**Nostryfikacja**

**dyplomu lekarza dentysty**

**na Wydziale Lekarskim II**

**Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu**

Osoby ubiegające się o nostryfikację dyplomu lekarza dentysty na Wydziale Lekarskim II Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu powinny zapoznać się z obowiązującymi przepisami:

- **art. 326 i art. 327 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** /Dz. U. 2018 poz. 1668/

- **Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r**. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie /Dz. U z dnia 2 października 2018r., poz. 1881/

- **Zarządzeniem nr 13/19 Rektora** Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz „Procedury przeprowadzania nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie,

- standardami kształcenia na kierunku lekarsko–dentystycznym określonymi w **Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r.** /Dz. U z dnia 5 czerwca 2012r., poz. 631/

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą kandydat jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego (wzór wg załącznika 1),
2. kopię dyplomu oraz oryginał dyplomu do wglądu (dyplom musi uzyskać legalizację lub być opatrzony apostille),
3. dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się

i czasu trwania studiów (kopię suplementu do dyplomu, zawierającego wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin ćwiczeń i wykładów oraz uzyskanymi ocenami),

1. świadectwo, dyplom lub inny dokument na podstawie którego kandydat został przyjęty na studia,
2. oświadczenie kandydata o miejscu i dacie urodzenia
3. zaświadczenia o tym, że uczelnia, która wydała dyplom była w dniu wydania dyplomu akredytowaną uczelnią w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działała
4. tłumaczenie suplementu na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub tłumacza zagranicznego i poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej
5. zestaw procedur klinicznych zrealizowanych w trakcie trwania studiów w macierzystej uczelni wg wzoru (załącznik nr 2)
6. plany tematyczne z wybranych dyscyplin

Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo osobę przyjmującą.

**Osoba zainteresowana składa dokumenty osobiście w Biurze Rektora, ul. Fredry 10.**

**Opłata za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego** (§7 rozporządzenia MNiSW)

zgodnie z §1 Zarządzenia nr 13/19 Rektora UMP opłata wynosi 3.205,00 zł; opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

Kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy nr 56 1030 1247 0000 0000 4771 8000  Citibank Handlowy Warszawa, Oddział w Poznaniu w terminie 14 dni od złożenia kompletu dokumentów (po dokonaniu oceny formalnej - Dziekan wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za postępowanie).

Potwierdzenie dokonania opłaty należy przesłać skanem na adres : [jszymanska@ump.edu.pl](mailto:beatadeus@ump.edu.pl)

Niewniesienie opłaty powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.