

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista administracyjny

w

Dziale Analiz i Rozwoju

Pracując u nas będziesz odpowiedzialny za:

- prowadzenie prac analitycznych i informatycznych związanych z wdrażaniem nowych elementów zarządzania procesowego, w tym także rozwiązań informatycznych
- projektowanie, wdrażanie, testowanie i dostosowywanie nowych aplikacji i procesów do obowiązujących procedur w Uczelni
- tworzenie i rozbudowę systemu informatycznego zarządzanego przez Dział Analiz i Rozwoju – aktualnie dział nadzoruje funkcjonowanie około 20 modułów
- sprawowanie nadzoru nad systemami informatycznymi m.in. w zakresie rozliczenia pensum, godzin ponadwymiarowych oraz umów dydaktycznych
- przygotowywanie analiz mikro uczelnianych dla Rektora, jednostek organizacyjnych i działów administracyjnych Uczelni
- sprawozdawczość z działalności Uczelni do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym (POL-on) obejmującą:
 - ✓ nauczycieli akademickich
 - ✓ studentów i doktorantów (pomoc materialna, przebieg studiów)
 - ✓ statystykę publiczną dla GUS (S10, S11, S12)

Oczekujemy od Ciebie:

- odpowiedzialności, samodzielności i dokładności w realizacji powierzonych obowiązków
- wykształcenia wyższego – min. licencjat
- zaawansowanej znajomości pakietu Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- zdolności analitycznego i logicznego myślenia
- zaangażowania i kreatywności
- terminowości i dobrej organizacji czasu pracy
- umiejętności pracy w zespole
- doświadczenie w pracy z systemami informatycznymi oraz znajomość przepisów prawa o szkolnictwie wyższym będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Uniwersytecie o ugruntowanej pozycji na rynku
- pracę w młodym dynamicznym zespole
- możliwość uczestniczenia w innowacyjnych projektach
- przyjazną atmosferę w miejscu pracy
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

z dopiskiem Specjalista administracyjny w DAR

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista administracyjny w Dziale Analiz i Rozwoju oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.