

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni osobę na stanowisko

Zastępca Głównego Księgowego

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- pełnienie funkcji zastępcy Głównego Księgowego
- współpracę z Dyrektorem ds. Finansowych – Głównym Księgowym Uniwersytetu
- udział w prowadzeniu rachunkowości UMP
- wstępną kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów operacji gospodarczych i finansowych,
- kontrolę i bieżącą dekretację dokumentów księgowych
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- przygotowanie zestawień wymaganych do sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług VAT oraz podatku od osób prawnych
- nadzór i kontrolę prawidłowości rozliczeń finansowych, w tym współpracę z innymi działami w zakresie prawidłowości i kompletności danych
- uczestnictwo w opracowywaniu i aktualizowaniu planu rzeczowo - finansowego Uczelni
- aktualizację wew. aktów prawnych i procedur w zakresie finansów i rachunkowości
- aktywne uczestnictwo w optymalizacji procesów finansowo-księgowych

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego magisterskiego (preferowane finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie)
- minimum 6-letniego doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym
- praktycznej znajomości przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz podatkowych
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- umiejętności analitycznych i organizacyjnych
- zdolności komunikacyjnych, innowacyjności w działaniu oraz otwartości na zmiany

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość specyfiki prawa regulującego szkolnictwo wyższe
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości i finansów uczelni publicznej bądź jednostki sektora finansów publicznych
- znajomość zagadnień związanych z rozliczaniem środków UE
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Uniwersytecie o ugruntowanej pozycji na rynku
- możliwość rozwoju w nowych obszarach i zdobywania doświadczenia zawodowego
- przyjazną i otwartą atmosferę w miejscu pracy
- bezpośrednie wdrożenie i wsparcie przełożonego
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres:

kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

