

Uchwała nr 93/ 2014
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 28 maja 2014 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

Senat działając na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym j.t. (Dz. U. 2012 poz. 572 z póź. zm.) oraz § 39 ust.1 pkt. 20 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 38/2013 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Wysocki

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - c) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
 - d) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - e) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - f) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Zasady pobierania opłat za studia w języku obcym regulują odrębne przepisy.

§ 2

Kształcenie na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich jest odpłatne na wszystkich latach i kierunkach studiów.

§ 3

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 corocznie ustala Rektor w oparciu o planowane koszty kształcenia na danym roku i kierunku studiów.

§ 4

Informacje o wysokości opłat, o których mowa w § 1 podane są do wiadomości zainteresowanych przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Opłaty za kształcenie na wyższych latach studiów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 i 3, nie mogą wzrastać o więcej jak o 10% w stosunku do opłat ustalonych za kształcenie na tych latach studiów, które obowiązywały w dacie podpisania przez studenta umowy o kształcenie.
2. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku, bazową do ustalenia opłaty za dany rok studiów będą opłaty stanowiące podstawę do naliczenia opłaty dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.

3. W przypadku podjęcia studiów /reaktywacji/ po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, wysokość opłaty ustalana będzie w nowej umowie o kształcenie.

§ 6

1. Opłata w danym roku akademickim powinna być wniesiona przez studentów studiów niestacjonarnych w formie opłaty jednorazowej, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, opłaty semestralnej lub w formie 4 rat. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej przysługuje 5% bonifikata.
2. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 - do 25 września każdego roku za semestr zimowy,
 - do 15 lutego każdego roku za semestr letni.
3. Opłatę w formie 4 rat student wnosi w terminie:
 - pierwsza rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż do 25 września,
 - druga rata – do dnia 15 grudnia,
 - trzecia rata – do dnia 15 lutego,
 - czwarta rata – do dnia 15 kwietnia.
4. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Dziekanat rejestruje informacje dotyczące sposobu odpłatności za studia niezwłocznie po ich uzyskaniu w systemie komputerowym obsługi Dziekanatu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego. Informacje powyższe muszą uwzględniać ewentualne ulgi wynikające z §§ 12 i 13.

§ 7

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni bez wnoszenia opłat.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 jest jednorazowe.
3. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz znalazł się w grupie 10% najlepszych studentów na tym kierunku studiów.
4. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, który podjął studia na drugim kierunku bez wnoszenia opłat, jednak nie spełnił kryteriów, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, w terminie do dnia 30 listopada następnego roku akademickiego.
5. Do studentów studiów stacjonarnych zobowiązanych do płatności za drugi lub kolejny kierunek studiów nie zalicza się:
 - a) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - b) studentów lub absolwentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 3.
6. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.

7. Student o którym mowa w ust. 1 i 3, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi liczbę punktów ETCS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.

8. Student studiów stacjonarnych, niezależnie od liczby punktów wymaganej do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ETCS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie więcej niż 90 punktów ETCS.

9. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana Wydziału. Wnioski w tej sprawie należy składać we właściwym Dziekanacie.

10. Skorzystanie z prawa, o którym mowa w ust. 1, 3, 7 i 8 jest dopuszczalne pod warunkiem złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r. w sprawie wzoru oświadczenia studenta o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat (Dz. U. nr 207, poz. 1235).

11. W przypadku, gdy student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 1, zrezygnował z nauki na drugim kierunku studiów w trakcie trwania roku studiów zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania studiów, do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 8

1. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych powstałych w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za zajęcia niwelujące te różnice programowe. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty, o której mowa wyżej w ust. 1, w przypadku przekroczenia limitu punktów ECTS.

3. Przez różnice programowe rozumie się różnice w programie danego przedmiotu, wynikającym z informacji zawartych w przewodnikach dydaktycznych przedmiotu (zagadnienia wyszczególnione w programie nauczania, forma zaliczenia przedmiotu, przyznane przedmiotowi punkty ECTS) a programem rzeczywiście zrealizowanym przez studenta, do czasu zmiany/wznowienia .

§ 9

Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich wnoszą opłatę za dany rok akademicki w dwóch semestralnych ratach, do 31 października - za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni.

§ 10

1. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w § 6, 7 i 9 powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

2. Uregulowanie całości opłaty rocznej jest warunkiem wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów.

§ 11

1. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w §1, studentów i doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Warunkiem zwolnienia z opłaty, tak w całości jak i w części, jest pozytywne zaopiniowanie wniosku zainteresowanego, odpowiednio, przez dziekana albo kierownika studiów doktoranckich, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej, dodatkowo przez właściwą komisję stypendialną szczebla uczelnianego.
3. Postępowanie wszczyna się na wniosek studenta/doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:
 - a) wniosek winien być złożony za pośrednictwem właściwego dziekana albo kierownika studiów doktoranckich, najpóźniej na 30 dni przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty,
 - b) wydający opinię bierze pod uwagę :
 - dotychczasowe regulowanie przez studenta/doktoranta opłat,
 - wyniki w nauce uzyskane przez studenta/doktoranta w okresie studiów /wydanie pozytywnej opinii warunkuje uzyskanie średniej ocen na poprzednim roku studiów min. 4,7, w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce,
 - sytuację materialną w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu trudnej sytuacji materialnej,
 - ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności uzasadniające wniosek.
4. Trudną sytuację materialną, o której mowa wyżej, student zobowiązany jest udokumentować przez złożenie:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów,
 - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

§ 12

Studentom studiów niestacjonarnych – pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu oraz ich dzieciom przysługuje 20 % obniżka opłaty, o której mowa w § 6 i możliwość wnoszenia jej w 10 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona przed rozpoczęciem roku akademickiego, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

O formie wnoszenia płatności należy poinformować dziekanat nie później niż w na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego oraz złożyć oświadczenie o korzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 13

1. Studentom studiów niestacjonarnych na Wydziale Nauk o Zdrowiu – pracownikom szpitali klinicznych oraz pracownikom oddziałów klinicznych na bazie których działają jednostki Uniwersytetu, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 15% obniżka opłaty, o której mowa w § 2 i możliwość wnoszenia jej w 10 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż 25 września, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

2. Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest uzyskanie poparcia dyrektora szpitala klinicznego lub kierownika oddziału klinicznego oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 14

1. W przypadku zaprzestania studiowania opłata, wniesiona w formie jednorazowej albo semestralnej podlega zwrotowi, po umniejszeniu odpowiednio o 1/10 albo 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.
2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja studenta, za datę rezygnacji uważa się datę otrzymania od studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

§ 15

Opłaty wpłacane są na indywidualne subkonta studenckie utworzone na koncie bankowym Uczelni. Decyduje data wpływu na konto Uczelni.