**REGULAMIN PROJEKTU STAŻY**

**ORGANIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU**

**„Studiujesz? Pracuj! Wzmocnienie kompetencji zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”**

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Podstawy realizacji stażu w ramach Projektu**

1. Staże organizowane są w ramach projektu „Studiujesz? Pracuj! Wzmocnienie kompetencji zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” realizowanego przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-S050/17.

2. Projekt „Studiujesz? Pracuj! Wzmocnienie kompetencji zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” zakłada organizację staży dla 236 studentów: studiów II stopnia na kierunku Protetyka Słuchu na Wydziale Lekarskim II, studiów II stopnia kierunku Optometria na Wydziale Lekarskim II, IV lub V roku kierunku Farmacja na Wydziale Farmaceutycznym lub IV lub V roku kierunku Analityka Medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w okresie od listopada 2017 r. do października 2019 r.

**§ 2**

**Definicje i pojęcia ogólne**

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Studiujesz? Pracuj! Wzmocnienie kompetencji zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, nr POWR.03.01.00-00-S050/17, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR. 03.01.00-00-S050/17.
2. **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
3. **Biuro Projektu** – Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, koordynatorzy kierunków: Optometria – dr n. med. Hanna Buczkowska, Protetyka słuchu – dr Olgierd Stieler, Farmacja – prof. dr hab. n. farm. Anna Jelińska, Analityka medyczna – dr hab. Violetta Krajka – Kuźniak.
4. **Organizator** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, kierujący Stażystę na Staż, szkolenia i warsztaty.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik projektu** – kandydat przyjęty do udziału w Projekcie; student studiów II stopnia kierunku Protetyka Słuchu na Wydziale Lekarskim II, studiów II stopnia kierunku Optometria na Wydziale Lekarskim II, IV lub V roku kierunku Farmacja na Wydziale Farmaceutycznym lub IV lub V roku kierunku Analityka Medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym do udziału w Stażu.
7. **Staż** – organizowana w ramach Projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
8. **Stażysta** – Uczestnik Projektu, student studiów II stopnia kierunku Protetyka Słuchu na Wydziale Lekarskim II, studiów II stopnia kierunku Optometria na Wydziale Lekarskim II, IV lub V roku kierunku Farmacja na Wydziale Farmaceutycznym lub IV lub V roku kierunku Analityka Medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia Stażu oraz podpisał Umowę o zorganizowanie stażu studenckiego.
9. **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę (pracownik zatrudniony u Pracodawcy) do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu.
10. **Pracodawca** – pracodawca przyjmujący Stażystów na Staż.
11. **Umowa o zorganizowanie stażu studenckiego** – zwana dalej Umową to umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania Stażu, miejsce Stażu i wysokość wynagrodzenia za Staż.
12. **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w Projekcie.
13. **Student** – osoba, która posiada status studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, studiująca na studiach II stopnia kierunku Protetyka Słuchu na Wydziale Lekarskim II, studiach II stopnia kierunku Optometria na Wydziale Lekarskim II, na IV lub V roku studiów kierunku Farmacja na Wydziale Farmaceutycznym lub na IV lub V roku kierunku Analityka Medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
14. **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Stażyście przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu, na podstawie Umowy.
15. **Kierownik Merytoryczny Projektu** – osoba zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, pełniąca funkcję Koordynatora Kierunku Studenta uczestniczącego w Projekcie, która organizuje proces rekrutacji i realizacji Staży w ramach Biura Projektu
16. **Regulamin** – niniejszy dokument określający cel i ogólne zasady realizacji stażu zawodowego, szkoleń i warsztatów organizowanych w ramach Projektu.
17. **Beneficjent ostateczny** – osoba lub instytucja, korzystająca z finansowych i pozafinansowych form wsparcia w ramach Projektu, to jest Stażysta i Pracodawca oraz Organizator.

**§ 3**

**Cel stażu i szkoleń realizowanych w ramach Projektu**

Celem stażu studenckiego jest podniesienie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia i potrzebami rynku pracy przez realizację wysokiej jakości programów stażowych dla studentów kierunków: Protetyka słuchu, Optometria, Farmacja oraz Analityka Medyczna Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

**§ 4**

**Czas trwania Stażu**

1. Organizacja Staży w ramach Projektu przewidziana jest w okresie pomiędzy od listopada 2017 r. do października 2019 r.
2. Staż u Pracodawcy trwa w całości w wymiarze: 240 h w przypadku studentów kierunków Optometria i Protetyka Słuchu lub 360 h w przypadku studentów kierunków Farmacja i Analityka Medyczna, minimum 20h tygodniowo.

**II. Zasady udziału w Projekcie**

**§ 5**

**Zgłoszenie do Projektu**

1. Aby ubiegać się o przyjęcie do Projektu, należy spełnić następujące warunki:

**Kandydaci**

2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie musi spełniać poniższe warunki:

1. być studentem studiów II stopnia kierunku Protetyka Słuchu na Wydziale Lekarskim II, studiów II stopnia kierunku Optometria na Wydziale Lekarskim II, IV lub V roku kierunku Farmacja na Wydziale Farmaceutycznym lub IV lub V roku kierunku Analityka Medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, czyli posiadać status Studenta w chwili zgłoszenia się do Projektu;
2. nie być (aktualnie ani w przeszłości) uczestnikiem programu stażowego w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju oraz nie korzystać z Programu Erasmus Plus+;
3. wypełnić formularz osobowy (załącznik nr 1) oraz formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2) w terminie rekrutacji oraz podpisać deklarację uczestnictwa (załącznik nr 3), oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 5) oraz oświadczenie uczestnika o niewystępowaniu zależności w stosunku do Pracodawcy (załącznik nr 4i).

**Pracodawca**

3. Stażysta może odbywać staż u Pracodawcy, który spełnia poniższe warunki:

1. opracuje Program Stażu, który daje Stażyście możliwość zdobycia kompetencji zawodowych przydatnych na rynku pracy w sektorze gospodarki odpowiednim dla danego kierunku studiów. Program Stażu zawiera zakres wykonywanych przez Stażystę czynności, które muszą służyć nabyciu przez Stażystę określonych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Wzór Programu Stażu stanowi Załącznik nr 4b do Umowy. Zmiana Programu Stażu wymaga zgody Organizatora;
2. nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
3. wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wypełnianie dokumentów związanych z oceną Stażysty;
4. zapewnia miejsce odbywania Stażu dla Studentów: w siedzibie/oddziale/biurze Pracodawcy.

5. Pracodawca zainteresowany przyjęciem Stażysty na Staż zobowiązany jest do złożenia Programu Stażu.

6. Pracodawca może jednorazowo przyjąć na Staż maksymalnie 5 stażystów. Organizator, na wniosek Pracodawcy, może zwiększyć limit liczby Stażystów, gdy uzna, iż przyjęcie większej liczby Stażystów przez Pracodawcę nie wpłynie niekorzystnie na jakość Staży ani na realizację celu Projektu.

**III. Proces rekrutacyjny**

**§ 6**

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) w Biurze Projektu, na podstawie następujących kryteriów: średnia ocen z przebiegu studiów (lista rankingowa), kolejność zgłoszeń, z zachowaniem proporcji uczestników 197K/39M.

2. Rekrutacja na staże odbywa się poprzez wybór przez Kandydata miejsca stażowego z listy Pracodawców zaproponowanych przez Opiekunów.

3. Informacja o warunkach naboru i liczbie miejsc przewidzianych na staże będzie zawarta w informacji o naborze, zamieszczanej na stronie internetowej projektu i w siedzibie Biura Projektu.

4. Informacje dotyczące terminów, sposobów rekrutacji oraz dokumentów aplikacyjnych będą zamieszczone w ogłoszeniu o naborze. Wszystkie informacje zamieszczone będą na stronie internetowej Uczelni (www.ump.edu.pl) oraz poszczególnych Wydziałów biorących udział w Projekcie oraz w siedzibie Biura Projektu.

5. Kandydaci biorący udział w rekrutacji przedstawiają kserokopię dowodu osobistego oraz wypełniają stosowne dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 2.

6. W ciągu 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji, Kandydaci zostaną zakwalifikowani na listę podstawową lub rezerwową.

7. Osoby wpisane na listę podstawową zobowiązane są do stawienia się w Biurze Projektu w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia o przyjęciu na Staż w celu uzupełnienia wymaganej dokumentacji projektowej.

8. Z zakwalifikowanymi Kandydatami, zostanie podpisana Umowa, która będzie szczegółowo regulowała zobowiązania Stron. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

9. Kandydaci, którzy nie zmieszczą się w ramach limitu miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową (do 10 miejsc). Kandydaci z listy rezerwowej (w kolejności zapisu na liście rezerwowej) mogą zakwalifikować się do Projektu w momencie rezygnacji z udziału w Projekcie lub innej przyczyny niepodpisania Umowy przez Uczestników z listy podstawowej.

**IV. Realizacja staży**

**§ 7**

1. Stażysta otrzyma z tytułu odbywania Stażu wynagrodzenie stażowe wypłacane przez Organizatora. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa.

2. Stażysta może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu w obie strony z tytułu odbywania stażu poza miejscem zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km. Szczegółowe warunki zwrotu poniesionych kosztów reguluje Umowa.

3. Opiekun stażu u Pracodawcy otrzyma, wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości nie wyższej niż 448,00 PLN (słownie: czterysta czterdzieści osiem złotych 00/100)(2,80 zł x ilość godzin opieki nad stażystą w ciągu miesiąca) brutto (tj. obejmującego także narzuty: należności podatkowe i składki na ubezpieczenie społeczne po stronie opiekuna stażu i podmiotu przyjmującego staż) miesięcznie za opiekę nad jednym Stażystą/-ką.

4. W przypadku przerwania udziału w Stażu Student nie otrzyma płatności za kolejne miesiące, a za miesiąc, w którym przerwał swój udział, otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni odbytego Stażu w danym miesiącu, w którym Staż przerwał. Jeśli nie zostanie zrealizowana przewidziana w Umowie frekwencja, Stażysta może być pociągnięty do odpowiedzialności materialnej (w wysokości otrzymanych transz płatności), w sytuacji, gdy Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu zostanie pociągnięty do takiej odpowiedzialności przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Sytuacja przerwania Stażu może nastąpić tylko raz.

**§ 8**

1. Stażysta i Pracodawca zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.

2. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy reguluje Umowa.

3. Po zapoznaniu się z treścią Miesięcznych Kart Stażu, dziennikiem Stażu zatwierdzonym przez Opiekuna Stażu, Organizator wyda Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w Umowie § 7

4. Kierownik Merytoryczny Projektu potwierdza odbycie Stażu, na podstawie analizy wyników testów kompetencyjnych przeprowadzonych przed oraz po stażu na podstawie zaświadczenia o odbyciu Stażu.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: POWR.03.01.00-00-S050/17, z dnia 27.10.2017r., przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zasady organizacji staży zapisane w Umowie.

**§ 10**

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz osobowy Kandydata

2. Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu

3. Deklaracja uczestnictwa Kandydata w projekcie

4. Umowa wraz z załącznikami

a. Wyznaczenie Opiekuna stażu przez Pracodawcę

b. Program Stażu

c. Klauzula poufności

d. Miesięczna Karta Stażu

e. Potwierdzenie odbycia stażu

f. Opinia na temat Stażysty

g. Deklaracja Pracodawcy o przystąpieniu do Projektu

h. Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania i dojazdu do miejsca realizacji stażu

i. Oświadczenie uczestnika o niewystępowaniu zależności w stosunku do Pracodawcy

5. Oświadczenie uczestnika Projektu

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

**§ 11**

Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Uczelni oraz poszczególnych Wydziałów biorących udział w Projekcie, a także do wglądu w Biurze Projektu.