

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

poszukuje osoby na stanowisko

Zastępca Kwestora

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

1. pełnienie funkcji z-cy Kwestora tj. z-cy głównego księgowego Uczelni;
2. realizację czynności zleconych przez Kwestora, w tym m.in.:
 - udział w opracowywaniu i aktualizowaniu wieloletniego planu finansowego Uczelni;
 - zapewnienie stabilności finansowej Uczelni oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi Uczelni we współpracy z Kwestorem;
 - aktualizowanie zasad polityki rachunkowości, gospodarki finansowej oraz planowania i budżetowania;
 - prowadzenie rachunkowości Uczelni, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości i innymi obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu Uczelni;
 - prowadzenie rozliczeń podatkowych Uczelni, nadzór nad opracowaniem, realizacją i korektą planu rzeczowo-finansowego;
 - przygotowywanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej, deklaracji podatkowych oraz pozostałych zestawień wymaganych przepisami prawa;
 - bieżący nadzór oraz stałą analizą sytuacji finansowej Uczelni;
 - organizowanie i prowadzenie kontroli finansowej w zakresie kosztów i przychodów;
 - przygotowywanie prognoz i analiz finansowych oraz opinii i informacji zarządczych;
 - organizację, nadzór, kontrola i doskonalenie obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
 - dbałość o poprawną współpracę Kwestury z pozostałymi jednostkami Uczelni;
 - odpowiedzialność za rozliczanie finansowe projektów unijnych prowadzonych przez Uczelnię, grantów, dotacji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane w zakresie rachunkowości;
- staż pracy minimum 7 lat, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
- min. 3 lata pracy w księgowości lub certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów lub wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości i finansów uczelni publicznej bądź jednostki sektora finansów publicznych;
- znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, prawa podatkowego, przepisów prawa dotyczących organizacji i finansowania nauki i szkolnictwa wyższego;
- wysokie zdolności analityczne, umiejętność planowania przedsięwzięć z wykorzystaniem środków;
- wysokie zdolności interpersonalne.

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym;
- znajomość międzynarodowych standardów rachunkowości.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail kadry.rekrutacja@ump.edu.pl z dopiskiem **DSP – 625/2018/Z - z-ca kwestora**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz.922)

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

Termin składania ofert upływa z dniem **22 maja 2018 r.**