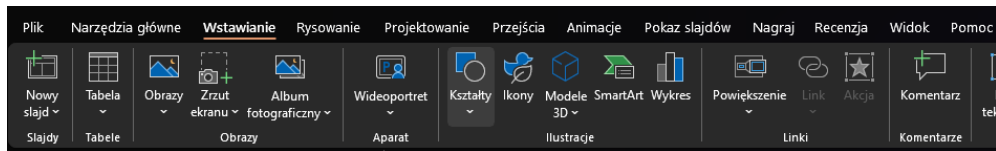
Katedra i Zakład Informatyki i Statystyki

Zalecenia dotyczące przygotowania prostych grafik wektorowych przy użyciu programu

MS PowerPoint

Jak przygotować elementy grafiki przy użyciu programu MS PowerPoint.

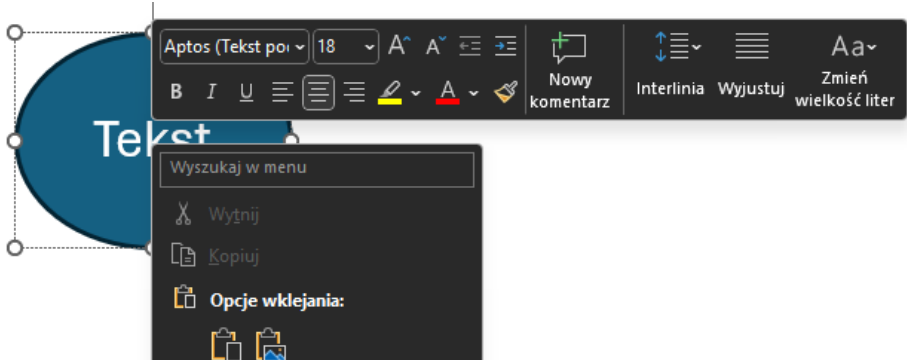
data przygotowania: 2024-04-15

ŚCIEŻKI DOSTĘPU	
Krok 1: Wstawianie kształtów	
1.	<p>Otwórz PowerPoint i utwórz nowy slajd lub wybierz istniejący, na którym chcesz pracować.</p> 
2.	<p>Przejdź do zakładki „Wstawianie” na górnym pasku narzędzi, a następnie kliknij „Kształty”.</p> 
3.	<p>Wybierz kształt, który chcesz wstawić, klikając na niego. Możesz wybrać z różnych kategorii, takich jak figury, strzałki, linie, itd.</p>

4.	<p>Rysuj kształt na slajdzie, trzymając lewy przycisk myszy i przeciągając kursor dożądanego rozmiaru.</p>
5.	<p>Po kliknięciu na kształt prawym przyciskiem myszy możesz zmienić kolor jego wypełnienia i konturu.</p>
<p>Krok 2: Dodawanie strzałek i linii</p>	
1.	<p>Powtórz kroki z „Wstawianie kształtów”, ale tym razem wybierz z sekcji „Linie” lub „Strzałki” w menu kształtów, aby dodać linie połączeń lub strzałki wskazujące kierunek.</p>

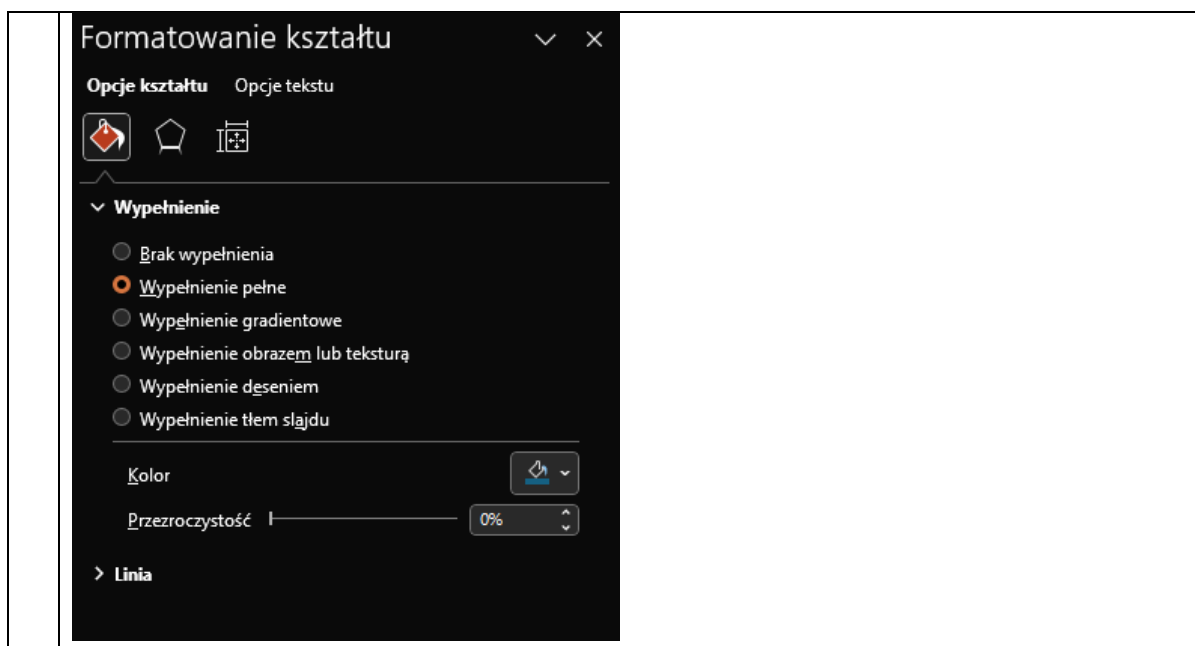
2.	Przy użyciu lewego przycisku myszy przeciągnij strzałkę od punktu początkowego do końcowego.
3.	Po kliknięciu w strzałkę lewym przyciskiem myszy menu narzędzi pojawi się opcja edycji jej stylu, w tym typu linii, grubości i zakończeń.

Krok 3: Dodawanie podpisów

1.	Dodaj tekst do kształtu: Po wstawieniu kształtu, kliknij na nim dwukrotnie, aby wpisać tekst.
2.	Wstawianie pola tekstowego: Jeśli chcesz dodać tekst poza kształtem, przejdź do zakładki „Wstawianie” > „Pole tekstowe” i narysuj pole na slajdzie, wpisując żądany tekst.
3.	<p>Po kliknięciu w pole tekstowe prawym przyciskiem myszy możesz zmienić styl, wielkość i kolor czcionki.</p> 

Krok 4: Modyfikacja koloru, konturu i przezroczystości

1.	Zmiana koloru wypełnienia: Zaznacz kształt, przejdź do zakładki „Formatowanie” (lub „Narzędzia rysowania”), kliknij na „Wypełnienie kształtu” i wybierz kolor.
2.	Zmiana koloru konturu: Kliknij „Kontur kształtu” obok opcji wypełnienia i wybierz kolor.
3.	Dostosowanie przezroczystości: Dla bardziej zaawansowanych opcji, takich jak przezroczystość, kliknij „Więcej opcji wypełnienia” i użyj suwaka, aby dostosować przezroczystość wypełnienia.

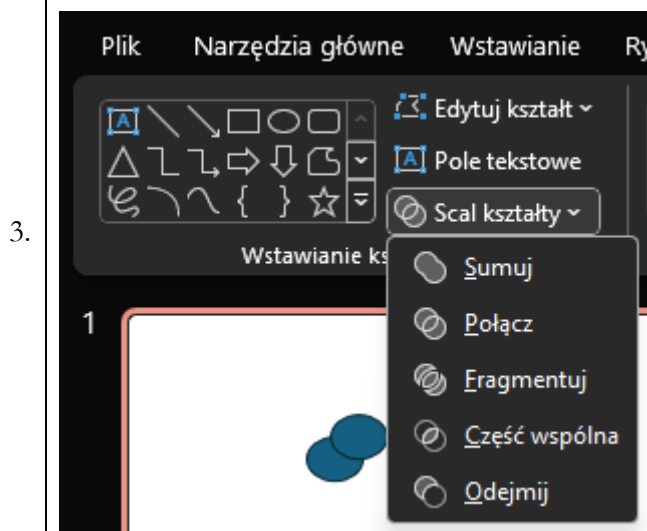


Krok 5: Scalanie kształtów

1. Zaznacz dwa lub więcej kształtów, trzymając naciśnięty klawisz Shift i klikając na kształty, które chcesz połączyć.

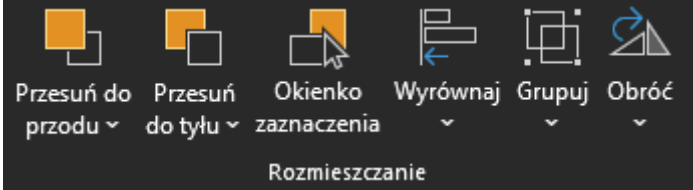
2. Przejdź do zakładki „Formatowanie” (lub „Narzędzia rysowania”), znajdź grupę „Scalanie kształtów” w menu.

Wybierz rodzaj scalenia: Możesz wybrać między różnymi opcjami scalania, takimi jak „Dołącz”, „Przecięcie”, „Odejmij” itd., aby uzyskać żądany efekt.



Wskazówki dodatkowe:

1. Grupowanie: Możesz grupować różne elementy (kształty, teksty, linie), zaznaczając je i wybierając „Grupuj” z zakładki „Formatowanie”, co ułatwia ich wspólne przesuwanie i skalowanie.

	 <p>Przesuń do przodu ▾ Przesuń do tyłu ▾ Okienko zaznaczenia Wyrównaj ▾ Grupuj ▾ Obróć ▾</p> <p>Rozmieszczanie</p>
2.	<p>Dostosowywanie kształtu: Korzystając z punktów edycji na wybranym kształcie (kliknij prawym przyciskiem myszy na kształcie i wybierz „Edytuj punkty”), możesz dostosować kształt do swoich potrzeb.</p>
3	<p>Zachowanie proporcji: Przytrzymaj klawisz Shift podczas zmiany rozmiaru kształtu, aby zachować jego proporcje.</p>