

## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

##### §1

1. Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zwany dalej Regulaminem określa tryb i warunki przyznawania świadczeń Funduszu Stypendialnego oraz zakwaterowania, warunki ustalania wysokości i terminów wypłat tych świadczeń oraz sposób ich wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powołania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020.
3. Uczestnicy szkoły doktorskiej mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim - na zasadach i w trybie określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie postanowienia władz Uczelni przewidziane niniejszym Regulaminem podawane są do powszechnej wiadomości, w drodze komunikatów Działu Spraw Studenckich.

##### §2

Ilekoć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 2) Radzie Uczelnianej - należy przez to rozumieć uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego Uniwersytetu, czyli Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 3) Radzie Samorządu Doktorantów – należy przez to rozumieć uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu,

- 4) systemie informatycznym - należy przez to rozumieć Wirtualny System Usług dla Studenta.
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. z 2018 1668 z późn.zm.)

### §3

Świadczeniami, o których mowa w Regulaminie są:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomoga.

### §4

Przyznanie świadczenia, o którym mowa w §3 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

### §5

1. Na wniosek Rady Uczelnianej oraz Rady Samorządu Doktorantów Dziekani powołują Wydziałowe Komisje Stypendialne
2. Na wniosek Rady Uczelnianej oraz Rady Samorządu Doktorantów Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją Odwoławczą
3. Na wniosek Rady Uczelnianej/Rady Samorządu Doktorantów świadczenia określone w § 3 pkt 1 - 4 są przyznawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Organem odwoławczym od decyzji w sprawach świadczeń określonych w § 3 pkt 1 - 4 jest Odwoławcza Komisja Stypendialna.

### §6

1. Studenci i uczestnicy studiów doktoranckich stanowią większość składu komisji wymienionych w § 5.
2. W skład Wydziałowych Komisji Stypendialnych wchodzi:
  - a) przewodniczący, którym jest Dziekan Wydziału albo osoba, wyznaczona przez Dziekana
  - b) zastępca przewodniczącego wyznaczony przez Dziekana
  - c) studenci w liczbie 6

- d) doktoranci w liczbie 3
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
    - e) przewodniczący, którym jest Rektor albo osoba, wyznaczona przez Rektora
    - f) zastępca przewodniczącego wyznaczony przez Rektora
    - g) studenci w liczbie 4
    - h) doktoranci w liczbie 2
  4. Sprawy dotyczące studentów rozpatruje Komisja w składzie orzekającym złożonym z przewodniczącego oraz minimum 3 studentów, natomiast w sprawach uczestników studiów doktoranckich orzeka Komisja w składzie złożonym z przewodniczącego oraz minimum 3 uczestników studiów doktoranckich.
  5. Członkowie komisji wymienionych w § 5 są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
  6. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa, w § 3, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
    - a) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
    - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
    - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
  7. Wydziałowe Komisje Stypendialne zbierają się na posiedzeniach raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych.
  8. Obsługę administracyjną komisji stypendialnych zapewnia Dział Spraw Studenckich.

## §7

1. Stypendia określone w § 3 pkt 1 i 3 przyznawane są niezależnie od siebie. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 38%, wynagrodzenia profesora, ustalonego na dany rok akademicki.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń byłaby wyższa od kwoty maksymalnej, wskazanej w ust. 1, obniżeniu ulega tylko stypendium socjalne, do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa wyżej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie profesora ustalone na dany rok akademicki jest ogłaszane w komunikacie podawanym do wiadomości do dnia 30 września.

## §8

1. Świadczenia wymienione w § 3 przyznawane są na wniosek studenta
2. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia studiów, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy. Wypłata świadczeń za miesiące październik i listopad następuje w listopadzie.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, zaś w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego - data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.

## §9

1. Student, który chce ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 i 4, musi wypełnić, wydrukować i złożyć w Dziale Spraw Studenckich stosowny formularz znajdujący się w systemie internetowym Uniwersytetu, natomiast w przypadku ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3, student składa wniosek w systemie on-line.
2. W przypadku złożenia wniosków o przyznanie świadczeń wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 po terminie wskazanym w corocznym komunikacie, świadczenia te mogą być przyznane począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
3. Niezłożenie w terminie wniosku o przyznanie świadczenia określonego w § 3 pkt 3 uniemożliwia ubieganie się o to świadczenie w danym roku akademickim. Za poprawnie złożony wniosek przyjmuje się wniosek, który uzyskał status „złożony” w systemie internetowym.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku (w tym niekompletności) należy stronę wezwać do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia pierwotnego wniosku. W przypadku uzupełnienia tych braków po wyznaczonym terminie, wniosek o przyznanie świadczenia określonego w § 3 pkt 3 pozostawia się bez rozpoznania, zaś za datę wpływu wniosku o świadczenia określone w § 3 pkt 1 i 2 uznaje się datę złożenia wymaganych uzupełnień. Jeżeli braki te nie zostaną uzupełnione wniosek o przyznanie świadczenia pozostawia się bez rozpoznania.

5. Pracownik Działu Spraw Studenckich przyjmujący wniosek poświadcza kompletność dokumentów.

#### §10

1. Terminy wypłat świadczeń ustalane są przez Dział Spraw Studenckich w porozumieniu z Radą Uczelnianą i ogłaszane w komunikacie podawanym do dnia 30 września.
2. Świadczenia dla studentów określone w §3 pkt 1,2 i 3 przyznawane są na rok akademicki i przekazywane na rachunek bankowy studenta w terminach wskazanych w komunikacie.

#### §11

1. Student, który:
  - 1) przebywa na urlopie – traci prawo do wszystkich świadczeń, przy czym w uzasadnionym i udokumentowanym przypadku organ orzekający może przyznać studentowi przebywającemu na urlopie z przyczyn zdrowotnych stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 2) powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z powodu nie zaliczenia roku nie może otrzymać stypendium rektora
  - 3) został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus, MOSTUM, itp.) w czasie oddelegowania ma prawo do świadczeń, o których mowa w § 3.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku. Student jest zobowiązany określić, na którym z kierunków chce pobierać świadczenia, potwierdzając to stosownym pisemnym oświadczeniem, którego wzór zawarty jest w formularzach dostępnych w systemie internetowym Uniwersytetu.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3:
  - a) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat
  - b) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera, albo równorzędny, licencjata, inżyniera, albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał

świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia po ukończeniu innego kierunku studiów równorzędnego stopnia.

6. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 2 i 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń.

#### §12

1. Prawo do otrzymania świadczeń dla studentów ustaje w przypadku:
  - 1) ukończenia studiów,
  - 2) ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta,
  - 5) uzyskania świadczenia z tego samego tytułu na innej uczelni,
  - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów do wniosku stypendialnego.
2. W przypadku określonym w ust.3 pkt. 1, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nadano tytuł doktora.
3. W przypadku określonym w ust.3 pkt 2 i 3, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja odpowiednio o skreśleniu lub zawieszeniu stała się ostateczna.
4. Właściwa komisja stypendialna ma prawo cofnąć przyznaną pomoc materialną w przypadku istotnej zmiany warunków, na podstawie których ją przyznano.

#### §13

Student, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych zobowiązany jest do zwrotu przyznaných świadczeń.

#### §14

Decyzje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu świadczeń oraz wszelkie zmiany tych decyzji winny być odnotowane i podpisane przez przewodniczących komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących na wniosku studenta o świadczenia oraz wprowadzone do systemu informatycznego uczelni.

#### §15

Decyzja organów, o których mowa w § 5 wydana w zakresie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 3, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.)

#### §16

1. Od decyzji Dziekana albo Wydziałowej Komisji Stypendialnej, jeżeli Dziekan przekazał jej te uprawnienia przysługuje odwołanie do Rektora albo do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jeżeli Rektor przekazał jej te uprawnienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Rektor w drodze administracyjnej uchyla decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

### Rozdział 2

#### **Stypendia socjalne**

#### §17

Stypendium socjalne może być przyznane studentowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej.

#### §18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

#### §19

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wniosek studenta złożony na odpowiednim formularzu dostępnym w systemie informatycznym wraz z odpowiednimi dokumentami wymienionymi w § 22.
2. W stosunku do studentów nie będących obywatelami polskimi, studiujących w języku polskim, przepisy niniejszego rozdziału stosuje się z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 niniejszego Regulaminu.

#### §20

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi w zależności od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta, w kwotach ustalonych przez Rektora

w porozumieniu z Radą Uczelnianą/Radą Samorządu Doktorantów (z uwzględnieniem przepisów art. 87 Ustawy) i podanych do wiadomości w komunikacie do dnia 30 września.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - a) studenta
  - b) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

#### §21

1. Komisja określa dochód miesięczny przypadający na studenta dzieląc sumę rocznych dochodów wszystkich członków jego rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który składany jest wniosek przez 12 oraz przez liczbę członków rodziny studenta.
2. Dochód (netto) na potrzeby stypendialne stanowi różnicę osiągniętego rocznego dochodu pomniejszoną o sumę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek lub po tym roku, ustalając dochód na potrzeby stypendialne, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Przez dochód utracony, rozumie się dochód utracony w związku z:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,



- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2019.1292)
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym w związku z art. 285 ust. 1 ustawy wprowadzającej ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w odniesieniu do słuchaczy studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalając dochód na potrzeby stypendialne, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, dochód rodziny powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
7. Przez dochód uzyskany rozumie się dochód uzyskany w związku z:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym w związku z art. 285 ust. 1 ustawy wprowadzającej ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w odniesieniu do słuchaczy studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020

## §22

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. b:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu ( załącznik nr 1) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. c,
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
    - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku, gdy dochód studenta jest niższy niż 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, będzie on obliczany od dochodów jego rodziców, a dziecko studenta doliczane będzie do składu osobowego rodziny jednego ze współmałżonków.

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są odpowiednio:

- a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów lub ich braku osób określonych w § 20 ust. 2 Regulaminu, za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który składany jest wniosek, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) postanowienia powyższej lit. a stosuje się również w przypadku, gdy wniosek składany jest po dniu pierwszym stycznia przypadającym w danym roku akademickim
- c) zaświadczenie o pełnej wysokości poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne. Zaświadczenie zobowiązane są złożyć osoby, które w zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód.
- d) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 2)
- e) Jeżeli członek rodziny jest bezrobotny, student do dokumentacji dołącza zaświadczenie z Urzędu Pracy o bezrobociu. Jeżeli rodzic nie jest zarejestrowany, student musi przynieść zaświadczenie, że osoba nie widnieje w ewidencji Urzędu Pracy.
- f) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa / dziecka,
- g) zaświadczenie od uczącego się współmałżonka o uczęszczaniu do szkoły,
- h) dokument stwierdzający wiek rodzeństwa / dziecka do 7-go roku życia,
- i) orzeczenie sądu o wysokości alimentów otrzymywanych przez studenta i jego rodzeństwo/dziecko, oraz pisemne oświadczenie, że jest to orzeczenie aktualnie obowiązujące co do wysokości alimentów (załącznik nr 3),
- j) orzeczenie sądu o rozwodzie rodziców studenta lub studenta,
- k) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek,
- l) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczaniu społecznym rolników.
- m) W przypadku wykazania dochodów , których wysokość budzi uzasadnione zastrzeżenia, Wydziałowe Komisje Stypendialne uprawnione są do żądania doręczenia

opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i do uwzględnienia jej w postępowaniu.

2. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców z wyjątkiem sytuacji gdy:
  - a) drugi z rodziców nie żyje,
  - b) ojciec jest nieznany,
  - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do wysokości dochodu określonego w § 22, organy określone w § 5 mogą zażądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej studenta.

#### §24

Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- a) zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków rodzinnych,
- b) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo programów stypendialnych,
- d) świadczeń dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2017r. poz 2198, z późn. zm.),
- e) świadczeń o których mowa w art. 173a, 199a Ustawy.

- f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2019.1387 z 2018 poz. 200, z późn. zm.)

#### §25

1. Dokumenty, o których mowa w § 23, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. Właściwa komisja może zweryfikować dokumenty przedstawione przez studenta. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie są zgodne z rzeczywistością, wobec studenta będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne niezależnie od skutków cywilnoprawnych i odpowiedzialności karnej, zaś bezprawnie pobrane świadczenia będą podlegać zwrotowi na konto funduszu stypendialnego.
2. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku niepoinformowania o zmianie stanu faktycznego student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odpowiedzialność karną.
3. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na konto funduszu stypendialnego.
4. Organy określone w § 5 odmawiają przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. Organy określone w § 5 mogą przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

#### §26

1. Prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;

- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu;
  - 3) utraty dochodu;
  - 4) uzyskania dochodu;
  - 5) uzyskania przez rodzinę lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
  - 6) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymania świadczeń.
2. Student pobierający stypendium socjalne, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, przez ponowne złożenie wniosku.

### Rozdział 3

#### **Stypendia dla osób niepełnosprawnych**

##### §27

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta, (o którym mowa w § 8 ust. 1), a niepełnosprawność musi być potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres do 10 miesięcy.
4. Kwoty stypendium ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą/Radą Samorządu Doktorantów i podawane są do wiadomości w komunikacie do dnia 30 września.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

### Rozdział 4

## Stypendium rektora

### §28

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów oraz wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki lub posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych albo sportowych we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym. Oznacza to, że studenci, którzy nie osiągają średniej na poziomie co najmniej 4,0 mogą starać się o stypendium rektora, przedstawiając odpowiednie zaświadczenia dokumentujące ich osiągnięcia we wskazanych dziedzinach. Dodatkowe punkty student może otrzymać za osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Średnią ocen oblicza się według zasad zawartych w Regulaminie Studiów.
3. Studentom po V roku farmacji średnią oblicza się z ocen przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem oraz oceny z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i § 33 niniejszego regulaminu, stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
5. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Student składa wniosek w systemie on-line. Za poprawnie złożony wniosek przyjmuje się wniosek, który uzyskał status „złożony” w systemie internetowym. Dane przewidziane w § 30 ust. 2 pkt a) niniejszego Regulaminu, wymagają potwierdzenia przez właściwy Dziekanat tylko w przypadku gdy nie wynikają one z indeksu elektronicznego. W przypadku posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych Student załącza do wniosku skany dokumentów.
7. Student ma obowiązek dostarczenia wniosku z kopiami dokumentów o których mowa w ust. 6 potwierdzających osiągnięcia wraz z oryginałami w celu potwierdzenia zgodności kopii, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji w systemie internetowym Uczelni o zakwalifikowaniu wniosku do decyzji pozytywnej. Dostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest warunkiem wydania decyzji i wypłaty.

8. Studenci, którzy otrzymają negatywną decyzję, mają możliwość złożenia za pośrednictwem Komisji wydającej decyzję, odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Wniosek taki wymaga zachowania formy pisemnej oraz dołączenia do tego wniosku oryginałów dokumentów.

#### §29

Liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora jest uzależniona od stanu finansowego Funduszu Stypendialnego i wynosi 9% liczby studentów danego kierunku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego może zwiększyć limit do 10%. Za 100% przyjmuje się liczbę studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do 10 października danego roku akademickiego. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 28 pkt. 5 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

#### §30

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - a) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem, oraz uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,00,
  - b) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem jednego, do którego nie podszedł, z przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem, oraz uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,4 ,
  - c) zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i legitymuje się osiągnięciami na polu naukowym, artystycznym lub sportowym na poziomie krajowym albo międzynarodowym,
2. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie rankingu punktów uzyskanych łącznie za:
  - a) średnią ocen, którą zaokrąglą się do 2 miejsc po przecinku i mnoży się przez 10,
  - b) Członkostwo w kole naukowym zrzeszonym w Studenckim Towarzystwie Naukowym, działającym przy Uniwersytecie Medycznym imienia Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy założeniu, że liczy się uczestnictwo w maksymalnie dwóch kołach naukowych, potwierdzone przez opiekuna koła naukowego - 0,5 pkt,



- c) Wystąpienia zjazdowe w formie prezentacji ustnej lub plakatowej, potwierdzone przez organizatorów danej konferencji lub certyfikaty; Punkty przyznawane są pierwszym trzem autorom studenckim pracy. Należy załączyć zaświadczenie z tytułem pracy, datą i miejscem konferencji:
- na szczeblu uczelnianym 0,5pkt
  - na szczeblu krajowym 1,0 pkt
  - na szczeblu międzynarodowym 2,0 pkt
- d) Nagrodzone prace, które na szczeblu uczelnianym otrzymały odpowiednio:
- I miejsce 3 pkt
  - II miejsce 2 pkt
  - III miejsce 1 pkt

Prezentacja przypadku:

- I miejsce 1,5 pkt
- II miejsce 1 pkt
- III miejsce 0,75 pkt

Potwierdzone kopią abstraktu z Książki Abstraktów lub zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub certyfikatem, na których zamieszczona jest informacja o zajęтым miejscu oraz o kategorii, w której praca była prezentowana (praca oryginalna, prezentacja przypadku) oraz potwierdzeniem opiekuna. W przypadku nie wydania przez daną konferencję Książki Abstraktów oraz braku możliwości uzyskania zaświadczenia organizatorów oraz certyfikatu, lub gdy na żadnym z nich nie jest zamieszczona informacja, o kategorii w której praca była prezentowana, dopuszcza się także możliwość przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez opiekuna, będącego nauczycielem akademickim zatrudnionym na UMP, w którym uzupełni on brakujące dane wraz z informacją o przyczynie, z powodu której nie było możliwości przedstawienia wymaganych powyżej dokumentów, potwierdzając ich zgodność ze stanem faktycznym własnym podpisem i pieczętą. Sytuacje szczególne na umotywowany wniosek będą rozpatrywane indywidualnie. Punkty przyznawane są pierwszym trzem autorom studenckim pracy,

- e) Nagrodzone prace, które na szczeblu krajowym otrzymały odpowiednio:

Prace oryginalne:

- I miejsce 4,5 pkt

- II miejsce 3,5 pkt
- III miejsce 2,5 pkt

Prezentacja przypadku:

- I miejsce 2,5 pkt
- II miejsce 2 pkt
- III miejsce 1,5 pkt

Potwierdzone kopią abstraktu z Książki Abstraktów lub zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub certyfikatem, na których zamieszczona jest informacja o zajęтым miejscu oraz o kategorii, w której praca była prezentowana (praca oryginalna, prezentacja przypadku) oraz potwierdzeniem opiekuna. W przypadku nie wydania przez daną konferencję Książki Abstraktów oraz braku możliwości uzyskania zaświadczenia organizatorów oraz certyfikatu, lub gdy na żadnym z nich nie jest zamieszczona informacja, o kategorii w której praca była prezentowana, dopuszcza się także możliwość przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez opiekuna, będącego nauczycielem akademickim zatrudnionym na UMP, w którym uzupełni on brakujące dane wraz z informacją o przyczynie, z powodu której nie było możliwości przedstawienia wymaganych powyżej dokumentów, potwierdzając ich zgodność ze stanem faktycznym własnym podpisem i pieczęcią. Sytuacje szczególne na umotywowany wniosek będą rozpatrywane indywidualnie. Punkty przyznawane są pierwszym trzem autorom studenckim pracy,

f) Nagrodzone prace, które na szczeblu międzynarodowym otrzymały odpowiednio:

Prace oryginalne:

- I miejsce 6,5 pkt
- II miejsce 5,5 pkt
- III miejsce 4,5 pkt

Prezentacja przypadku:

- I miejsce 4,5 pkt.
- II miejsce 3,5 pkt
- III miejsce 3 pkt

Potwierdzone kopią abstraktu z Książki Abstraktów lub zaświadczeniem organizatorów danej konferencji lub certyfikatem, na których zamieszczona jest informacja o zajęтым miejscu oraz

o kategorii, w której praca była prezentowana (praca oryginalna, prezentacja przypadku) oraz potwierdzeniem opiekuna. W przypadku nie wydania przez daną konferencję Książki Abstraktów oraz braku możliwości uzyskania zaświadczenia organizatorów oraz certyfikatu, lub gdy na żadnym z nich nie jest zamieszczona informacja, o kategorii w której praca była prezentowana, dopuszcza się także możliwość przedłożenia zaświadczenia wystawionego przez opiekuna, będącego nauczycielem akademickim zatrudnionym na UMP, w którym uzupełni on brakujące dane wraz z informacją o przyczynie, z powodu której nie było możliwości przedstawienia wymaganych powyżej dokumentów, potwierdzając ich zgodność ze stanem faktycznym własnym podpisem i pieczętą. Sytuacje szczególne na umotywowany wniosek będą rozpatrywane indywidualnie. Punkty przyznawane są pierwszym trzem autorom studenckim pracy,

g) Opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach polskich lub współautorstwo rozdziału podręcznika

- I autor studencki 5,5 pkt
- II autor studencki 4,5 pkt
- III autor studencki 3,5 pkt

Potwierdzone kopią pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł pracy, nazwisko autora wraz z informacją o kolejności wśród autorów studenckich, podaniem tytułu czasopisma oraz potwierdzeniem opiekuna, a w przypadku prac oddanych do druku potwierdzenie przyjęcia pracy przez czasopismo. Decyduje kolejność wśród studentów UMP.

h) Opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach zagranicznych:

- I autor studencki 7 pkt
- II autor studencki 6 pkt
- III autor studencki 5 pkt

Potwierdzone kopią pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł pracy, nazwisko autora wraz z informacją o kolejności wśród autorów studenckich, podaniem tytułu czasopisma oraz potwierdzeniem opiekuna, a w przypadku prac oddanych do druku potwierdzenie przyjęcia pracy przez czasopismo. Decyduje kolejność wśród studentów UMP.

i) Opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach z tzw. Listy filadelfijskiej z IF:

- I autor studencki 8 pkt

- II autor studencki 7 pkt
- III autor studencki 6 pkt

Potwierdzone kopią pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł pracy, nazwisko autora wraz z informacją o kolejności wśród autorów studenckich, podaniem tytułu czasopisma oraz potwierdzeniem opiekuna, a w przypadku prac oddanych do druku potwierdzenie przyjęcia pracy przez czasopismo. Decyduje kolejność wśród studentów UMP.

- j) Udział w projektach grantowych
  - kierowanie projektem grantowym 5 pkt
  - praca przy projekcie w charakterze wykonawcy 3pkt
- k) Zajęcie od I do III miejsca w naukowym konkursie międzyuczelnianym (np.: Scapula Aurea, Superhelisa, Olimpiada z Języka Angielskiego), potwierdzone przez organizatora konkursu kopią dyplomu:
  - I miejsce 3 pkt
  - II miejsce 2 pkt
  - III miejsce 1 pkt
- l) Zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:
  - I miejsce 7 pkt
  - II miejsce 6 pkt
  - III miejsce 5 pkt
- m) Zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Akademickich Mistrzostwach Polski, potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:
  - I miejsce 8 pkt
  - II miejsce 7 pkt
  - III miejsce 6 pkt
- n) Zajęcie od I do III miejsca w indywidualnych lub drużynowych Mistrzostwach wyższych rangą niż Akademickie Mistrzostwa Polski (np. Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy), potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:
  - I miejsce 9 pkt

- II miejsce 8 pkt
  - III miejsce 7 pkt
- o) Osiągnięcia na polu artystycznym, potwierdzone zaświadczeniem organizatorów lub kopią dyplomu przeglądów lub konkursów artystycznych, z podaniem miejsca, daty oraz rodzaju konkursu – 3 pkt. Student może otrzymać maksymalnie 5 pkt, niezależnie od liczby osiągnięć.
3. Każda publikacja i każda praca liczona jest tylko jeden raz.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek.

### §31

Wysokość stypendium rektora jest jednakowa na wszystkich wydziałach Uniwersytetu. Ustala ją Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą i podawana jest do wiadomości w komunikacie do dnia 30 września.

### §32

Studenci, którzy po ukończeniu studiów I stopnia podjęli studia II stopnia, mogą otrzymać stypendium rektora na pierwszym roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, jeśli spełnili kryteria określone w § 28 na ostatnim roku studiów I stopnia oraz złożyli odpowiedni wniosek w systemie internetowym Uczelni.

### §33

1. Student realizujący indywidualny tok studiów oraz indywidualny program studiów może otrzymać stypendium rektora jeśli przed rozpoczęciem indywidualnego toku studiów lub indywidualnego programu studiów określi jego szczegółowe zasady i rozliczy się z niego w określonym terminie.
2. W przypadku przerwy w studiach lub urlopu dziekańskiego, nie trwających łącznie dłużej niż jeden rok akademicki, za podstawę do ustalenia średniej ocen bierze się wyniki osiągnięte w roku akademickim przed przerwą/urlopem dziekańskim. Jeżeli przerwa w studiach/urlop dziekańskim trwają dłużej niż jeden rok akademicki, o stypendium rektora można ubiegać się dopiero po roku.

### § 34

Kandydatom ubiegającym się o stypendium rektora, w pierwszym roku po przeniesieniu z innej uczelni, średnią ocen uzyskaną w innej skali, dzieli się przez maksymalną ocenę w tamtej skali i uzyskany wynik mnoży przez 5 .

### §35

1. Student może jednocześnie otrzymywać świadczenia określone w § 3 i stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. W sytuacjach nieuwzględnionych w Regulaminie, szczegółowe zasady przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą.

## Rozdział 5

### **Zapomogi**

### §36

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student jest zobowiązany udokumentować pogorszenie swojej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, pożar, powódź, narodziny dziecka, itp.
3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Rektor, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego/Radą Samorządu Doktorantów ustala maksymalną wysokość zapomogi w formie pieniężnej i podaje do wiadomości w komunikacie do 30 września.
5. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o podwyższeniu maksymalnej wysokości zapomogi.
6. Student może ubiegać się o zapomogę nie później niż po upływie 4 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

7. Student chcący ubiegać się o zapomogę musi wypełnić stosowny formularz znajdujący się w systemie informatycznym. Wydrukowany i podpisany formularz wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2 student dostarcza do Działu Spraw Studenckich.

## Rozdział 6

### **Zakwaterowanie**

#### § 37

1. Miejsce w Domu studenckim jest przyznawane na wniosek studenta
2. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest do 30 czerwca każdego roku akademickiego.

#### § 38

1. Podstawowymi kryteriami brany pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim są:
  - a) dochód netto przypadający na członka rodziny
  - b) odległość od miejsca zamieszkania
  - c) ilość uczącego się rodzeństwa poza miejscem zameldowania ( wg. oświadczenia studenta)
2. Dodatkowymi kryteriami przyznania miejsca w domu studenckim są: posiadanie statusu studenta studiów stacjonarnych oraz udokumentowana szczególna sytuacja studenta ( np. sieroctwo, niepełnosprawność)
3. Student może ubiegać się o miejsce w domu studenckim dla małżonka i dzieci.
4. Nie pobiera się opłaty za dzieci studentów zamieszkałe w domu studenckim o ile nie zajmują osobnego miejsca.
5. Dodatkowe miejsce dla małżonka albo dziecka studenta przyznaje studentowi Prorektor ds. studenckich, o ile stan wolnych miejsc w domu studenckim na to pozwala

#### § 39

1. O przyznanie miejsca w domu studenckim nie może ubiegać się student który:
  - a) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydalony z domu studenckim,

b) nie uregulował swoich zobowiązań wobec domu studenckiego, powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce w domu studenckim, lub którego nie uregulowane zobowiązania powstały z innych przyczyn

c) jest studentem ostatniego roku studiów.

#### § 40

Wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim określa Zarządzenie Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą .

#### § 41

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich, zasady i tryb przyznawania pokoi jednoosobowych oraz zasady korzystania z domów studenckich określają odrębne przepisy

### Rozdział 7

#### **Stypendia socjalne dla studentów nie będących obywatelami polskimi**

#### §42

O stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec:

- 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej
- 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami , o których mowa w art. 159 ust.1 lb art. 186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. 2018.2094 z późn.zm) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 3) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art.11a ust.2 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2018r poz.931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1
- 4) który posiada Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia



- 5) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

#### §43

Studenci kierowani do odbywania studiów przez Ministra Zdrowia kontynuujący naukę po 1 października 2018 rok nie mogą otrzymywać stypendiów wymienionych w §3 niniejszego regulaminu.

#### §44

1. Podstawą do przyznawania świadczeń stypendialnych są dochody za cały rok kalendarzowy, tj. od stycznia do grudnia, chyba, że w trakcie tego roku, lub po nim, tj. na dzień składania wniosku, wystąpiły zmiany np.: w źródłach dochodu, pracodawcy, utrata lub otrzymanie pracy, utrata lub otrzymanie zasiłku dla bezrobotnych, itp.
2. Dokumenty sporządzone w oryginalnej wersji językowej składane jako załączniki do wniosków o przyznanie świadczeń winny mieć załączone tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego znajdującego się na liście Ministerstwa Sprawiedliwości RP. W indywidualnych przypadkach (w szczególności studenci z Ukrainy) dokument może być przetłumaczony przez tłumacza nie będącego tłumaczem przysięgłym z kraju którego student jest obywatelem, z jednoczesnym notarialnym potwierdzeniem zgodności takiego dokumentu.
3. W przypadku braku organu – odpowiednika Urzędu Skarbowego lub gdy taki organ nie wystawia wymaganych regulaminem zaświadczeń (np. w Republice Białoruś), dopuszcza się: udokumentowanie dochodów członków rodziny wnioskodawcy na podstawie zaświadczeń wystawionych przez zakłady pracy. Zaświadczenia powinny zawierać odpowiednio: wysokość dochodów brutto, pobranych od nich podatków i ewentualnych składek odpowiadających polskim składkom społecznym (gdy takie występują) - opłacanych z wynagrodzenia pracownika lub/i dochodów „netto” za okres stanowiący podstawę do przyznawania świadczenia.
4. Gdy na zaświadczeniu z zakładu pracy dochody, o których mowa w pkt 3, wykazane są w formie zbiorczego zestawienia dochodów miesięcznych za okres stanowiący podstawę do przyznawania świadczenia, można odstąpić od składania oświadczenia o liczbie przepracowanych miesięcy w tym okresie.
5. W przypadku gdy student składający wniosek jest niepełnoletni (np. jako absolwent ukraińskiej, czy białoruskiej szkoły średniej), jak również, gdy nie ukończył w roku

będącym podstawą do przyznawania świadczeń 18 lat i nie uzyskał dochodów podlegających opodatkowaniu, w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu poświadczającego brak uzyskania dochodu, student składa stosowne oświadczenie. Przy dochodach jednego z rodziców lub opiekuna prawnego należy uwzględnić alimenty przyznane niepełnoletniemu i wypłacane na ręce rodzica lub opiekuna prawnego wskazanego orzeczeniem sądu.

6. Student zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia o wysokości opłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne, chyba że w kraju pochodzenia składki nie są odprowadzane (w takim przypadku student składa oświadczenie o takiej treści).
7. Zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące, np. pobierania renty inwalidzkiej, renty po zmarłym rodzicu, alimentów, rejestracji bezrobotnego i pobierania zasiłku dla bezrobotnych, braku jednego z rodziców oraz pozostałe, wystawione przez właściwe dla danego państwa organy/instytucje, w świetle lokalnych przepisów - odmiennych od polskich, powinno zostać potwierdzone poprzez dołączenie kopii odpowiedniego aktu prawnego lub zaświadczenia z właściwego organu państwa pochodzenia informujące o tym, że tak stanowi prawo państwa pochodzenia.
8. Dochody uzyskane za granicą przelicza się na złoty polski (PLN) według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego będącego podstawą do przyznawania świadczeń. Dochody uzyskane za granicą, po roku kalendarzowym będącym podstawą do przyznania świadczeń, przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca w którym dochód został uzyskany. Należy pamiętać, że dochody te pomniejsza się odpowiednio o: zapłacone składki i podatek dochodowy.
9. Do składanego wniosku o przyznanie świadczeń student – cudzoziemiec zobowiązany jest załączyć oświadczenie, że: nie posiada polskiego obywatelstwa oraz na jakich zasadach został przyjęty na studia i je odbywa. Pracownik dziekanatu zobowiązany jest do potwierdzenia informacji o sposobie podjęcia i odbywania studiów na oświadczeniu studenta (w razie wątpliwości informacja ta znajduje się m.in.: w decyzji o przyjęciu na studia).

Przykładowe adnotacje: „Podjęcie studiów na zasadach takich jak obywatele polscy studenci - mam Kartę Polaka”; „Decyzja rektora, studia bezpłatne”; „Stypendysta rządu RP, Karta Polaka”; „ Podjęcie studiów na zasadach takich jak obywatel Polski - zezwolenie na

osiedlenie w Polsce”, „Podjęcie studiów na zasadach jak obywatele polscy - syn obywatela Szwajcarii”, „Zgoda rektora na studia na zasadach częściowej odpłatności” itp.

## Rozdział 8

### Przepisy końcowe

#### §45

Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje Dział Spraw Studenckich, który sporządza także miesięczne listy wypłat.

#### §46

1. Dział Spraw Studenckich (DSS) zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej, sposobach i terminach wnioskowania;
  - 2) przyjmowania wniosków o pomoc materialną wraz z wymaganą dokumentacją;
  - 3) przedkładania wniosków właściwym organom do podjęcia decyzji;
  - 4) informowania na witrynie internetowej DSS oraz w systemie informatycznym o podjętych decyzjach;
  - 5) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej decyzji odpowiednich komisji.
2. Dział Spraw Studenckich dokonuje kontroli każdego wniosku w momencie przyjęcia, a także po zatwierdzeniu przez Wydziałową Komisję Stypendialną. Sprawdzenie dotyczy prawidłowego wypełnienia i kompletności wniosku oraz zgodności zapisów finansowych. W razie niewłaściwego wypełnienia wniosku poprawki może wносить wyłącznie student (we właściwej części wniosku) oraz przedstawiciel komisji stypendialnej po powiadomieniu przewodniczącego.
3. Jeżeli w chwili składania wniosku, osobiście przez zainteresowanego, stwierdzone zostaną braki formalne, pracownik Działu Spraw Studenckich wskazuje zainteresowanemu braki i wyznacza mu siedmiodniowy termin na ich uzupełnienie na formularzu "wezwanie do uzupełnienia dokumentów". Przyjęcie takiego wezwania, zainteresowany potwierdza swoim podpisem i datą na formularzu.

#### §47

1. Komunikaty, o których mowa w Regulaminie będą umieszczane w witrynie internetowej Działu Spraw Studenckich oraz Rady Uczelnianej.
2. Wszelkie informacje o podjętych decyzjach indywidualnych mogą być ogłaszane wyłącznie z podaniem nr albumu studenta, ale bez imienia i nazwiska.