

# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni

## Specjalistę ds. helpdesk

Miejsce pracy: Poznań

### Pracując u nas będziesz odpowiedzialny za:

- telefoniczne przyjmowanie i rejestrację w systemie zgłoszeń dotyczących problemów informatycznych
- udzielanie pomocy technicznej w obszarze IT pracownikom firmy
- instalację i konfigurację sprzętu oraz oprogramowania
- diagnozowanie i rozwiązywanie incydentów oraz dokumentowanie działań
- rozwój infrastruktury IT
- ścisłą współpracę z pozostałymi zespołami

### Oczekujemy od Ciebie:

- wykształcenia min. średniego – preferowane techniczne (informatyka lub pokrewne)
- bardzo dobrej znajomości budowy komputera oraz umiejętności diagnozowania usterek sprzętowych
- bardzo dobrej znajomości struktury systemów operacyjnych z rodziny Windows 7/8/10 oraz umiejętności diagnozowania problemów programowych
- znajomości pakietów biurowych typu Microsoft Office
- podstawowej znajomości konfiguracji urządzeń sieciowych oraz diagnozowania problemów w sieciach WAN/LAN/WLAN
- podstawowej znajomości budowy i funkcjonowania drukarek w sieci TCP/IP
- znajomości języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodne czytanie dokumentacji technicznych
- umiejętności analitycznego myślenia
- umiejętności organizacji pracy
- umiejętności pracy w zespole

### Mile widziane:

- doświadczenie w zakresie helpdesk IT
- znajomość środowiska Active Directory
- znajomość systemów Windows Server
- znajomość urządzeń rodziny Apple
- podstawowa znajomość systemów Linux

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Uczelni o ugruntowanej pozycji w oparciu o umowę o pracę
- pakiet socjalny
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń zawodowych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)  
z dopiskiem **Specjalista ds. helpdesk**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. helpdesk oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.