**Informacja dla studentów kierunku Biotechnologia medyczna kończących**

**studia w roku akademickim 2016/2017**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w Dziekanacie najpóźniej do 15.09. br.

W przypadku niezłożenia pracy w wyznaczonym terminie student zostanie skreślony z listy i może ubiegać się o wznowienie studiów w przeciągu roku od daty skreślenia.( Uchwała Senatu Nr 52/2016)

2. Terminy obron wyznaczone zostaną przez Panią Prodziekan po złożeniu pracy w okresie od

czerwca do 14 lipca 2017 i na przełomie września/października.

3. Obrona pracy odbywa się z udziałem Pani Prodziekan, Opiekuna i Recenzenta .

4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest złożenie w Dziekanacie

- 1 egzemplarza pracy drukowanej dwustronnie w miękkiej oprawie zawierającej **oświadczenie B**

na trwale połączone z pracą i zatwierdzonego przez Opiekuna na stronie tytułowej.

2 płyty CD-R lub DVD-R . Jedna płyta z plikiem w formacie pdf, druga w formacie doc. Płyty

powinny zawierać czytelny opis: imię, nazwisko autora, tytuł pracy ,wydział, kierunek i nazwisko

opiekuna.

- dowód wpłaty za dyplom ( na subkonto): 60 zł za dyplom w jęz. polskim; 40 zł za dyplom w

jęz. angielskim ( można uregulować na jednym dowodzie wpłaty)

(Zarządzenie JM Rektora z dnia 22.09.2005)

- 4 fotografie o wymiarach 4,5 x 6,5 na dyplom w jęz. polskim

- 2 fotografie o wymiarach 4,5x 6,5 na dyplom w jęz. angielskim

- kserokopie dokumentów dotyczących działalności poza obowiązującym planem zajęć

niezbędnych do sporządzenia suplementu.

Student posiadający nieuregulowane zobowiązania finansowe względem Uczelni nie będzie

dopuszczony do obrony.

5. Po złożeniu pracy zostanie ona sprawdzona w systemie **Plagiat** w ciągu 14 dni od złożenia.

Warunki dopuszczenia pracy do obrony:

- praca zgodna z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Uczelni

- temat pracy zgodny ze złożonym oświadczeniem ( zmiana tematu może nastąpić na wniosek

opiekuna i za zgodą przewodniczącego Rady Programowej nie później niż na 3 miesiące przed

ukończeniem studiów).

- złożenie na tydzień przed obroną karty okresowych osiągnięć studenta z uzupełnionymi wszystkimi

wpisami zaliczeń i egzaminów.

6. Student zobowiązany jest powiadomić Opiekuna i Recenzenta pracy o terminie obrony, a także

odebrać w Dziekanacie druk oceny pracy dyplomowej ( znajduje się również na stronie Uczelni).

Recenzenta wyznacza Opiekun Pracy.

7. Odbiór dokumentów następuje **osobiście** najwcześniej po 30 dniach od daty złożenia egzaminu

dyplomowego ( rozporządzenie MENiS z dnia 18.07.2005 r.) wraz ze zdaniem karty obiegowej

(wydanej w Dziekanacie w dniu obrony)

i legitymacji studenckiej. ( Studenci III roku Lic. zachowują prawo do posiadania legitymacji do

dnia 31.października br.,a kontynuujący studia na II stopniu zachowują to prawo na następny rok).

8. Studentki, które zmienią nazwisko do daty ostatniego egzaminu, a także studentki, które zmieniły nazwisko i do dnia dzisiejszego nie dostarczyły do dziekanatu AKTU ŚLUBU proszone są o niezwłoczne dopełnienie formalności.