

Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

DOP-81/20

Zarządzenie nr 40/20
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 30 kwietnia 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/20 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zmienionego zarządzeniem nr 33/20 z dnia 8 kwietnia 2020 r.

Na podstawie § 28 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 28/20 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, wprowadza się następującą zmianę:

1. Paragraf § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w okresie od dnia 26 marca do dnia 24 maja br., wprowadzam ograniczenie funkcjonowania Uczelni, co oznacza:

a) zawieszenie kształcenia:

- na studiach,
- na studiach podyplomowych,
- w innych formach,
- doktorantów realizowane w ramach zajęć;

b) ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników uczelni na jej terenie, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni;

c) ograniczenie działania organów kolegialnych uczelni oraz organów kolegialnych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów do możliwości podejmowania uchwał wyłącznie niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w aktach wewnętrznych uczelni.”

2. W okresie od dnia 25 maja do dnia 31 maja br. wprowadzam organizację zajęć dydaktycznych jedynie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, bez bezpośredniego udziału studentów.”
2. Paragraf § 4 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Wszelkie zajęcia zaplanowane w okresie 15 marca - 31 maja, a wymagające przeprowadzenia ich bezwzględnie w formie ćwiczeń lub formie stacjonarnej, będą zrealizowane w terminie późniejszym, w uzgodnieniu z Dziekanem danego Wydziału.”
 3. Paragraf § 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4. Zobowiązuję Dziekanów do niezwłocznego poinformowania studentów, poprzez strony internetowe Wydziałów i wewnętrzne systemy, o formie przeprowadzenia i zaliczenia zajęć, które zostały odwołane lub zawieszono w dniach 25 marca - 31 maja br. a także kontakcie do koordynatorów / prowadzących zajęcia.”
 4. Paragraf § 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5. Dziekanaty, Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych oraz Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzą obsługę studentów w formie zdalnej. Kierownicy tych jednostek organizują pracę podległych pracowników w sposób umożliwiający bezpieczną pracę.”
 5. Paragraf 5 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pracownicy Uczelni, o ile to możliwe w tym pracownicy naukowo-techniczni prowadzą rutynową działalność, w tym działalność naukową, a za organizację ich pracy odpowiedzialny jest kierownik danej jednostki. Realizacja zajęć dydaktycznych możliwa jest w ramach pracy zdalnej.”
 6. Paragraf 5 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Pracę organizuje się w taki sposób, by w danym pomieszczeniu nie przebywały więcej niż 2 osoby. W przypadku braku możliwości zapewnienia takich warunków, jeśli jednoczesna praca osób jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej.”
 7. Paragraf 5 pkt. 5 otrzymuje brzmienie: „Praca zdalna (w tym telepraca) realizowana jest w przypadku braku możliwości zapewnienia warunków o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, przy czym dopuszcza się zmianową organizację czasu pracy w celu minimalizacji kontaktów bezpośrednich. W wyjątkowych, innych sytuacjach decyzję o wyborze formy pracy, czy w siedzibie UMP czy pracy zdalnie, podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu akceptacji właściwego dyrektora.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktycznych w zakresie dydaktyki oraz Dyrektorowi Generalnemu, Dyrektorowi ds. Administracji oraz Dyrektorowi ds. Finansów – Głównemu Księgowemu w zakresie organizacji pracy administracyjnej, technicznej i obsługi UMP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski