

Poznań, 28.10.2019 r.

DNI/ZO/20/2019

ZAPROSZENIE

Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie warsztatów dla studentów UMP

Pakiet I: Warsztaty z zakresu komunikacji z pacjentem międzykulturowym

Pakiet II: Warsztaty z zakresu komunikacji z pacjentem i rodziną

w ramach projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-Z084/17-00 z dnia 22.06.2018 r.

Pakiet I.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia warsztatów z zakresu komunikacji z pacjentem międzykulturowym dla studentów UMP w ramach projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”
2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie warsztatowej - odgrywanie scenek na podstawie przygotowanych scenariuszy z tematów: komunikacja interkulturowa, bariery komunikacyjne, sytuacje problemowe w relacjach z pacjentem, budowanie prawidłowych wzorców komunikowania. Celem odbytych warsztatów jest nauka umiejętnej komunikacji z pacjentem pochodzącym z innych kultur, jego rodziną i zespołem terapeutycznym, oraz nauka przeprowadzania negocjacji w celu rozwiązania problemów i konfliktów.
3. Łączna liczba osób uczestniczących w warsztatach: 32 osób (2 x po ok 16 osób)
4. Liczba warsztatów: 2
5. Liczba godzin warsztatów łącznie w ramach podanego w CZĘŚCI B terminu realizacji: 6 h (grupa nr 1 – 3 h i grupa nr 2 – 3 h)

B.TERMIN REALIZACJI : 28 listopada 2019 r. (2 grupy)

C. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) wykształcenie wyższe w zawodzie sztuki aktorskiej (dyplom)
- b) przygotowanie aktorskie oraz pracują w zawodzie aktora w teatrze,
- c) doświadczenie i udział w spektaklach związanych z zagadnieniami zdrowia,
- d) doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów podczas szkoleń z metod komunikacji
- e) doświadczenie w ramach udziału w filmach, prezentacjach szkoleniowych z zakresu medycyny.

W/w wymagania muszą być spełnione łącznie.

Od Oferenta wymagana jest dyspozycyjność, mobilność oraz gotowość do przeprowadzenia warsztatów.

Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć w terminie i lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

D. WARUNKI WSPÓŁPRACY:

Współpraca z oferentem, który zostanie wybrany w ramach niniejszego konkursu, odbywać się będzie w oparciu o następujące warunki:

1. Umowa cywilno-prawna.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca przeprowadził warsztaty, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie oferenta wskazane w pkt. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją warsztatów.

E. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta i wszystkie załączone dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
12. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres: nkuzniak@ump.edu.pl
13. Zamawiający może zmienić opis przedmiotu zamówienia oraz wydłużyć termin składania ofert w uzasadnionych przypadkach.
14. Zamawiający ma prawo odwołać Zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli wszystkie oferty złożone przez Wykonawców przewyższą kwotę jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania.
16. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Natalia Kuźniak; tel.(61) 854 6041, mail: nkuzniak@ump.edu.pl

F. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferty powinny zostać przygotowane i złożone zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Oferta powinna składać się z:

a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w obszarach związanych z realizacją projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-Z084/17-00 z dnia 22.06.2018 r.”,

c) dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu– punkt. C,

d) podpisanego Oświadczenia Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącego Załącznik nr 2.

e) Wzór umowy – Załącznik nr 3

i inne patrz. Pkt. J.

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

G.TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Termin złożenia oferty: 07.11.2019 r. godz. 15:00

Podpisaną ofertę należy dostarczyć nie później niż w terminie złożenia oferty na adres:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami

61-701 Poznań, ul. Fredry 10

Opis na kopercie:

„Pakiet I: Oferta na przeprowadzenie z zakresu komunikacji z pacjentem międzykulturowym w ramach projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu””

H. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocena formalna ofert:

Ocena formalna będzie obejmowała weryfikację:

- a) Terminowości złożenia oferty.
- b) Zgodności oferty ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
- c) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu pkt. C.

Ocena formalna będzie miała charakter 0/1 („spełnia” – „nie spełnia”).

Oferty niepoprawne pod względem formalnym zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do tych ofert, które zostaną uznane za poprawne pod względem formalnym. Ocenie podlegać będzie cena każdej ze złożonych ofert zawarta w formularzu ofertowym tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ofert podlegających ocenie merytorycznej [łączna cena jednostkowa (suma pkt. 1+2)]. Cena będzie stanowić **100 % kryterium oceny**.

Wartość punktowa w kryterium „Cena” będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

wg wzoru w skali do 100 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa C = $100 * C_{\min} / C_b$,

gdzie:

C min – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C b – cena oferty badanej

I. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

J.ZAŁĄCZNIKI/ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, 2,3 do zapytania ofertowego.
- ~~2. Licencja/koncesja/zezwołenie (lub inny dokument)*~~
- ~~3. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumęzł*~~
- ~~4. Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*~~
- ~~5. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego.*~~
6. Aktualny wypis z CEIDG – jeśli dotyczy
7. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 6 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.
9. Dokumenty te muszą zostać złożone w oryginale.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
12. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej,
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca,

K.POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym i do realizacji zamówienia.

Pakiet II.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia Warsztaty z zakresu komunikacji z pacjentem i rodziną dla studentów UMP w ramach projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”
2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie warsztatowej - odgrywanie scenek z zakresu: prowadzenia pacjentów z prowadzenia rozmów z pacjentem oraz jego rodziną na temat przekazywania informacji o chorobach np. nowotworowych, chorobach przewlekłych, informowania rodziny pacjenta o śmierci pnia mózgu, kwalifikacji pacjenta do pobrania narządów.
3. Łączna liczba osób uczestniczących w warsztatach: 20 (2 grupy po 10 osób)
4. Liczba warsztatów: 2
5. Liczba godzin warsztatów łącznie w ramach podanego w pkt. B terminu realizacji: 10 h (grupa 1 =5 h i grupa 2 =5 h)

B. TERMIN REALIZACJI : 30 listopada 2019 r. (Grupa nr 1) i 01 grudnia 2019 r. (Grupa nr 2)

C. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) wykształcenie wyższe w zawodzie sztuki aktorskiej (dyplom)
 - b) przygotowanie aktorskie oraz pracują w zawodzie aktora w teatrze,
 - c) doświadczenie i udział w spektaklach związanych z zagadnieniami zdrowia,
 - d) doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów podczas szkoleń z metod komunikacji z pacjentem i jego rodziną,
 - e) doświadczenie w ramach udziału w filmach, prezentacjach szkoleniowych z zakresu medycyny.

W/w wymagania muszą być spełnione łącznie.

Od Oferenta wymagana jest dyspozycyjność, mobilność oraz gotowość do przeprowadzenia warsztatów.

Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć w terminie i lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

D. WARUNKI WSPÓŁPRACY:

Współpraca z oferentem, który zostanie wybrany w ramach niniejszego konkursu, odbywać się będzie w oparciu o następujące warunki:

1. Umowa cywilno-prawna.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca przeprowadził warsztaty, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie oferenta wskazane w pkt. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją warsztatów.

E. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

2. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta i wszystkie załączone dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
12. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres: nkuzniak@ump.edu.pl
13. Zamawiający może zmienić opis przedmiotu zamówienia oraz wydłużyć termin składania ofert w uzasadnionych przypadkach.
14. Zamawiający ma prawo odwołać Zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli wszystkie oferty złożone przez Wykonawców przewyższą kwotę jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania.
16. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Natalia Kuźniak; tel.(61) 854 6041, mail: nkuzniak@ump.edu.pl

F. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferty powinny zostać przygotowane i złożone zgodnie z poniższymi wytycznymi:

2. Oferta powinna składać się z:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - b) CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych:

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w obszarach związanych z realizacją projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-Z084/17-00 z dnia 22.06.2018 r.”,

- c) dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – punkt. C,
- d) podpisanego Oświadczenia Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącego Załącznik nr 2.
- e) Wzór umowy – Załącznik nr 3

i inne patrz. Pkt. J.

G.TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Termin złożenia oferty: 07.11.2019 r. godz. 15:00

Podpisaną ofertę należy dostarczyć nie później niż w terminie złożenia oferty na adres:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami

61-701 Poznań, ul. Fredry 10

Opis na kopercie:

„Pakiet II: Oferta na przeprowadzenie warsztatów z zakresu komunikacji z pacjentem i rodziną w ramach projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu””

H. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocena formalna ofert:

Ocena formalna będzie obejmowała weryfikację:

- a) Terminowości złożenia oferty.
- b) Zgodności oferty ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
- c) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu pkt. C.

Ocena formalna będzie miała charakter 0/1 („spełnia” – „nie spełnia”).

Oferty niepoprawne pod względem formalnym zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do tych ofert, które zostaną uznane

za poprawne pod względem formalnym. Ocenie podlegać będzie cena każdej ze złożonych ofert zawarta

w formularzu ofertowym tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ofert podlegających ocenie merytorycznej [łącznie cena jednostkowa (suma pkt. 1+2)]. Cena będzie stanowić **100 % kryterium oceny.**

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”
Wartość punktowa w kryterium „Cena” będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
wg wzoru w skali do 100 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $C = 100 * C_{\min} / C_b$,

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C_b – cena oferty badanej

I. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

J. ZAŁĄCZNIKI/WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3 do zapytania ofertowego.
2. ~~Licencja/koncesja/zezwoleńie (lub inny dokument)*~~
3. ~~Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumęzł*~~
4. ~~Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*~~
5. ~~Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego.*~~
6. Aktualny wypis z CEIDG – jeśli dotyczy
7. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 6 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.
9. Dokumenty te muszą zostać złożone w oryginale.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
12. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej,
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca,

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

K. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym i do realizacji zamówienia.

L. POZOSTAŁE INFORMACJE ŁĄCZNIE DLA PAKIETU I i II

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tzn. na Pakiet I i/lub na Pakiet II

Ł. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://administracja.ump.edu.pl>;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym jest Pani Renata Podlewska, e-mail: rpodlewska@ump.edu.pl, tel. (61) 854-62-85*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer postępowania DNI/ZO/10/2018, prowadzonym na podstawie art. 4.8 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(podpis pracownika jednostki
prowadzącej zapytanie)