

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

przyjęte

na

Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne oraz obowiązki pracodawcy w zakresie działalności Uniwersytetu oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Uniwersytetu, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział 3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone.

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz wskazanie osób odpowiedzialnych do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz informowanie właściwych instytucji.

Rozdział 5. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne oraz obowiązki pracodawcy w zakresie działalności Uniwersytetu oraz pracowników i studentów dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: SOM) w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (zwanym dalej: Uniwersytetem) zostały opracowane w wykonaniu obowiązków nałożonych art. 22 b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.).
2. Ilekroć w SOM jest mowa o:
 - 1) krzywdzeniu małoletniego — należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 2) małoletnim — należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 3) kierownictwie — należy przez to rozumieć Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Kanclerzy i ich zastępców, Dyrektorów i ich zastępców;
 - 4) pracownikach — należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi na Uniwersytecie, w tym: wolontariuszy, stażystów, praktykantów;
 - 5) zatrudnieniu — należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, mianowania, umowy o staż, wolontariatu, praktyki lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej);
 - 6) Koordynatorze Ochrony Małoletnich — należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora,
 - 7) studentach — należy przez to rozumieć osoby uczestniczące we wszelkich prowadzonych przez Uniwersytet formach kształcenia stacjonarnego, niestacjonarnego, podyplomowego, w ramach studiów doktoranckich.
3. Obowiązek przestrzegania SOM ma każdy pracownik oraz studenci Uniwersytetu.
4. W celu przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, pracownicy i studenci podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do kontaktu z małoletnim, kierownik jednostki organizacyjnej w ramach działalności, której ten kontakt może nastąpić jako pierwszorazowy, informuje o tym Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego, a w odniesieniu do studentów Uczelniane Centrum Obsługi Studentów, Centrum Nauczania w Języku Angielskim, Centrum Studiów Podyplomowych i Kształcenia Ustawicznego lub Biuro Szkoły Doktorskiej mailowo.
6. Rektor powierzy zadania, o których mowa w pkt 7 osobom upoważnionym do dostępu do Rejestru Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym.
7. Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego, a w odniesieniu do studentów Uczelniane Centrum Obsługi Studentów, Centrum Nauczania w Języku Angielskim, Centrum Studiów Podyplomowych i Kształcenia Ustawicznego lub Biuro Szkoły Doktorskiej dokonuje sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym, czy osoba, która będzie miała kontakt z małoletnim figuruje w tym rejestrze oraz zobowiązuje ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), dalej: k.k., w art. 189a k.k. (handel ludźmi) i art. 207 k.k. (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przed zatrudnieniem osoby te składają oświadczenie wg wzoru **załącznika nr 2 do SOM**. Ważność zaświadczenia z KRK upływa z dniem ważności umowy wiążącej osobę z Uniwersytetem. W przypadku zatrudnienia osoby po okresie próbnym (do 3 miesięcy) nie wymagane jest ponowne zaświadczenie z KRK.
8. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca (dotyczy również studentów), należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała (w ciągu ostatnich 20 lat), w zakresie przestępstw wskazanych w pkt 7 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa lub oświadczenia

wg wzoru **załącznika nr 3 do SOM** zgodnie z art. 21 ust. 4, 6 i 7 z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

9. Dopuszczyć do kontaktu z małoletnim w Uniwersytecie można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przepływstwa, o których mowa w pkt 7, z zastrzeżeniem pkt 8.
10. Pracownicy oraz studenci mają obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika i studentów jest złożenie oświadczenia, wzór którego stanowi **załącznik nr 1 do SOM**.
11. Rektor lub osoba przez niego upoważniona, o której mowa w pkt 6, mogą w każdym czasie:
 - 1) dokonać przeglądu Rejestru Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy pracownik, który ma kontakt z małoletnim, nie został wpisany do tego rejestru. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym, mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania, w związku z którym się o nie zwrócono, w szczególności celem ochrony małoletnich,
 - 2) zażądać oświadczenia od pracownika, który ma kontakt z małoletnim, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych pkt 7 oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przepływstw. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SOM**.
12. W przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec pracownika postępowania karnego o przepływstwa określone w pkt 7, Rektor, a w przypadku studenta Dziekan niezwłocznie odsuwa takiego pracownika lub studenta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - 2) skazaniu pracownika za przepływstwo lub przepływstwa określone w pkt 7 lub wpisania do Rejestru Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym Rektor niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska;
 - 3) skazaniu studenta za przepływstwo lub przepływstwa określone w pkt 7 lub wpisania do Rejestru Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym Rektor niezwłocznie odsuwa takiego studenta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i studentami Uniwersytetu, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Podrozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami i studentami Uniwersytetu

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników oraz studentów w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy oraz studenci:
 - 1) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - 2) dbają o przestrzeganie praw małoletniego;
 - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na świadczone usługi;
 - 5) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym;
 - 6) przykładają szczególną wagę do zapewnienia małoletnim z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.
3. Każdy pracownik oraz student Uniwersytetu, który ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u małoletniego podlega

zgłoszeniu osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 2 SOM. Osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń informuje Rektora o każdym przyjętym zgłoszeniu.

4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z pracownikami lub studentami Uniwersytetu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, pracownicy i studenci podejmują odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Pracownicy i studenci, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. Krzywda małoletniego może przybierać różne formy:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim, zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego prowadzące do narażenia zdrowia lub życia);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Podrozdział 2

Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Pracownicy nie mogą kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego bez jego zgody.
7. Pracownicy nie mogą nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej formie niż przewidziana dla świadczenia usług będących przedmiotem działalności Uniwersytetu, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.
8. **NIGDY:**
 - 1) Nie naruszaj prawa małoletniego do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
 - 2) Nie omawiaj sytuacji małoletniego „ponad jego głową”, ignorując jego obecność.
 - 3) Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica przy małoletnim. Nie lekceważ tego, że rodzic dobrze zna swoje dziecko, jego potrzeby i upodobania.
 - 4) Nie strasz małoletniego i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
 - 5) Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć małoletniego, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
 - 6) Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
 - 7) Nie wyciągaj pochopnych wniosków o małoletnim i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
 - 8) Nie zakładaj, że małoletni i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak funkcjonuje Uniwersytet i jakie zasady w niej obowiązują.
 - 9) Nie dopuszczaj do sytuacji, w których małoletni i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard usług.
 - 10) Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj małoletniego ani jego rodziców/opiekunów.

Podrozdział 2
Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych
oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz trudnościami w komunikacji ponoszą ich opiekunowie. Małoletni, o których mowa w tym punkcie, pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy oraz studenci w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami:
 - 1) zachowują cierpliwość, odnoszą się do nich z szacunkiem, uważnie wysłuchują małoletnich i starają się udzielić odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji związanej z niepełnosprawnością,
 - 2) reagują na wszelkie dostrzeżone negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

Rozdział 3
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone

1. Generalną normą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy pomiędzy małoletnimi w jakiegokolwiek formie.
3. Małoletni powinni szanować prawo innych małoletnich do prywatności.
4. Małoletnim nie wolno:
 - 1) wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
 - 2) krzyczeć na innych małoletnich,
 - 3) używać przemocy wobec innych małoletnich, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 4) używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, wymuszanie),
 - 5) utrzymywać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić,
 - 6) proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych małoletnich,
 - 7) przedstawiać i udostępniać treści pornograficznych lub erotycznych, przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt.

Rozdział 4
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz wskazanie osób odpowiedzialnych do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz informowanie właściwych instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego — każdy pracownik lub student są zobowiązani do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu oraz do ich zgłoszenia;
 - 2) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego — każdy pracownik lub student są zobowiązani do ich zgłoszenia;
 - 3) naruszenia standardów — każdy pracownik lub student są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń;
 - 4) innej formy krzywdzenia małoletniego niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę: ze strony pracownika, studenta, ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników lub ze strony innego małoletniego — każdy pracownik lub student są zobowiązani do natychmiastowej reakcji,

- zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu oraz do ich zgłoszenia.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt 1, należy dokonywać zgłoszeń bezpośrednio Koordynatorowi Ochrony Małoletnich wyznaczonemu przez Rektora, na adres e-mail: **maloletni@ump.edu.pl**.
 3. Każdy pracownik lub student, którzy powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego są zobowiązani do sporządzenia notatki służbowej zawierającej co najmniej:
 - 1) dane osoby zgłaszającej krzywdzenie,
 - 2) imię i nazwisko małoletniego,
 - 3) opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia,
 - 4) opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie,na podstawie, której Koordynator Ochrony Małoletnich będzie wpisywał do rejestru interwencji, stanowiącego **załącznik nr 4 do SOM** wszystkie zgłoszenia.
 4. Koordynator Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Rektorem dążąc do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, podejmie wszelkie niezbędne działania i udokumentuje je w karcie interwencji, która będzie sporządzana do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, która to karta stanowi **załącznik 5 do SOM**. Kartę załącza się doteczki małoletniego założonej w wyniku zgłoszenia.
 5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub studenta, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, Koordynator Ochrony Małoletnich powinien podjąć działania adekwatne do sytuacji - tj. przypadku:
 - 1) ubóstwa — można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania — można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - 3) przemocy — można wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” lub powiadomić właściwe organy np. Policję dzwoniąc pod numer 112.
 7. W przypadku:
 - 1) gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Koordynator Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Rektorem sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego,
 - 2) podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112 (poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu),
 - 3) podejrzenia, że opuszczenie przez małoletniego Uniwersytetu w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w jego dobro, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się małoletniego i niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112,
 - 4) gdy krzywdzenia małoletniego dopuści się kierownictwo Uniwersytetu fakt ten należy zgłosić Koordynatorowi Ochrony Małoletnich, który przeprowadzi dalsze postępowanie w tej sprawie,
 - 5) gdy krzywdzenia małoletniego dopuściła się osoba wskazana w SOM jako osoba właściwa do przyjmowania zgłoszeń fakt ten należy zgłosić do Zastępcy Kanclerza ds. Rozwoju Kadr, który przeprowadzi dalsze postępowanie w tej sprawie.
 8. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Koordynator Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Rektorem sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 6 do SOM**.

9. Na tablicy ogólnodostępnej znajdującej się w siedzibie Uniwersytetu wywiesza się informacje o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie: Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: +48 222 309 900; Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”- 800 120 002; Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji SOM oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Rektor nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny pisemnie się dokumentuje poprzez wprowadzenie właściwych zmian (jeżeli wymagają) oraz dokonaniem zapisu o dokonanej aktualizacji z podaniem daty, opisu zmiany i osoby dokonującej zmiany. Wzór stanowi **załącznik nr 8 do SOM**.
2. Pracownicy, studenci, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów Rektorowi za pośrednictwem Koordynatora Ochrony Małoletnich. Wzór stanowi **załącznik nr 7 do SOM**.
3. Rektor może sprawdzać znajomość standardów wśród pracowników lub studentów oraz może organizować szkolenia z zakresu standardów.
4. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w SOM odpowiedzialny jest Rektor.
5. Rektor powierza zadania, o których mowa w pkt 1, 3 i 4 Koordynatorowi Ochrony Małoletnich.
6. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana w szafkach zamykanych na klucz przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w trakcie trwania postępowania oraz w terminie 2 lat po jego zakończeniu;
 - 2) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. SOM są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów małoletnich oraz pracowników i studentów Uniwersytetu.
2. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą dla małoletnich, zawierającą informacje istotne dla małoletnich, która stanowi **załącznik nr 9 do SOM**.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej wywieszone są na tablicy ogólnodostępnej znajdującej się w siedzibie Uniwersytetu, a także na każde żądanie dostępne są w Dziale Kadr i Rozwoju Zawodowego, Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów, Biurze Szkoły Doktorskiej, Biurze Centrum Kształcenia w Języku Angielskim, Centrum Studiów Podyplomowych i Kształcenia Ustawicznego.
4. SOM w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Uniwersytetu pod adresem: www.ump.edu.pl

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Uniwersytet dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych lub szkodliwych. Treści niebezpieczne lub szkodliwe to w szczególności treści o charakterze pornograficznym

lub erotycznym, przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt oraz witryny hazardowe.

2. Uniwersytet nie zapewnia publicznego dostępu do sieci Internet, z wyjątkiem publicznie dostępnych stanowisk komputerowych w Bibliotece Głównej UMP.
3. Komputery z dostępem do Internetu zabezpieczone są loginem i hasłem.
4. Dostęp do sieci Internet posiadają tylko pracownicy oraz osoby uprawnione i jest on zabezpieczony hasłem.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Koordynator Ochrony Małoletnich sporządzi na piśmie plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia. Plan wsparcia stanowi **załącznik nr 10 do SOM**.
2. O ile to możliwe, przy ustaleniu planu wsparcia Koordynator Ochrony Małoletnich wysłucha zdania małoletniego i je uwzględni.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audiowideo) wymaga pisemnej zgody (na etapie rekrutacji) przedstawiciela ustawowego tego małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie Uniwersytetu nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego na rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem pracowników i studentów Uniwersytetu mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie zasadami, w formie zarządzenia Rektora.
3. Rektor uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.
4. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w formie zarządzenia Rektora.

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Oświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Karnego.
3. Oświadczenie o obywatelstwach i krajach zamieszkania.
4. Rejestr interwencji.
5. Karta Interwencji.
6. Wzór zawiadomienia.
7. Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian SOM.
8. Historia zmian.
9. Wersja Skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Plan wsparcia.

Imię i Nazwisko

PESEL

Nr Albumu
(student)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data i podpis czytelny

Imię i Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zostałam/em wpisana/y do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), dalej: k.k., w art. 189a k.k. (handel ludźmi) i art. 207 k.k. (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz do Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym oraz, że nie toczy się wobec mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.

Data i podpis czytelny

Imię i Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. _____

2. _____

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych¹.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis czytelny

¹ W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności.

REJESTR INTERWENCJI

L.p.	Data podjęcia interwencji	Przesłanki do podjęcia interwencji	Imię, Nazwisko i stanowisko	Wskazanie, kim jest dla małoletniego osoba krzywdząca	Rodzaj podjętej interwencji	UWAGI
				☐ rodzic/opiekun prawny ☐ inny małoletni ☐ pracownik ☐ inny – proszę wpisać	☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ Wniosek o wgląd w sytuację rodziny ☐ Procedura Niebieskie Karty ☐ Postępowanie dyscyplinarne (w przypadku pracownika) ☐ inny – proszę wpisać	

KARTA INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Data sporządzenia karty interwencji		
Data sporządzenia karty interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez sporządzającego	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców, jeśli jednostka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

*Integralną część Karty Interwencji, w zależności od podjętych działań stanowi: Niebieska karta, Wniosek o wgląd w sytuację rodziny, Powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

.....
Data sporządzenia:

Osoba podejmująca Interwencję:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Podpis

Miejscowość, dnia r.

Nr pisma wychodzącego/sygnatura sprawy:

Prokuratura Rejonowa

w

adres

*(nazwa i adres Prokuratury Rejonowej
właściwej dla miejsca popełnienia
przestępstwa)*

Zawiadamiający:

(nazwa Uniwersytetu)

Reprezentowana przez:

(imię i nazwisko reprezentanta)

adres

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Działając w imieniu *(nazwa Uniwersytetu)* składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa *(wskazać nazwę lub opisać zdarzenie)* przez *(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)* na małoletnim/małoletniej *(imię i nazwisko, data urodzenia)*, zamieszkałego/zamieszkałej w *(adres)*

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez *(imię i nazwisko pracownika)* obowiązków służbowych polegających na *(imię i nazwisko małoletniej)* – ujawnił/a on/a *(np. niepokojące treści dotyczące zachowań na tle seksualnym, zgłosił akt gwałtu, wykorzystania seksualnego)*.

[Opis zdarzenia, dalsze ustalenia: warto dodać kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, czy byli świadkowie]

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą prowadzącą terapię jest: *(imię i nazwisko pracownika, telefon służbowy, adres do doręczeń Uniwersytetu)*

.....
podpis zawiadamiającego

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN SOM

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN SOM				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany

HISTORIA ZMIAN

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany		Osoba dokonująca zmiany

**WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

1. Jesteśmy państwową uczelnią o profilu medycznym i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Nasza uczelnia nazywa się: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
4. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która z ramienia Uniwersytetu ma z Tobą kontakt i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ja o to spytać.
5. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć Koordynatorowi Ochrony Małoletnich - p. Natalii Piekutowskiej, tel. 618546292 (Collegium Maius ul. Fredry 10 w Poznaniu, pok.143), adres e-mail: maloletni@ump.edu.pl, jak również każdemu pracownikowi i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.
6. Na teren Uniwersytetu wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
7. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
8. Każdemu pracownikowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
9. Wszystkim osobom zatrudnionym na Uniwersytecie możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiadzą.
10. Chcemy szanować Twoje uczucia i potrzeby. Jeżeli czegoś się boisz, odczuwasz ból, jest ci niewygodnie, albo nie podoba Ci się coś na terenie Uniwersytetu - powiedz nam o tym.
11. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować i nagrywać.
12. Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.
13. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:

- 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
- 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże.

PLAN WSPARCIA

PLAN WSPARCIA	
Tytuł z jakiego opracowany został Plan wsparcia	
Data sporządzenia Planu wsparcia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Imiona i nazwisko sporządzającego Plan wsparcia	
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Zakres wsparcia udzielanego przez jednostkę i współpracy z podmiotami zewnętrznymi	
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu	
Formy wsparcia krzywdzonego małoletniego	
Metody wsparcia krzywdzonego małoletniego	

Podpis sporządzającego Plan wsparcia:

.....