POSTĘPOWANIE W PRZEWODZIE DOKTORSKIM OBOWIĄZUJĄCE NA WL II

# I etap

Komplet dokumentów wymaganych do wszczęcia przewodu doktorskiego ([www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl), WL II – Nauka - Stopnie i tyt. naukowe – zobacz także – przewód doktorski – dokumenty) należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego II, przy ul. Bukowskiej 70 w Poznaniu **co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Rady Wydziału**, na którym ma być podjęta uchwała w sprawie otwarcia przewodu doktorskiego (terminy posiedzeń są podane na stronie Wydziału w zakładce RW).

Po formalnym zatwierdzeniu dokumentów przez pracownika Dziekanatu, wszczęcie przewodu doktorskiego zostaje wpisane do programu Rady Wydziału (RW). W trakcie posiedzenia podejmuje się uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego i wyborze promotora (lub też promotora pomocniczego).

# Przewód doktorski od chwili wszczęcia może być prowadzony maksymalnie przez 5 lat.

# II etap

**Złożenie ukończonej rozprawy doktorskiej w Dziekanacie WL II wraz z:**

1. pismem od Promotora w przewodzie doktorskim do Dziekana WL II z prośbą o kontynuację przewodu doktorskiego i jednoczesny wybór członków Komisji Doktorskiej (3 osoby będące samodzielnymi pracownikami nauki z Rady Wydziału Lekarskiego II UMP) oraz recenzentów (dwóch samodzielnych pracowników nauki

z poza WL II wraz z dokładnymi adresami korespondencyjnymi) do oceny pracy doktorskiej,

1. 7 zszytymi egzemplarzami rozprawy doktorskiej,
2. protokołem z prezentacji ukończonej pracy doktorskiej na posiedzeniu Rady Katedry, Kliniki lub zjeździe naukowym,
3. oświadczeniem doktoranta o tym, że zrealizowane prace badawcze oraz manuskrypt pracy doktorskiej są samodzielną pracą naukową ([www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl), WL II – Stopnie i tyt. naukowe) - Oświadczenie składamy po obronie pracy

Ww. dokumenty składa się w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego II **najpóźniej 14 dni przed posiedzeniem RW, na którym odbywa się** wybór Komisji Doktorskiej i recenzentów w przewodzie.

Niezwłocznie po ww. posiedzeniu Rady Wydziału, w Dziekanacie WL II odbywa się spotkanie Komisji Doktorskiej oceniającej pracę. Posiedzenie Komisji odbywa się w obecności Promotora. Po zakończeniu ww. posiedzenia Doktorant jest proszony na salę celem przedstawienia mu oceny pracy oraz stanowiska Komisji w kwestii dalszego procedowania przewodu. W przypadku konieczności naniesienia zmian (uzupełnień) do pracy, Doktorant jest zobowiązany je dokonać w okresie 1 miesiąca. Po tym terminie Doktorant ponownie składa w Dziekanacie poprawione egzemplarze rozprawy doktorskiej w ilości 4 szt. z czego 2 muszą być oprawione w sztywne oprawy. Doktorant dostarcza też dwie płyty CD, na których nagrywa manuskrypt w wersji PDF oraz edytowalnej. Płyty muszą się znajdować w plastikowych opakowaniach oraz muszą być opisane imieniem i nazwiskiem autora pracy oraz podaniem tytułu rozprawy, nazwy uczelni, miejsca i roku powstania. Tak przygotowany manuskrypt jest wysyłany do recenzentów.

Ustawowy termin dokonania oceny pracy przez recenzentów nie przekracza 3 miesięcy w starym trybie, 2 miesięcy w nowym trybie.

**W tym czasie doktorant przystępuje do :**

1. egzaminu z wybranego przedmiotu dodatkowego (filozofia lub historia medycyny), przy czym
   1. filozofię zdaje się w Katedrze Nauk Społecznych UM w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 79 u Pana prof. dr hab. Michała Musielaka (po uprzednim zgłoszeniu chęci zdawania egzaminu z tego przedmiotu w Dziekanacie)
   2. historię medycyny zdaje się w Katedrze i Zakładzie Historii Nauk Medycznych u Pani prof. dr hab. n. hum. Anity Magowskiej (doktorant umawia się osobiście na termin egzaminu).
2. egzaminu z nowożytnego języka obcego w Studium Języków Obcych, przy

ul. Marcelińskiej 27.

**Po spłynięciu pierwszej recenzji doktorant podchodzi do:**

1. Egzaminu z przedmiotu podstawowego w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego II, przy ul. Bukowskiej 70, który jest składany w obecności Promotora, Komisji Doktorskiej oraz recenzentów

**UWAGA!**

Słuchacze Studiów Doktoranckich Dziennych zdają egzamin z przedmiotu dodatkowego w ramach Studiów w Sekcji ds. Studiów Doktoranckich, przy ul. Fredry 10.

Słuchacze Podyplomowego Niestacjonarnego Studium Metodologii Badań Naukowych zdają egzamin z przedmiotu dodatkowego w Oddziale Kształcenia Podyplomowego, przy ul. Bukowskiej 70.

**Po spłynięciu drugiej recenzji następuje wyznaczenie terminu obrony i głosowanie na Radzie Wydziału celem przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.**

Termin obrony wyznacza się **nie wcześniej niż po 10 dniach** od podjęcia uchwały o dopuszczeniu do publicznej obrony w starym trybie lub po **1 miesiącu** w nowym trybie.

Obrona pracy doktorskiej odbywa się w sali Senackiej CKD, przy ul. Przybyszewskiego 37 A

**III etap**

**Nadanie stopnia naukowego doktora nauk medycznych odbywa się na posiedzeniu Rady Wydziału niezwłocznie po pozytywnym wyniku publicznej obrony.**

**Po uzyskaniu stopnia naukowego doktora raz w roku odbywa się uroczysta promocja doktorska w Pałacu Działyńskich, przy Starym Rynku.**