**Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora - wszczynane do 30 kwietnia 2019 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 179
2. Uchwała Senatu UMP nr 127/2019 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie określenia zasad postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w UMP

**Tryb powoływania oraz zakres czynności komisji doktorskiej**

1. Komisja doktorska w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora liczy łącznie 7 osób
i powoływana jest przez właściwą radę wydziału w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Jeżeli promotor lub promotorzy w przewodzie doktorskim pochodzą z innego wydziału UMP lub nie są pracownikami uniwersytetu, są zapraszani na właściwe posiedzenie rady wydziału i uczestniczą w nim z prawem głosu.
2. Przewodniczącym komisji doktorskiej jest dziekan lub jeden z prodziekanów. W skład komisji doktorskiej wchodzi również promotor lub promotorzy.
3. Promotor pomocniczy nie wchodzi w skład komisji doktorskiej i nie uczestniczy w wyznaczaniu przedstawiciela do składu komisji doktorskiej, ale ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Komisji, bez prawa głosu.
4. Skład komisji doktorskiej jest proponowany przez dziekana wydziału (2 osoby) oraz promotora
(3 osoby). W przypadku, gdy w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora zostało powołanych dwóch promotorów równorzędnych to wskazują oni wspólnie dwóch przedstawicieli do składu komisji doktorskiej. Osoby wskazane przez dziekana wydziału, promotora lub promotorów muszą legitymować się aktualnym oświadczeniem o prowadzeniu badań naukowych i/lub prac B+R w dyscyplinie i/lub dziedzinie naukowej, w której prowadzone jest postępowanie.
5. Do zadań komisji doktorskiej należy:
	1. merytoryczna ocena rozprawy doktorskiej przed jej przekazaniem do recenzji,
	2. przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z dyscypliny, w której przeprowadzane jest postępowanie, a w przypadku braku wskazania dyscypliny, w dziedzinie podanej we wniosku składanym na etapie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
	z zastrzeżeniem, że egzamin ten może odbyć się po otrzymaniu co najmniej jednej pozytywnej recenzji (uwaga: wymóg ten nie dotyczy uczestników studiów doktoranckich)
	3. opublikowanie rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami na stronach Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu doktoryzującego,
	4. przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
	5. podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej,
	6. przygotowanie wniosku do Senatu o nadanie stopnia naukowego doktora,
	7. upowszechnienie informacji o nadaniu stopnia naukowego doktora
6. Uchwały komisji doktorskiej są podejmowane w głosowaniu tajnym przy minimum 50% składzie komisji. Promotor pomocniczy nie ma prawa głosu i nie jest wliczany do kworum.

**Pozostałe egzaminy doktorskie**

1. Egzaminy z przedmiotu dodatkowego oraz nowożytnego języka obcego są przeprowadzane przez stałe komisje powołane w drodze uchwały przez właściwe rady wydziałów. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora legitymuje się aktualnym (tzn. nie starszym niż 2 lata) certyfikatem potwierdzającym znajomość nowożytnego języka obcego (zgodnie
z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. (poz. 261) w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności
w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) jest zwolniona z egzaminu sprawdzającego znajomość nowożytnego języka obcego.

**Sposób wyznaczania recenzentów**

1. Propozycje kandydatów na recenzentów w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora składa dziekan właściwego wydziału. Recenzentami nie mogą być pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.
2. Wybór recenzentów jest zatwierdzany w formie uchwały na posiedzeniu rady wydziału.

**Dopuszczenie do publicznej obrony rozprawy doktorskiej**

1. Warunkiem dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej jest:
	1. uzyskanie minimum jednej pozytywnej recenzji pracy doktorskiej,
	2. zdanie egzaminów doktorskich.
2. Dopuszczenie do publicznej obrony rozprawy doktorskiej następuję w formie uchwały podejmowanej przez właściwą radę wydziału lub komisję doktorską.

**Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Termin obrony rozprawy doktorskiej jest wyznaczony przez komisję doktorską.
2. Obrona rozprawy doktorskiej może się odbyć się w obecności minimum 5 członków komisji,
w tym przewodniczącego i promotora, oraz recenzenta.
3. W czasie obrony rozprawy doktorskiej przedstawiane są:
4. sylwetka osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora,
5. założenia, cele, wyniki i wnioski rozprawy doktorskiej,
6. recenzje.
7. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora jest zobowiązana do udzielenia wyczerpujących odpowiedzi w czasie obrony rozprawy doktorskiej na pytania recenzentów, komisji doktorskiej oraz pozostałych osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Komisja doktorska, w niejawnej części posiedzenia, podejmuje uchwałę o przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej i występuje z wnioskiem do Senatu o nadanie stopnia naukowego doktora.

**Nadanie stopnia naukowego doktora**

1. Nadanie stopnia naukowego doktora następuję na posiedzeniu Senatu UMP w formie uchwały. Sprawę referuje właściwy dziekan, a pod jego nieobecność Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.

**Dokumentacja i obsługa administracyjna**

1. Obsługę administracyjną przewodów oraz przechowywanie dokumentacji prowadzą właściwe dziekanaty.