

**Załącznik do uchwały nr 19/2019 Senatu UMP
z dnia 20 marca 2019 roku**

**STATUT
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO
W POZNANIU**

Tekst jednolity

uwzględniający zmiany uchwalone: uchwałą nr 65/2020 z dnia 14 kwietnia 2020 r.,
uchwałą nr 73/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r., uchwałą nr 109/2020 z dnia 3 czerwca
2020 r. i uchwałą nr 322/2020 z dnia 21 października 2020 r.

2019

Spis treści

	str.
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. AKADEMICKI TYTUŁ HONOROWY I ODZNACZENIA	6
III. ORGANY UNIwersYTETU	10
IV. FUNKCJE KIEROWNICZE	22
V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIwersYTETU	24
VI. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	37
VII. BAZA KLINICZNA UNIwersYTETU	38
VIII. ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI GRUP WSPÓLNOTY UCZELNI DO SENATU I KOLEGIUM ELEKTORÓW ORAZ RAD WYDZIAŁÓW	42
IX. POSIEDZENIA I UCHWAŁY ORGANÓW KOLEGIALNYCH	45
X. PRACOWNICY UNIwersYTETU	47
XI. STUDIA WYŻSZE	59
XII. KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW	62
XIII. INNE FORMY KSZTAŁCENIA	64
XIV. SAMORZĄD STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	65
XV. ZRZESZENIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	66
XVI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	67
XVII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA FINANSOWA UNIwersYTETU	67
XVIII. ZGROMADZENIA	70
XIX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	71

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór godła i logotypu Uniwersytetu

Załącznik nr 2 Fotografia sztandaru Uniwersytetu

Załącznik nr 3 Baza kliniczna Uniwersytetu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, a także innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych, niniejszego Statutu oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy Uniwersytetu.
2. Uniwersytet jest publiczną szkołą wyższą, posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Poznań.
3. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.
4. Uniwersytet występuje w niniejszym Statucie także pod nazwą „Uczelnia”.
5. Ilekroć w Statucie mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1) ministrze, chodzi o ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - 2) profesorze, chodzi o profesora zwyczajnego, profesora i profesora Uczelni;
 - 3) doktorancie, chodzi o uczestnika szkoły doktorskiej albo osobę, która rozpoczęła studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 2

1. Uniwersytet, realizując zasadę wolności badań naukowych i nauczania, uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki i kultury narodowej, kształci studentów, doktorantów i kadrę naukową oraz osoby zainteresowane uzupełnianiem zdobytej wiedzy.
2. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
3. Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 3) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;

- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej i dydaktycznej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz popularyzacji nauki;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
 - 12) zapewnienie ochrony własności intelektualnej Uniwersytetu oraz komercjalizacja tej własności.
2. Realizacja zadań Uniwersytetu i troska o jego dobre imię jest powinnością wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
 3. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 4. Uniwersytet może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.
 5. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 - 3, w zakresie i formach określonych w Statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.

§ 4

1. Uniwersytet może utworzyć federację z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem PAN lub instytutem międzynarodowym.

2. Federację tworzy się w celu wspólnej realizacji zadań podmiotów tworzących w zakresie:
 - 1) prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) kształcenia doktorantów;
 - 3) nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki;
 - 4) komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
3. Utworzenie federacji wymaga zatwierdzenia jej statutu przez senat.

§ 5

1. Uniwersytet posiada imię, godło i sztandar.
2. Uniwersytet nosi nazwę: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: „UMP”.
4. Uniwersytet używa tłumaczenia nazwy na język angielski: „Poznan University of Medical Sciences”, z oficjalnym skrótem „PUMS”, oraz na język łaciński: „Universitas Studiorum Medicorum Posnaniensis nomine Caroli Marcinkowski nuncupata”.
5. Godłem Uniwersytetu jest orzeł piastowski, trzymający łaskę Eskulapa i czarę Hygei umieszczony w otoku z napisem: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”. Uniwersytet używa również logotypu, który przedstawia orła piastowskiego trzymającego napis: „UMP”.
6. Na sztandarze Uniwersytetu znajduje się z jednej strony, na tle czerwonym, herb Polski z lat 1919–1927 z napisem: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu 1919–2007”, a z drugiej, na tle niebieskim, herb Poznania, godło Uniwersytetu, kompozycja złożona z łaski Eskulapa i czary Hygei oraz napis: „Zdrowie Chorego Najwyższym Prawem”.
7. Wzór godła i logotypu oraz zdjęcia obu stron sztandaru stanowią załączniki nr 1 i 2 do Statutu.
8. Zasady używania sztandaru, godła i logotypu uchwała senat.

§ 6

Uniwersytet ma prawo używać następujących pieczęci:

- 1) okrągłych, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła państwowego i z napisem w otoku: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, uzupełnionym numerem pieczęci;
- 2) podłużnych, z napisem: „Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, uzupełnionym w zależności od potrzeb nazwą jednostki organizacyjnej, adresem i numerem telefonu/faksu oraz adresem e-mail;
- 3) podłużnych, z napisem „Poznan University of Medical Sciences”, uzupełnionym w zależności od potrzeb nazwą jednostki organizacyjnej w języku angielskim, adresem i numerem telefonu/faksu oraz adresem e-mail.

II. AKADEMICKI TYTUŁ HONOROWY I ODZNACZENIA

§ 7

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez Uniwersytet, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest nadawany przez senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego, na wniosek rady wydziału albo rady kolegium.
3. Tytuł honorowy doktora honoris causa może być nadany maksymalnie 3 osobom rocznie. Wśród nich, nie częściej jak raz na 5 lat, może być osoba, dla której Uniwersytet był albo jest podstawowym miejscem pracy.
4. Z inicjatywą nadania tytułu honorowego doktora honoris causa może wystąpić grupa co najmniej 5 osób posiadających tytuł profesora, czynnych zawodowo w uczelniach wyższych, Polskiej Akademii Nauk lub instytutach naukowych, w tym co najmniej 3 profesorów Uniwersytetu, reprezentujących specjalność naukową kandydata.
5. Wniosek inicjujący postępowanie wraz z uzasadnieniem składany jest rektorowi. W przypadku zgłoszenia kandydatury uczonego należy wskazać jego zasługi dla nauki polskiej, w szczególności dla Uniwersytetu.
6. Rektor przekazuje do zaopiniowania wnioski inicjujący Konwentowi Godności Honorowych.
7. Pozytywna opinia Konwentu Godności Honorowych stanowi podstawę do przekazania wniosku inicjującego dziekanowi wydziału albo kanclerzowi kolegium – jednostki, z której pochodzi większość wnioskujących.

8. Rada wydziału albo rada kolegium powołuje 2 recenzentów i promotora kandydatury. Osoby wchodzące w skład Konwentu Godności Honorowych nie mogą pełnić funkcji recenzenta.
9. Rada wydziału albo rada kolegium, po uzyskaniu 2 pozytywnych opinii powołanych recenzentów i rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu. Podjęcie uchwały w tym zakresie wymaga większości co najmniej 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału albo rady kolegium.
10. Wniosek rady wydziału albo rady kolegium o nadanie tytułu prezentowany jest na posiedzeniu senatu przez właściwego dziekana albo kanclerza kolegium lub promotora kandydatury.
11. Uchwałę w sprawie nadania tytułu senat podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu.
12. Uroczystość nadania tytułu odbywa się według ceremoniału akademickiego, w czasie oficjalnych uroczystości uczelnianych.
13. Wyróżniony tytułem otrzymuje dyplom okolicznościowy.
14. Wzór dyplomu ustala rektor.

§ 8

1. Ustanawia się „Medal im. Karola Marcinkowskiego”, przyznawany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, za wyróżniającą się postawę moralną i społeczną w wieloletniej działalności leczniczej i opiekuńczej wobec ludzi chorych i niepełnosprawnych, stanowiącą przykład postępowania pod względem etycznym dla innych pracowników służby zdrowia.
2. Ustanawia się „Medal Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu za zasługi dla Uczelni”, przyznawany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, osobom i instytucjom, które w znaczący sposób przyczyniły się do wzmocnienia rangi Uniwersytetu w dziedzinie naukowej, dydaktycznej, społecznej, a także prowadzą długoletnią, owocną współpracę z Uniwersytetem w tych dziedzinach.
3. Ustanawia się „Nagrodę im. Władysława Biegańskiego za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, którą przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i właściwego organu samorządu studenckiego i właściwego organu

samorządu doktorantów, na wniosek dziekanów wydziałów lub z własnej inicjatywy.

4. Ustanawia się wyróżnienie honorowe „Złoty Laur Akademicki Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego” dla pracowników przechodzących na emeryturę i byłych pracowników Uniwersytetu, szczególnie zasłużonych dla Uniwersytetu, krzewiących etos naukowca i wyróżniających się nienaganną postawą etyczno-moralną, przyznawane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Ustanawia się „Nagrodę im. Profesora Antoniego Tomasza Aleksandra Jurasza”, przyznawaną przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, nauczycielom akademickim i innym pracownikom Uniwersytetu oraz osobom związanym i współpracującym z Uniwersytetem w uznaniu zasług za wybitne osiągnięcia związane ze współpracą międzynarodową oraz w promocji postaw i działań przełamujących bariery kulturowe w społeczności akademickiej.
- 5a. Ustanawia się nagrodę "Komeda UMP", przyznawaną przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, dla osób spoza Uniwersytetu, które w znaczący sposób przyczyniają się do jego rozwoju lub promocji.
6. Ustanawia się nagrodę „Zorganizowani”, przyznawaną przez rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, w uznaniu zasług za efektywne wdrażanie zmian organizacyjnych, wyróżniającą się aktywność zawodową oraz szczególną postawę w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
7. Zasady przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 1–6, są określone w regulaminach ustalonych przez senat.

§ 9

1. Powołuje się Konwent Godności Honorowych.
2. Zadaniem Konwentu Godności Honorowych jest opiniowanie wniosków w sprawie nadawania tytułów honorowych i wyróżnień, o których mowa w § 7 i § 8 ust.1,2,4,5 i 5a.
3. W skład Konwentu Godności Honorowych wchodzi:
 - 1) rektor, jako jego przewodniczący;
 - 2) 2 prorektorów wskazanych przez rektora;
 - 3) dziekani wydziałów;
 - 4) kanclerze kolegiów;

- 5) 4 profesorów powołanych przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Opinie Konwentu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Konwentu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Mandaty członków Konwentu wygasają wraz z upływem kadencji organów Uniwersytetu.

§ 10

1. Stałymi uroczystościami akademickimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego, połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów;
 - 2) wręczenie dyplomów absolwentom Uniwersytetu;
 - 3) wręczenie dyplomu doktora;
 - 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego;
 - 5) akt nadania tytułu doktora *honoris causa*;
 - 6) odnowienie dyplomu po 50 latach od ukończenia studiów.
2. Treść i forma uroczystości akademickich nawiązują do polskich tradycji akademickich.

§ 11

1. Podczas uroczystości akademickich nauczyciele akademicy – członkowie senatu, dziekani i kanclerze oraz członkowie zarządu występują w strojach akademickich. W strojach akademickich występują także osoby otrzymujące dyplom doktora, doktora habilitowanego, tytuł doktora *honoris causa*. W czasie inauguracji roku akademickiego wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego występują w strojach akademickich.
2. Rektor nosi na uroczystościach uczelnianych insygnia władzy akademickiej.

§ 12

1. Uniwersytet otacza opieką miejsca pamięci narodowej, znajdujące się na jego terenie, oraz inne związane z pamięcią pracowników i studentów Uniwersytetu.
2. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie

Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może też ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

III. ORGANY UNIwersYTETU

§ 13

Organami Uniwersytetu są:

- 1) rada uczelni;
- 2) senat;
- 3) rektor.

§ 14

1. W skład rady uczelni wchodzi:
 - 1) 6 osób powoływanych przez senat;
 - 2) przewodniczący rady uczelnianej samorządu studenckiego.
2. Osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu stanowią co najmniej 50% osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Kandydatów na członka rady zgłaszać może grupa co najmniej 7 członków senatu Uniwersytetu, najwcześniej na 4 miesiące przed upływem kadencji.
4. Rektor ogłasza listę kandydatów do rady uczelni wraz z informacją, kto dokonał zgłoszenia, co najmniej na tydzień przed dniem posiedzenia senatu, na którym ma być dokonany wybór.
5. Senat dokonuje wyboru członków rady, odrębnie w grupie osób spoza wspólnoty Uniwersytetu i odrębnie w grupie członków wspólnoty Uniwersytetu.

§ 15

1. Do zadań rady uczelni należą:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;

- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wybór firmy audytorskiej do zbadania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie;
 - 9) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 PLN.
2. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
 3. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
 4. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
 5. Obsługę administracyjną rady uczelni zapewnia Biuro Obsługi Rektora.

§ 16

1. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2019.430), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1;
 - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także nieprzedłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
4. Przewodniczący senatu stwierdza wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni.
5. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

§ 17

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w § 16 ust. 5, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

§ 18

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez senat.
2. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
3. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 19

1. W skład senatu wchodzi 24 osoby, w tym:
 - 1) rektor – jako przewodniczący;
 - 2) profesorowie – 12, w tym co najmniej 2 z każdej dyscypliny, wskazanej w § 42 ust. 1 i co najmniej 1 z każdego wydziału;
 - 3) studenci – 4;
 - 4) przedstawiciel doktorantów;

- 5) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 – 5;
- 6) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi –1.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1, wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni ze swojej grupy. Wybory są tajne.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do senatu oraz czas trwania członkostwa w senacie są określone odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego oraz regulaminie samorządu doktorantów.

§ 20

1. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni oraz wybór przewodniczącego rady uczelni;
 - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 8) nadawanie stopni naukowych doktora oraz doktora habilitowanego;
 - 9) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
 - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 15) wykonywanie zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2018.2153);
- 16) opiniowanie powołania i odwołania dyrektora instytutu, kierownika katedry, zakładu i kliniki przez rektora;
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej;
 - 18) ustalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 19) zatwierdzanie sprawozdań finansowych szpitali klinicznych;
 - 20) uchwalenie statutów i zmian w statutach szpitali klinicznych;
 - 21) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora albo przez co najmniej 5 członków senatu;
 - 22) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu wartości ponad 1 000 000 PLN;
 - 23) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki celowej, spółki kapitałowej, fundacji, względnie na ich utworzenie;
 - 24) ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 25) ustalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 26) ustalanie kryteriów dorobku naukowego na stopień doktora i doktora habilitowanego;
 - 27) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy ramowej współpracy z uczelnią zagraniczną;
 - 28) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących bądź w Statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelnianej samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni na wydanie opinii wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 21

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
3. Członkiem senatu może być osoba spełniająca wymogi przewidziane § 16 ust.1 pkt 1–5 i 7.

§ 22

1. Do wygaśnięcia członkostwa w senacie stosuje się odpowiednio przepis § 16 ust. 3.
2. Wygaśnięcie członkostwa w senacie stwierdza przewodniczący senatu.
3. Nauczyciel akademicki wybrany do senatu w grupie profesorów nie traci miejsca w senacie w przypadku zmiany dyscypliny bądź wydziału.
4. Nauczyciel akademicki wybrany do senatu jako przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich traci miejsce w senacie po uzyskaniu tytułu profesora lub zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci i doktoranci tracą miejsce w senacie z dniem utraty statusu, odpowiednio pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, studenta, doktoranta.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 4 oraz ust. 5 w odniesieniu do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, skład senatu uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy. Wakat uzupełnia wówczas kandydat, który w danej grupie uzyskał w wyborach następną, największą liczbę głosów i nie stosuje się tu wymogu uzyskania więcej niż połowy ważnie oddanych głosów. Jeżeli nie można w ten sposób uzupełnić wakatu, należy przeprowadzić wybory uzupełniające, w trybie przewidzianym § 19 ust. 2 Statutu.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 5 w odniesieniu do studentów i doktorantów, skład senatu uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy. Tryb uzupełniania wakatu przedstawicieli studentów i doktorantów do senatu określają, odpowiednio, regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 23

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W przypadku zaistnienia przeszkód, których czasu trwania nie można przewidzieć np. stanu wyjątkowego, stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się prowadzenie obrad i podejmowanie uchwał bez zwoływania posiedzenia, w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach ustalonych przez Senat odrębną uchwałą. Przy podejmowaniu uchwał bez zwoływania posiedzenia nie stosuje się postanowień § 75 ust. 5 (zdanie drugie i trzecie) Statutu, a głosowanie tajne przeprowadza się wyłącznie w przypadkach przewidzianych Ustawą.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni;
 - 2) przewodniczący rady uczelni;
 - 3) prorektorzy;
 - 4) kanclerze kolegiów;
 - 5) dziekani wydziałów;
 - 6) dyrektorzy wchodzący w skład zarządu Uczelni;
 - 7) rzecznik prasowy;
 - 8) poprzedni rektor Uczelni;
 - 9) przewodniczący rady uczelnianej samorządu studenckiego;
 - 10) dyrektor Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
 - 11) dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 12) osoby zaproszone przez rektora.
4. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, na zaproszenie rektora, dyrektor szpitala klinicznego oraz pełnomocnik rektora ds. szpitala klinicznego.
5. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni naukowych biorą udział członkowie senatu – profesorowie. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
6. skreśla się.

§ 24

1. Senat Uniwersytetu powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Senat określa skład i zadania komisji oraz wyznacza przewodniczących. Postanowień, o których mowa w pierwszym zdaniu, nie stosuje się do rady nauki uczelni i rady dydaktycznej uczelni.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) rada nauki uczelni;
 - 2) rada dydaktyczna uczelni;
 - 3) senacka komisja ds. organizacji i rozwoju;
 - 4) senacka komisja ds. współpracy z zagranicą;
 - 5) senacka komisja ds. rozwoju kadr naukowych;
 - 6) senacka komisja ds. wydawnictw;
 - 7) senacka komisja ds. oceny nauczycieli akademickich.
4. Zasady działania stałych komisji senackich są określone w regulaminach uchwalonych przez senat, na wniosek przewodniczących komisji.
5. Kadencja komisji stałych rozpoczyna się z dniem wyboru jej członków, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu; komisje stałe działają do dnia wyboru członków nowej komisji przez senat nowej kadencji.

§ 25

1. Tworzy się radę nauki uczelni w składzie:
 - 1) przewodniczący, którym jest prorektor odpowiedzialny za naukę;
 - 2) kanclerze kolegiów;
 - 3) 6 członków wybieranych przez senat w tym:
 - a) na wniosek kanclerzy – 3 przedstawicieli kolegiów, po 1 z każdego kolegium,
 - b) na wniosek prorektora odpowiedzialnego za naukę – 3 członków.
2. Zadaniem rady nauki uczelni jest wydawanie opinii we wszelkich sprawach w zakresie nauki, w tym:
 - 1) opiniowanie priorytetów rozwoju naukowego Uczelni;
 - 2) opracowanie projektu kryteriów dorobku naukowego na stopień doktora i doktora habilitowanego;
 - 3) opracowanie projektu podziału środków na badania naukowe pomiędzy kolegia;

- 4) opracowanie zasad podziału środków na badania naukowe pomiędzy poszczególne jednostki;
- 5) na wniosek rektora – opiniowanie utworzenia etatu badawczego.
3. Regulamin działania rady nauki uczelni jest określony przez senat na podstawie propozycji prorektora odpowiedzialnego za naukę.
4. Kadencja rady nauki uczelni rozpoczyna się z dniem wyboru jej członków, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu; rada nauki działa do dnia wyboru członków nowej rady.

§ 26

1. Tworzy się radę dydaktyczną uczelni w składzie:
 - 1) przewodniczący, którym jest prorektor odpowiedzialny za dydaktykę;
 - 2) dziekani wydziałów;
 - 3) 8 członków wybieranych przez senat, w tym:
 - a) na wniosek dziekanów – 4 przedstawicieli wydziałów, po 1 z każdego wydziału,
 - b) na wniosek prorektora odpowiedzialnego za dydaktykę – 4 członków;
 - 4) 4 przedstawicieli studentów i 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Rada dydaktyczna uczelni jest organem opiniodawczym w zakresie dydaktyki i do jej zadań należy wydawanie opinii we wszelkich sprawach w zakresie dydaktyki, w tym opiniowanie:
 - 1) priorytetów rozwoju dydaktycznego Uczelni;
 - 2) wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów;
 - 3) form zajęć i liczby uczestniczących w nich studentów;
 - 4) parytetu form zajęć na poszczególnych kierunkach;
 - 5) programów dydaktycznych;
 - 6) na wniosek rektora, utworzenia etatu dydaktycznego profesora;a nadto:
 - 7) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 8) opracowanie projektu podziału środków na dydaktykę między wydziały;
 - 9) opracowanie zasad podziału środków na dydaktykę pomiędzy poszczególne jednostki.

3. Regulamin działania rady dydaktycznej uczelni jest określony przez senat na podstawie propozycji prorektora odpowiedzialnego dydaktykę.
4. Kadencja rady dydaktycznej uczelni rozpoczyna się z dniem wyboru jej członków, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu; rada dydaktyczna uczelni działa do dnia wyboru członków nowej rady.

§ 27

1. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2019.430), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Rada uczelni, po zaopiniowaniu przez senat, wskazuje kandydata na rektora.
3. Uczelniana komisja wyborcza ogłasza, co najmniej na tydzień przed dniem zebrania wyborczego, listę kandydatów na rektora wraz z informacją, kto dokonał zgłoszenia.
4. Rektora Uniwersytetu wybiera kolegium elektorów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
5. Wybór rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości ważnych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie na tych dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów (przy równej liczbie głosów oddanych w pierwszym głosowaniu na pierwszego i kolejnych kandydatów, – w drugim głosowaniu wybór następuje spośród tych kandydatów; przy równej liczbie głosów oddanych w pierwszym głosowaniu na

drugiego i kolejnego/kolejnych kandydatów – w drugim głosowaniu wybór następuje z uwzględnieniem pierwszego kandydata oraz tych kandydatów); w przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu (na dwóch lub kilku kandydatów) należy przeprowadzić nowe wybory spośród nowo zgłoszonych kandydatów.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat nie uzyska wymaganej większości ważnych głosów, należy przeprowadzić nowe wybory spośród nowo zgłoszonych kandydatów.

7. O wynikach wyborów rektora zawiadamia ministra przewodniczący kolegium elektorów.
8. Do wygaśnięcia mandatu rektora stosuje się odpowiednio przepis § 16 ust. 3.
9. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera kolegium elektorów.
11. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni pierwszy zastępca rektora.
12. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu Ustawy, nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się wymogu przeprowadzenia otwartego konkursu.

§ 28

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

- 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 11) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 13) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych.
3. Rektor nadaje Uniwersytetowi regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
 4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 29

1. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być rektorem Uniwersytetu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Do liczby tych kadencji nie wlicza się okresu pełnienia funkcji rektora wybranego na okres do końca kadencji na skutek wygaśnięcia mandatu poprzedniego rektora, w sytuacji opisanej w § 27 ust. 10.
3. W przypadku niedokonania wyboru rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 1, do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 30

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. W przypadku odwołania rektora do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni pierwszy zastępca rektora.

§ 31

1. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania. W szczególności rektor ustanawia pełnomocników do spraw szpitali klinicznych, których zakres działania określa zarządzenie rektora.
3. Rektor ogłasza konkurs na:
 - 1) funkcję dyrektora instytutu, kierownika katedry, kliniki i zakładu;
 - 2) stanowisko dyrektora szpitala klinicznego;
 - 3) stanowisko nauczyciela akademickiego, gdy dotyczy nawiązania pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy;
 - 4) stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora uczelni.
4. Rektor w odniesieniu do szpitali klinicznych:
 - 1) nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z dyrektorem szpitala klinicznego, na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej;
 - 2) powołuje i odwołuje radę społeczną szpitala klinicznego oraz pełnomocnika rektora ds. szpitala klinicznego; rektor może odwołać przed upływem kadencji członka rady społecznej szpitala klinicznego na uzasadniony wniosek senatu, przewodniczącego rady społecznej bądź przedstawicieli organów desygnujących swych reprezentantów do rady społecznej;
 - 3) składa ministrowi właściwemu ds. zdrowia stosowne informacje z kontroli i pełnienia nadzoru nad szpitalami klinicznymi;
 - 4) wyraża zgodę na podejmowanie przez dyrektora szpitala innego zatrudnienia;
 - 5) wyraża zgodę na czasowe zamknięcie oddziału szpitala klinicznego lub innej jego jednostki organizacyjnej.

§ 32

1. Rektor kieruje Uniwersytetem z pomocą 4–6 prorektorów oraz 3–5 dyrektorów; ich liczba jest ustalana na okres danej kadencji władz Uniwersytetu przez rektora elekta.

2. Jeden z prorektorów powołany jest do prowadzenia spraw studentów. Powołanie osoby do pełnienia tej funkcji wymaga uzgodnienia z reprezentantami studentów w kolegium elektorskim. Niezajęcie stanowiska przez reprezentantów studentów w kolegium elektorskim w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji prorektorów oraz dyrektorów ustala rektor, wyznaczając jednego z prorektorów na pierwszego zastępcę rektora oraz jednego z dyrektorów na drugiego zastępcę rektora.
4. Prorektorów wybiera senat na wniosek rektora.
5. Rektor powołuje zarząd w liczbie 8–10 osób – prorektorów i wskazanych przez rektora dyrektorów – któremu przewodniczy.

§ 33

Organami opiniodawczo-doradczymi rektora są:

- 1) zarząd;
- 2) komisje rektorskie, które powołuje rektor, określając ich skład i zadania.

IV. FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 34

1. Do funkcji kierowniczych w Uniwersytecie zalicza się funkcje:
 - 1) prorektora;
 - 2) dziekana i prodziekana;
 - 3) kanclerza i zastępcy kanclerza;
 - 4) dyrektora;
 - 5) dyrektora instytutu lub kierownika katedry, kliniki i zakładu;
 - 6) kierownika jednostki ogólnouczelnianej;
 - 7) dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Funkcję kierowniczą w Uniwersytecie może pełnić osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2019.430), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami i złożyła stosowne oświadczenie w momencie ubiegania się o funkcję kierowniczą.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także nieprzedłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2.
4. Kadencje prorektorów, dziekanów, prodziekanów, kanclerzy i zastępców kanclerzy rozpoczynają się i kończą wraz z kadencją rektora.
5. Ta sama osoba może pełnić tę samą funkcję: prorektora (niezależnie od zakresu działania), dziekana (niezależnie od wydziału) lub kanclerza (niezależnie od kolegium) Uniwersytetu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Do liczby tych kadencji nie wlicza się okresu pełnienia funkcji na okres do końca kadencji na skutek wygaśnięcia mandatu poprzedniego prorektora, dziekana, kanclerza.
6. Funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, 5 i 7, może pełnić osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego.
7. Funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 6, może pełnić osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
8. Dziekanem, kanclerzem, dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry, kliniki i zakładu oraz jednostki ogólnouczelnianej może być osoba, która nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji lub powołania.

V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU

§ 35

1. W Uniwersytecie jako jednostki organizacyjne działają wydziały i jednostki ogólnouczelniane przewidziane niniejszym Statutem, a w ramach wydziałów:

- 1) instytuty;
 - 2) katedry;
 - 3) kliniki;
 - 4) zakłady.
2. W skład instytutu mogą wchodzić jednostki organizacyjne z różnych wydziałów.
 3. W jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt 2–4, w uzasadnionych przypadkach, mogą być tworzone struktury wewnętrzne, m.in. pracownie, ośrodki i laboratoria.

§ 36

1. W Uniwersytecie działają następujące wydziały:
 - 1) Wydział Farmaceutyczny;
 - 2) Wydział Lekarski;
 - 3) Wydział Medyczny;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zadaniem wydziału jest:
 - 1) organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej na określonych kierunkach studiów;
 - 2) skreśla się;
 - 3) prowadzenie postępowań nostryfikacyjnych w zakresie wskazanym przez rektora;
 - 4) skreśla się;
 - 5) organizowanie uroczystości akademickich wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6.

§ 37

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekana wybiera rada wydziału, spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora lub 10 członków rady wydziału, po zaopiniowaniu przez radę uczelnianą samorządu studenckiego i senat. Nieprzedstawienie opinii przez radę uczelnianą samorządu studentów w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
3. Dziekan w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału, przewodniczy jej obradom i zapewnia wykonanie jej uchwał;
- 2) zleca jednostkom kształcenie studentów na kierunkach prowadzonych przez wydział;
- 3) dba o należyte zaspokajanie potrzeb studentów i pracowników wydziału, w obszarze prowadzonej przez jednostki dydaktyki;
- 4) dokonuje rozdziału środków na dydaktykę przydzielonych wydziałowi;
- 5) występuje z wnioskiem do rektora w sprawie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi, pozawydziałowymi i pozauczełnianymi w sprawach dydaktycznych, na zasadach określonych przez radę wydziału;
- 6) skreśla się;
- 7) podejmuje decyzje w zakresie upoważnienia rektora;
- 8) powołuje skład komisji wydziałowych w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia rady wydziału z powodu zaistnienia stanu wyjątkowego, stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

§ 38

1. Dziekan kieruje wydziałem z pomocą prodziekanów. Prodziekanów powołuje rektor na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z radą uczelnianą samorządu studenckiego i zaopiniowaniu przez senat. Niezajęcie stanowiska przez radę uczelnianą samorządu studenckiego w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
2. Liczbę prodziekanów – od 2 do 3 – ustala dziekan elekt w porozumieniu z rektorem elektem.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji prodziekanów jest ustalany przez dziekana.

§ 39

1. Organem opiniodawczo-doradczym dziekana jest posiedzenie władz dziekańskich, w którego skład wchodzi:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekani;
 - 3) przedstawiciel rady uczelnianej samorządu studenckiego.
2. Dziekan może zaprosić na obrady posiedzenia władz dziekańskich przedstawicieli związków zawodowych działających na wydziale.

3. W celu przygotowania opinii w sprawach należących do jego kompetencji dziekan może powoływać komisje.
4. Szczegółowe zadania posiedzenia władz dziekańskich i komisji określa dziekan.

§ 40

1. Rada wydziału jest ciałem kolegialnym wydziału. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicy profesorowie oraz posiadający stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w jednostkach wydziału;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej 10% ogólnej liczby członków rady wydziału;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków rady wydziału, co najmniej po 1 przedstawicielu każdej z tych grup;
 - 6) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej do 5% ogólnej liczby członków rady wydziału.
2. Członkiem rady wydziału mogą być osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz studenci i doktoranci, którzy:
 - 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzystają z pełni praw publicznych;
 - 3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie byli karani karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowali w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2019.430), nie pełnili w nich służby ani nie współpracowali z tymi organami.
3. Zgłoszenie kandydata z grupy przewidzianej ust.1 pkt 4 – 6, wymaga poparcia co najmniej 3 członków danej grupy.
4. Wybory są tajne.

5. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę, a także samodzielni pracownicy nauki zatrudnieni na wydziale w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz osoby zaproszone przez dziekana.
6. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po 1 z każdego związku.
7. Kadencja rady wydziału trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września.
8. Członkostwo w radzie wydziału wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2.
9. Wygaśnięcie członkostwa w radzie wydziału stwierdza przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej.
10. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do rady wydziału oraz czas trwania członkostwa w radzie wydziału są określone odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego oraz regulaminie samorządu doktorantów.

§ 41

1. Rada wydziału:
 - 1) ustala ogólne kierunki działania wydziału;
 - 2) wnioskuje w sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału;
 - 3) dokonuje systematycznej oceny działalności dydaktycznej jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
 - 4) ocenia działalność dziekana oraz zatwierdza roczne sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 5) przygotowuje i przedstawia senatowi opinie w ważnych sprawach dotyczących wydziału;
 - 6) powołuje komisje wydziałowe.

§ 42

1. Na Uczelni działają kolegia nauk, w dyscyplinach:
 - 1) nauki medyczne;
 - 2) nauki farmaceutyczne;
 - 3) nauki o zdrowiu.
2. Kolegium danej nauki tworzą wszyscy nauczyciele akademicki, którzy zadeklarowali wybór tej dyscypliny.
3. W ramach kolegium nauki działają rady kolegium. Radę kolegium stanowią nauczyciele akademicki, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie nie większej niż 50% członków kolegium. O wejściu w skład rady decydują osiągnięcia w zakresie nauki. Zasady rankingu osiągnięć naukowych, odrębnie dla każdej z dyscyplin, uchwała senat na wniosek kanclerza kolegium.
4. Zadaniem rady kolegium nauki jest wydawanie opinii we wszelkich sprawach w zakresie nauki w danej dyscyplinie, w tym proponowanie kandydatów do komisji habilitacyjnych i doktorskich, które przedstawiają senatowi wnioski o nadanie stopnia.
5. Kolegium nauki i radą kolegium kieruje kanclerz z pomocą 1–2 zastępców kanclerza. Kanclerza powołuje rektor, za zgodą senatu, spośród kandydatów z grupy profesorów wchodzących w skład rady, zgłoszonych przez rektora lub 10 członków rady kolegium. Zastępców kanclerza powołuje rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Kadencja rad kolegiów rozpoczyna się z dniem wyboru jej członków, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu; rady kolegiów działają do dnia wyboru członków nowej rady.
7. Kanclerz w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia rady kolegium, przewodniczy jej obradom i zapewnia wykonanie jej uchwał;
 - 2) dba o należyte zaspokajanie potrzeb pracowników, w obszarze prowadzonej nauki;
 - 3) dokonuje rozdziału środków przydzielonych kolegiom na naukę;
 - 4) występuje z wnioskiem do rektora w sprawie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi, pozawydziałowymi i pozauczelnianymi w sprawach naukowych, na zasadach określonych przez radę kolegium;

- 5) podejmuje decyzje w zakresie upoważnienia rektora;
- 6) proponuje skład komisji habilitacyjnych i doktorskich w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia rady kolegium z powodu zaistnienia stanu wyjątkowego, stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
8. Rada kolegium i kanclerz podejmują też czynności przewidziane dla nich w ustalonych przez Senat „Zasadach postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego.

§ 43

1. Klinika lub zakład organizuje i prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą, medyczną i badawczą oraz kształci kadry naukowe w określonych specjalnościach.
2. Warunkiem utworzenia kliniki lub zakładu jest zatrudnienie w nich co najmniej 4 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 1 nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Warunek ten nie ma zastosowania do klinik i zakładów utworzonych na mocy Statutu przewidującego niższe progi ilościowe.
3. Klinikę lub zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 44

1. Instytut lub katedra poprzez działające w nich rady instytutu albo rady katedry, wydają opinie w procesie uzyskiwania stopni naukowych oraz prowadzenia prac badawczych i działalności dydaktycznej.
2. Warunkiem utworzenia instytutu jest przystąpienie do niego co najmniej 4 jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 35 ust.1 pkt 3-4, o podobnym profilu, na wniosek kierowników tych jednostek.
3. W skład instytutu nie mogą wchodzić katedry.
4. Warunkiem utworzenia katedry jest przystąpienie do niej co najmniej 2 jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 3–4, o podobnym profilu, na wniosek kierowników tych jednostek. Warunek ten nie ma zastosowania do katedr działających w dniu wejścia w życie Statutu. W sytuacjach szczególnych, na

zasadach określonych przez senat, możliwe jest odstępianie od wymogu określonego w zdaniu pierwszym.

5. Instytut lub katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. W instytucie lub katedrze działa rada instytutu lub katedry jako organ opiniotawczo-doradczy, którą powołuje dyrektor instytutu lub kierownik katedry.
7. W skład rady instytutu lub katedry wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu lub kierownik katedry, jako przewodniczący;
 - 2) kierownicy klinik, zakładów wchodzących w skład instytutu lub katedry;
 - 3) pozostali profesorowie i nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie lub katedrze;
 - 4) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie lub katedrze, wybrany przez nich na zebraniu ogólnym;
 - 5) dyrektor instytutu lub kierownik katedry, w uzasadnionych przypadkach, może zaprosić na posiedzenia rady instytutu lub katedry, z prawem głosu, samodzielnych pracowników reprezentujących pokrewne dziedziny.
8. Posiedzenie rady instytutu lub katedry zwołuje jej przewodniczący, informując o terminie, miejscu i porządku obrad instytutu lub katedry, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 45

1. Pracownie, ośrodki, laboratoria i inne struktury wewnętrzne, o których mowa w § 35 ust. 3, realizują zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe związane z działalnością instytutu lub katedry, kliniki lub zakładu.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na zaopiniowany przez dziekana wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, kliniki, zakładu.

§ 46

1. W Uniwersytecie działają także ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność naukową, badawczą, dydaktyczno-wychowawczą lub administracyjną na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna może, za zgodą rektora, prowadzić działalność usługową na rzecz instytucji i osób spoza Uniwersytetu.

3. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
 - 1) Studium Języków Obcych;
 - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - 3) Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
 - 4) Uczelniane Centrum Aparaturowe;
 - 5) Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia;
 - 6) Centrum Symulacji Medycznej;
 - 7) Muzeum Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
 - 8) Wydawnictwo Naukowe;
 - 9) Biblioteka Główna;
 - 10) Szkoła Doktorska.
4. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Ogólnouczelniane jednostki podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 47

1. Zadaniami Centrum Nauczania w Języku Angielskim są:
 - 1) organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej dla studentów uczących się w języku angielskim;
 - 2) prowadzenie spraw studentów uczących się w języku angielskim.
2. Dyrektor Centrum:
 - 1) zleca jednostkom wydziałów kształcenie studentów uczących się w języku angielskim;
 - 2) dba o należyte zaspokajanie potrzeb studentów, w obszarze prowadzonej dydaktyki;
 - 3) występuje z wnioskiem do rektora w sprawie współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi, pozawydziałowymi i pozauczelnianymi w sprawach dydaktycznych;
 - 4) podejmuje decyzje w zakresie upoważnienia rektora.

§ 48

1. Uniwersytet posiada Bibliotekę Główną.

2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną realizującą zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe. Jest także ośrodkiem naukowej informacji medycznej.
3. Biblioteka Główna ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej. Korzystanie ze zbiorów w czytelnich Biblioteki jest bezpłatne dla wszystkich użytkowników.
4. Szczegóły dotyczące organizacji Biblioteki Głównej określa regulamin nadany przez rektora.
5. Sposób i warunki korzystania z Biblioteki Głównej określa regulamin zatwierdzony przez rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki.
6. W związku z funkcjonowaniem Biblioteki Głównej Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, za ich zgodą, a obejmujące imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania/do korespondencji, miejsce zatrudnienia, kierunek i rodzaj studiów, kod paskowy legitymacji studenckiej/pracowniczej, adres e-mail, numer telefonu.

§ 49

Organizację i zadania ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych określa rektor.

§ 50

Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może tworzyć poza siedzibą Uniwersytetu zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie filii.

§ 51

1. Kierownicy klinik i zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, przewidzianych § 35 ust. 3 Statutu, kierują powierzonymi im jednostkami organizacyjnymi i sprawują pieczę nad powierzonym im majątkiem oraz są bezpośrednimi przełożonymi pracowników tych jednostek, a także reprezentują je wobec organów Uniwersytetu.
2. Kierownicy klinik i zakładów, w szczególności:
 - 1) odpowiadają za organizację powierzonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, anglojęzycznych i podyplomowych oraz kształcenie doktorantów;

- 2) dokonują rozdziału i rozliczenia obciążeń dydaktycznych realizowanych w jednostce oraz sprawują kontrolę merytoryczną i formalną nad prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi i badaniami naukowymi;
 - 3) rozdzielają przyznane jednostce fundusze dydaktyczne i badawcze i odpowiadają za ich rozliczenie;
 - 4) prowadzą politykę kadrową w jednostce i sprawują nadzór nad rozwojem naukowym pracowników nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego;
 - 5) przydzielają obowiązki organizacyjne związane z działalnością jednostki;
 - 6) odpowiadają za efekty działań naukowych kierowanej jednostki.
3. Dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr wykonują swoje zadania poprzez kierowane przez siebie rady instytutu i rady katedry.

§ 52

1. Dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr, klinik, zakładów wchodzących w skład wydziału powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na okres do 6 lat. Okres ten może być przedłużony do 8 lat, jeżeli od daty upływu okresu 6-letniego do końca roku akademickiego, w którym osoba powołana do pełnienia funkcji kierownika kończy 67. rok życia, a w przypadku osoby posiadającej tytuł naukowy i mianowanej na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora albo profesora nadzwyczajnego – do końca roku akademickiego, w którym kończy 70. rok życia, brakuje nie więcej niż 2 lata.
2. Kierowników pracowni, ośrodków, laboratoriów oraz innych struktur wewnętrznych Uniwersytetu, o których mowa w § 35 ust. 3, powołuje rektor, na wniosek kierownika jednostki, na okres do 6 lat.
3. Funkcję dyrektora instytutu oraz kierownika katedry można pełnić tylko w jednej jednostce organizacyjnej i można ją łączyć z funkcją kierownika kliniki, zakładu, działających tylko w ramach tego samego instytutu lub katedry.
4. Powołanie na dyrektora instytutu oraz kierownika katedry, kliniki, zakładu albo kierownika łączącego funkcje zgodnie z postanowieniami ust. 3 następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego, przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu. W przypadku, przewidzianego w ust. 3, łączenia funkcji w katedrze posiadającej tylko jedną klinikę lub tylko jeden zakład można przeprowadzić jedną procedurę konkursową. Procedura

konkursowa nie jest wymagana w przypadku powoływania na dyrektora instytutu albo kierownika katedry, kliniki lub zakładu nauczyciela akademickiego, ponownie zatrudnianego po przejściu na emeryturę lub na skutek zmiany stanowiska, który do czasu rozwiązania stosunku pracy pełnił tę funkcję w tej samej jednostce. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu rektor powołuje, z własnej inicjatywy, bez wymogu uzyskania opinii senatu, ponownie zatrudnianego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji kierownika instytutu lub katedry, kliniki czy zakładu na pozostały okres do upływu okresu powołania.

5. W Uniwersytecie nie można łączyć funkcji kierowników klinik i/lub zakładów. Ograniczenie to nie dotyczy osoby, której powierzono obowiązki (p.o.) kierownika.

§ 53

Ustala się następujące zasady i tryb obsadzania funkcji dyrektora instytutu oraz kierownika katedry i kliniki oraz kierownika łączącego funkcje zgodnie z postanowieniami 52 ust. 3 Statutu:

- 1) obsadzenie funkcji dyrektora instytutu, kierownika katedry, kliniki i zakładu, albo kierownika łączącego funkcje zgodnie z postanowieniami § 52 ust. 3 następuje po przeprowadzeniu konkursu w przypadkach spowodowanych:
 - a) kończącą się kadencją,
 - b) wakatem,
 - c) utworzeniem nowego instytutu lub katedry, kliniki lub zakładu;
- 2) właściwy prorektor jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu, powołanie komisji konkursowej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców;
- 4) informacja o konkursie zawiera warunki niezbędne dla objęcia stanowiska oraz termin zgłaszania kandydatur;
- 5) ogłoszenie konkursu powinno nastąpić co najmniej na 3 miesiące przed terminem kończącej się kadencji;
- 6) właściwy prorektor po ogłoszeniu konkursu ogłasza skład komisji, do której wchodzi wyznaczony przez rektora prorektor, jako przewodniczący, oraz:

- a) w przypadku wyboru kierownika instytutu, katedry i zakładu oraz zakładu nieświadczącego usług na rzecz szpitala – 6 członków komisji reprezentujących pokrewną specjalność odpowiadającą jednostce, w tym 2 członków wskazanych przez dziekana wydziału, do którego należy jednostka organizacyjna, w której ma być obsadzone stanowisko kierownicze, 2 członków wskazanych przez kanclerza kolegium dyscypliny dominującej w deklaracjach pracowników naukowych jednostki organizacyjnej oraz 2 członków wskazanych przez rektora,
 - b) w przypadku wyboru dyrektora instytutu, kierownika katedry i kliniki lub kliniki, albo zakładu świadczącego usługi na rzecz szpitala – 7 członków komisji reprezentujących pokrewną specjalność odpowiadającą jednostce, w tym 2 członków wskazanych przez dziekana wydziału, do którego należy jednostka organizacyjna, w której ma być obsadzone stanowisko kierownicze, 2 członków wskazanych przez kanclerza kolegium dyscypliny dominującej w deklaracjach pracowników naukowych jednostki organizacyjnej, jeden członek wskazany przez rektora oraz dyrektor szpitala i pełnomocnik rektora ds. szpitala klinicznego, w którym funkcjonuje ww. jednostka, a w przypadku jego braku wyznaczony przez rektora członek komisji;
- 7) członkiem komisji może być osoba zajmująca stanowisko profesora zwyczajnego, profesora, profesora uczelni lub posiadająca stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach członkiem komisji może być osoba spoza Uniwersytetu spełniająca te kryteria. Opisanych kryteriów nie musi spełniać dyrektor szpitala;
 - 8) właściwy prorektor udostępnia, co najmniej na 7 dni przed terminem konkursu, członkom komisji konkursowej materiały dotyczące kandydatów spełniających wymogi formalne;
 - 9) komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę kandydatów, uwzględnia ich osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, a w przypadku świadczenia działalności usługowej również osiągnięcia w pracy zawodowej odpowiednio do stanowiska, na które kandydują;
 - 10) komisja dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 5 członków komisji. W przypadku zaistnienia przeszkód, których czasu trwania nie można przewidzieć np. stanu wyjątkowego, stanu epidemii

lub zagrożenia epidemicznego dopuszcza się jawne głosowanie w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za zgodą przewodniczącego komisji i kandydatów;

- 11) wybór kandydata wyłonionego przez komisję konkursową uzależniony jest od zgody senatu;
- 12) jeżeli w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo kandydat wybrany w postępowaniu konkursowym nie został powołany, rektor ogłasza nowy konkurs. W tym przypadku nie obowiązują określone w ust. 5 warunki dotyczące czasu ogłaszania konkursu;
- 13) jeżeli w wyniku postępowania 2 kolejnych konkursów kandydat nie został powołany, rektor powołuje, za zgodą senatu i dyrektora właściwego szpitala, osobę przez siebie wskazaną.

§ 54

1. Dyrektorów lub kierowników ogólnouczelnianych jednostek powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na okres do 6 lat.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 55

1. Funkcje dyrektora instytutów oraz kierowników katedr, klinik, zakładów oraz kierowników łączących funkcje zgodnie z postanowieniami § 52 ust. 3 mogą być powierzane nauczycielom akademickim posiadającym tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy są lub będą zatrudnieni w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu na podstawie mianowania lub umowy o pracę i dla których Uniwersytet jest lub będzie podstawowym miejscem pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach funkcje kierowników instytutów lub katedr, klinik, zakładów oraz kierowników łączących funkcje zgodnie z postanowieniami § 52 ust. 3 można powierzyć innym osobom niż te, o których mowa w ust. 1.

§ 56

Rektor, z ważnych przyczyn, po zasięgnięciu opinii senatu, może odwołać kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 52 i 54, przed upływem okresu, na jaki został powołany.

§ 57

1. W Uniwersytecie nie mogą być łączone funkcje:
 - 1) członka rady uczelni oraz członka innego organu Uczelni, kolegium elektorów oraz zarządu;
 - 2) członka senatu oraz członka kolegium elektorów;
 - 3) dziekana, kanclerza, prodziekana, zastępcy kanclerza i członka zarządu.
2. Funkcji rektora i prorektora Uniwersytetu nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

VI. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 58

1. Uniwersytet, z zachowaniem postanowień Ustawy, może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3, w formie spółek kapitałowych, podmiotów przewidzianych przepisami o partnerstwie publiczno-prywatnym, stowarzyszeń i fundacji, w zakresie:
 - 1) wspierania działalności gospodarczej pracowników Uczelni, doktorantów i studentów, w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
 - 2) komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników badań, lub know-how, związanego z tymi wynikami, albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy, w ramach centrum transferu technologii;

- 3) realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
- 4) apteki.
2. Utworzenie bądź przystąpienie Uniwersytetu do spółki, innej organizacji gospodarczej bądź fundacji wymaga zgody senatu.
3. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w § 3, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018. 646 z późn.zm.).

VII. BAZA KLINICZNA UNIWERSYTETU

§ 59

1. Bazę kliniczną Uniwersytetu stanowią podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, wobec których Uniwersytet z mocy prawa pełni funkcje podmiotu tworzącego, w tym szpitale kliniczne.
2. Bazę kliniczną mogą stanowić oddziały kliniczne oraz inne jednostki niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i badań naukowych, zlokalizowane w innych podmiotach leczniczych.
3. Załącznik nr 3 zawiera wykaz podmiotów leczniczych, stanowiących bazę kliniczną Uniwersytetu, o której mowa w ust.1.
4. Zasady udostępniania jednostek organizacyjnych szpitala klinicznego i innych podmiotów leczniczych, niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych, określa umowa cywilnoprawna między Uniwersytetem a danym podmiotem leczniczym.

§ 60

1. Na potrzeby wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, Uniwersytet może zwrócić się do podmiotu leczniczego, którego nie jest podmiotem tworzącym, o udostępnienie oddziału szpitalnego.
2. Udostępnienie oddziału szpitalnego następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez podmiot leczniczy z Uniwersytetem. Zawarcie umowy wymaga zgody podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy.

3. Na bazie udostępnionego oddziału szpitalnego, po uzyskaniu zgody organu, o którym mowa w ust. 2, Uniwersytet może utworzyć klinikę.

§ 61

1. Podmiot leczniczy prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań lub w formie spółki kapitałowej.
2. Likwidacja podmiotu leczniczego działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej następuje na mocy uchwały senatu.
3. Połączenie podmiotów leczniczych działających w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej następuje:
 - 1) na mocy uchwały senatu – w przypadku połączenia zakładów, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym;
 - 2) na mocy porozumienia – w przypadku, gdy przynajmniej jeden z łączonych zakładów ma inny podmiot tworzący.
4. Przekształcenia podmiotu leczniczego działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę kapitałową dokonuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 62

1. Ustrój szpitala klinicznego oraz sprawy dotyczące jego funkcjonowania, nieuregulowane obowiązującymi przepisami, są określone w jego statucie nadanym przez senat Uniwersytetu.
2. Statut szpitala klinicznego określa:
 - 1) nazwę podmiotu odpowiadającą rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) cele i zadania podmiotu;
 - 3) siedzibę podmiotu;
 - 4) rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 5) organy podmiotu i strukturę organizacyjną, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwoływania członków rady społecznej przed upływem kadencji;
 - 6) zasady zatrudniania nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu w szpitalu klinicznym;

7) formę gospodarki finansowej.

§ 63

1. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w szpitalu klinicznym określa jego statut i regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny jest ustalany przez dyrektora szpitala klinicznego, a opiniowany przez radę społeczną szpitala klinicznego.
3. W podmiocie leczniczym prowadzonym w formie spółki kapitałowej organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa zarząd spółki.

§ 64

1. Dyrektor szpitala klinicznego jest jednoosobowym organem kierującym i zarządzającym szpitalem, reprezentującym go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników szpitala.
2. Dyrektor szpitala klinicznego współpracuje z dziekanami wydziałów oraz zarządem Uczelni w sprawach dotyczących kształcenia studentów lub prowadzenia studiów podyplomowych.
3. Dyrektor szpitala współpracuje z kanclerzami kolegiów w sprawach działalności badawczej prowadzonej na terenie szpitala.
4. Rektor Uniwersytetu nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną oraz rozwiązuje te umowy z dyrektorem szpitala klinicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
5. Rektor, sprawując nadzór, w przypadku stwierdzenia, że działania dyrektora szpitala są sprzeczne z prawem, wstrzymuje je oraz zobowiązuje dyrektora szpitala do cofnięcia skutków tych działań.

§ 65

1. Przy szpitalu klinicznym działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Uniwersytetu oraz organem doradczym dyrektora szpitala.
2. Skład rady społecznej i jej zadania określone są w ustawie o działalności leczniczej.
3. Rektor powołuje i odwołuje radę społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.
4. Senat zatwierdza uchwalony przez radę społeczną regulamin, określający sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

5. W posiedzeniach rady społecznej uczestniczą dyrektor szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w szpitalu, a na zaproszenie przewodniczącego również przewodniczący rady klinicystów oraz inni goście.

§ 66

Od uchwały rady społecznej dyrektorowi szpitala klinicznego przysługuje odwołanie do senatu.

§ 67

Podmioty lecznicze pozyskują dotacje zewnętrzne za pośrednictwem lub za zgodą Uniwersytetu.

§ 68

1. W szpitalu klinicznym działa rada klinicystów, której przewodniczy pełnomocnik rektora ds. szpitala klinicznego.
2. W skład rady klinicystów wchodzi dyrektorzy instytutów oraz kierownicy lub pełniący obowiązki kierowników katedr i klinik zlokalizowanych w szpitalu klinicznym oraz kierownicy katedr i zakładów działających usługowo w tym szpitalu klinicznym.
3. Kompetencje rady klinicystów oraz zasady działania rady określa rektor.
4. W posiedzeniu rady klinicystów uczestniczy dyrektor szpitala.

§ 69

1. Podmiot leczniczy, o którym mowa w § 61 ust. 1, może wystąpić z wnioskiem o wydanie certyfikatu akredytacyjnego przez właściwą komisję akredytacyjną.
2. Podmiot leczniczy, o którym mowa w § 61 ust. 1, może podawać do wiadomości publicznej informacje o zakresie i rodzajach udzielanych usług zdrowotnych. Treść i forma tych informacji nie mogą mieć cech reklamy.

§ 70

1. W szpitalach klinicznych przeprowadzane są konkursy na stanowiska:
 - 1) dyrektora;
 - 2) zastępcy dyrektora, jeśli dyrektor nie jest lekarzem;

- 3) ordynatora;
 - 4) naczelnej pielęgniarki lub przełożonej pielęgniarek;
 - 5) pielęgniarki oddziałowej.
2. Konkurs na stanowisko dyrektora jest ogłaszany przez rektora.
 3. Konkurs na pozostałe stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, jest ogłaszany i przeprowadzany przez dyrektora szpitala.
 4. Powołanie na stanowisko lekarza kierującego oddziałem nie wymaga konkursu.
 5. W szpitalu klinicznym kierownik kliniki odpowiada, poza działalnością dydaktyczną i badawczą, za działalność leczniczą prowadzoną w oddziale szpitalnym przypisanym do kliniki, o ile pełni funkcję lekarza kierującego oddziałem lub ordynatora. Funkcje lekarza kierującego oddziałem albo ordynatora oraz kierownika kliniki można pełnić jednocześnie.

VIII. ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI GRUP WSPÓLNOTY UCZELNI DO SENATU I KOLEGIUM ELEKTORÓW ORAZ RAD WYDZIAŁÓW

§ 71

1. Wybory przedstawicieli grup wspólnoty Uniwersytetu do senatu, do kolegium elektorów i rad wydziałów odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uczelni, tj. pracownikom Uczelni, doktorantom i studentom;
 - 2) członek wspólnoty Uczelni korzysta z praw wyborczych w danych wyborach wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej;
 - 3) wybór przedstawicieli grup wspólnoty Uczelni do senatu, kolegium elektorów i rady wydziałów następuje, gdy:
 - a) kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - b) jeżeli po pierwszym głosowaniu liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą większość głosów, jest mniejsza od liczby miejsc, przeprowadza się kolejne głosowania na tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przyjmując, że liczba kandydatów zostaje ograniczona do liczby o 50% większej niż liczba pozostałych miejsc,

- c) w przypadku wyborów do senatu z grupy profesorów ograniczenie liczby kandydatów przewidziane w lit. b) musi uwzględniać zasady rozdziału mandatów przewidziane § 19 ust. 1 pkt 2;
 - 4) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów muszą być podane do wiadomości wyborców w takim terminie i w taki sposób, aby mieli oni możliwość wzięcia udziału w wyborach; wybory pracowników winny się odbywać w godzinach czasu pracy;
 - 5) udział elektorów w zebraniach wyborczych jest obowiązkowy; zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 elektorów; nieusprawiedliwioną nieobecność należy uwzględnić przy ocenie okresowej pracownika;
 - 6) wybory przeprowadzają:
 - a) uczelniana komisja wyborcza – do senatu z wszystkich grup poza studentami i doktorantami oraz do kolegium elektorów spośród osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - b) wydziałowe komisje wyborcze – do kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich oraz do rad wydziałów,
 - c) studencka komisja wyborcza,
 - d) rada samorządu doktorantów.
2. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborczy.

§ 72

1. W grudniu ostatniego roku kadencji, senat na wniosek rektora, powołuje uczelnianą komisję wyborczą.
2. Uczelniana komisja wyborcza składa się z 15 członków. W jej skład wchodzi:
 - 1) przedstawiciele grupy profesorów zwyczajnych, profesorów i profesorów uczelni – 4;
 - 2) przedstawiciele grupy pozostałych nauczycieli akademickich – 5, w tym 1 z jednostek ogólnouczelnianych;
 - 3) przedstawiciele grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 2;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów, delegowany przez uczelniany organ tego samorządu;

- 5) przedstawiciele samorządu studenckiego, delegowanych przez uczelniany organ tego samorządu – 2;
- 6) przedstawiciel rektora.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Posiedzenie to jest organizowane przez rektora.
4. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach na rektora, do senatu bądź kolegium elektorów traci swój mandat i przestaje być członkiem komisji wyborczej. Skład komisji jest uzupełniany przez organ właściwy do jej powołania.

§ 73

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) opracowanie regulaminów wyborczych i kalendarza wyborczego;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych, studenckiej komisji wyborczej oraz rady samorządu doktorantów, w zakresie wyboru swoich przedstawicieli;
 - 3) organizowanie zebrań wyborczych pracowników oraz zebrania wyborczego kolegium elektorów;
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 5) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów w Uniwersytecie i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji.
2. Komisja wyborcza działa do czasu wybrania nowej komisji wyborczej.
3. Szczegółowy zakres działania, zasady i zadania studenckiej komisji wyborczej oraz rady samorządu doktorantów są określone odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego oraz regulaminie samorządu doktorantów.
4. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych i rady samorządu doktorantów, w zakresie zgodności ich działania z prawem.

§ 74

1. Kolegium elektorów liczy 100 osób, w tym:
 - 1) profesorowie zwyczajni, profesorowie i profesorowie uczelni – 50;
 - 2) pozostali nauczyciele akademicki – 25;
 - 3) pracownicy administracji i obsługi, pracownicy naukowo-techniczni i inżynierijno-techniczni – 5;
 - 4) studenci i doktoranci – 20, w liczbie proporcjonalnej do liczebności obu tych grup w Uczelni według stanu na dzień 31 grudnia ostatniego roku kadencji, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej 1 przedstawiciela.
2. Członkowie kolegium elektorów z grup wymienionych w ust.1 pkt 1 i 2 wybierani są na wydziałach, w liczbie proporcjonalnej do liczebności obu tych grup na wydziałach, według stanu na dzień 31 grudnia ostatniego roku kadencji, z tym że każdy z wydziałów, w każdej z tych grup jest reprezentowany przez co najmniej 1 przedstawiciela.
3. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 16 ust. 1 pkt 1–5 i 7.
4. Do członków kolegium elektorów przepisy § 16 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Członkowie kolegium elektorów wybierani są odrębnie w grupach przewidzianych w ust. 1 pkt 1 i 2 na wydziałowych zebraniach wyborczych, a w grupie przewidzianej w ust.1 pkt 3 – na wyborczym zebraniu ogólnouczelnianym.
6. Tryb powołania do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów są określone odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego oraz regulaminie samorządu doktorantów.
7. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu wyboru ostatniej grupy do kolegium elektorów.

IX. POSIEDZENIA I UCHWAŁY ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 75

1. Posiedzenia organów kolegialnych Uniwersytetu są zwoływane przez przewodniczących tych organów, którzy informują, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, o terminie, miejscu i porządku obrad organu.
2. Przewodniczący, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do zwołania posiedzenia na wniosek 1/5 członków organu, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni.
3. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają bezwzględną większością głosów (uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
4. Podstawą obliczania wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
5. Uchwały organów kolegialnych zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka organu kolegialnego, jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty zwykłą większością głosów, w dowolnej sprawie głosuje się tajnie.
6. Regulaminy pracy organów kolegialnych i innych ciał kolegialnych Uniwersytetu są uchwalane przez te ciała większością 2/3 głosów.

§ 76

1. Uchwały senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla rektora i innych organów Uniwersytetu oraz dla wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Uchwały rady wydziału lub rady kolegium, podjęte w sprawach należących do ich kompetencji, są wiążące dla dziekana lub kanclerza i wszystkich członków społeczności wydziału lub kolegium.

§ 77

Senat uchyla uchwałę każdego ciała kolegialnego na Uniwersytecie w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami Ustawy, Statutem Uniwersytetu, uchwałą

senatu, regulaminami i innymi przepisami prawa lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

§ 78

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub Statutem Uniwersytetu rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu ds. zdrowia.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes Uniwersytetu rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, przy udziale co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

§ 79

1. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu co najmniej na 3 dni przed następnym posiedzeniem.
4. W szczególnych przypadkach organ kolegialny może podjąć uchwałę o tajności całego protokołu z obrad lub jego fragmentu.

X. PRACOWNICY UNIwersYTETU

§ 80

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 81

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;

- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
- 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–3 Ustawy.

§ 82

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

§ 83

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym i uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej i uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym i uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Do obowiązków nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.

§ 84

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora zwyczajnego;

- 2) profesora;
- 3) profesora uczelni;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta;
- 6) starszego wykładowcy;
- 7) wykładowcy;
- 8) lektora;
- 9) instruktora.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora zwyczajnego – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora oraz spełniająca dodatkowe kryteria określone uchwałą senatu;
- 2) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 3) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz określone uchwałą senatu znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 4) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:
 - a) specjalizację, jeżeli zatrudnienie ma nastąpić w klinicznej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, względnie w innej jednostce określonej przez odpowiednią radę wydziału, z wyjątkiem tych pracowników, dla których przepisy prawne nie przewidują specjalizacji; w szczególnych przypadkach rektor może zwolnić kandydata na stanowisko adiunkta z tego wymogu,
 - b) czynną znajomość co najmniej jednego języka obcego spośród wymienionych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego,
 - c) spełniającą dodatkowe kryteria określone uchwałą senatu;
- 5) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz spełniająca dodatkowe kryteria określone uchwałą senatu;
- 6) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra filologii języka, którego ma nauczać w Uniwersytecie;

- 7) instruktora, wykładowcy i starszego wykładowcy – może być zatrudniona osoba mająca ukończone studia wyższe odpowiadające przedmiotowi pracy, a na stanowisku starszego wykładowcy dodatkowo co najmniej 2 lata pracy na stanowisku adiunkta lub wykładowcy; w szczególnych przypadkach rektor może zwolnić kandydata na stanowisko starszego wykładowcy od wymagań dotyczących pracy na stanowisku adiunkta lub wykładowcy.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora albo profesora zwyczajnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego jest ustalany przez rektora.
5. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
6. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2018.1191 z późn.zm.).

§ 85

1. Nauczyciele akademicy obowiązani są uczestniczyć w sprawowaniu opieki zdrowotnej poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej udostępnianych Uniwersytetowi na zasadach określonych przepisach ustawy o działalności leczniczej.
2. W udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, nauczyciele akademicy uczestniczą na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem prowadzącym działalność leczniczą udostępniającym jednostkę.
3. Pracownicy naukowo-techniczni są obowiązani uczestniczyć w pracy naukowej oraz działalności organizacyjnej, a pracownicy inżynieryjno-techniczni – w działalności jednostki, w której są zatrudnieni.

§ 86

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
- 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;

- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektorów.

§ 87

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Warunkiem wskazania Uniwersytetu jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Dla tych potrzeb przyjmuje się, że semestr zimowy kończy się ostatniego dnia lutego a semestr letni 30 września

§ 88

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 89

Przeprowadzenia konkursu wymaga także zmiana stanowiska przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego już w Uniwersytecie, gdy w jej wyniku ma on być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora uczelni.

§ 90

Ustala się następujący tryb i warunki przeprowadzenia konkursu.

- 1) kryteria kwalifikacyjne konkursu są następujące:
 - a) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na dane stanowisko, określonych w Ustawie i Statucie,
 - b) ocena okresowa dotychczasowej pracy naukowej, dydaktycznej organizacyjnej i zawodowej uzyskana w Uniwersytecie w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do konkursu, a w stosunku do kandydatów spoza Uniwersytetu – opinia ostatniego pracodawcy;
- 2) konkurs jest ogłaszany przez rektora na wniosek dziekana, kanclerza, kierownika jednostki ogólnouczelnianej albo z własnej inicjatywy;
- 3) informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się, w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronach podmiotowych Uczelni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 4) informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim, w terminie 30 dni przed konkursem, na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców;
- 5) w ogłoszeniu o konkursie winny znaleźć się informacje dotyczące:
 - a) wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych stawianych kandydatowi,
 - b) wykazu dokumentów, które winien złożyć,
 - c) terminu składania dokumentów,
 - d) terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) w konkursach na stanowiska, o których mowa:
 - a) w § 84 ust. 1 pkt 1, postępowanie konkursowe prowadzą komisje powoływane przez rektora,

- b) w § 84 ust. 1 pkt 2, § 84 ust. 1 pkt 3 w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, oraz § 84 ust. 1 pkt 4-5 w przypadku pracowników badawczych postępowanie konkursowe prowadzą komisje powoływane przez kanclerza odpowiedniego dla dyscypliny, w której ogłaszany jest konkurs,
- c) w § 84 ust. 1 pkt 3 w przypadku pracowników dydaktycznych, § 84 ust. 1 pkt 4-5 w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz § 84 ust. 1 pkt 6-9 postępowanie konkursowe prowadzą komisje powoływane przez dziekana.

§ 91

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym po przeprowadzeniu konkursu przewidzianego § 88 i 89:
 - 1) na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora, profesora uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia stron nie wymaga opinii senatu;
 - 2) na inne niż wymienione w pkt 1 stanowisko nawiązuje rektor, po zasięgnięciu opinii senackiej komisji ds. rozwoju kadr naukowych. Rektor, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy, rozwiązuje stosunek pracy z takim nauczycielem akademickim.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym bez wymogu uprzedniego przeprowadzenia konkursu:
 - 1) na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senatu. Rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia stron nie wymaga opinii senatu;
 - 2) na stanowisko profesora nawiązuje i rozwiązuje rektor. Rozwiązanie stosunku pracy wymaga opinii senatu, z wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron;
 - 3) na inne niż wymienione w pkt 1 i 2 stanowisko nawiązuje rektor, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez senacką komisję ds. rozwoju kadr naukowych. Rektor, na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy, rozwiązuje stosunek pracy z takim nauczycielem akademickim.

3. Opinie senatu i senackiej komisji ds. rozwoju kadr naukowych nie są wymagane dla zatrudnienia nauczyciela akademickiego w sytuacjach opisanych w § 88 ust. 2 Statutu oraz w przypadku pierwszego zatrudnienia w Uczelni w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu oraz w przypadku ponownego zatrudniania na stanowisku profesora uczelni, profesora i profesora zwyczajnego, osoby pobierającej świadczenia emerytalne z wyłączeniem osób kontynuujących zatrudnienie po zakończeniu 70. roku życia.
4. Z wnioskiem o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostce ogólnouczelnianej występuje do rektora kierownik tej jednostki organizacyjnej.
5. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych, wymienionych w § 35 ust. 1 i § 46, oraz w administracji wydziałów i kolegiów nauk zatrudnia na podstawie umowy o pracę rektor, na wniosek kierownika jednostki, a pracowników zatrudnionych w administracji wydziałów i kolegiów nauk, odpowiednio, na wniosek dziekana, dyrektora Centrum Nauczania w Języku Angielskim i kanclerza wskazanego w Regulaminie Organizacyjnym.
6. Pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia, na podstawie umowy o pracę, rektor lub członek zarządu działający z upoważnienia rektora.

§ 92

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 81;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 93

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz.U. 2018.1915);
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018.996 z późn.zm.).
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. W przypadku podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w ust. 1, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
7. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.
8. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

1. Nauczyciel akademicki może zostać objęty zakazem konkurencji w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Zakaz konkurencji może dotyczyć wyłącznie zatrudnienia lub prowadzenia na innej podstawie działalności, badawczej, organizacyjnej albo dydaktycznej w innej szkole wyższej na takim samym kierunku studiów lub na kierunku studiów realizującym podobny program nauczania, jaki prowadzi Uniwersytet.
3. Zakaz konkurencji może dotyczyć także działalności klinicznej, a szczegółowy jej zakres określa dyrektor szpitala w porozumieniu z rektorem lub pełnomocnikiem rektora ds. szpitala klinicznego.
4. Postanowienia pkt 1–3 stosuje się odpowiednio do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
5. Szczegółowe zasady zakazu konkurencji określa uchwała senatu.

§ 95

1. Szczegółowe kwestie dotyczące zatrudnienia reguluje regulamin pracy.
2. Warunki wynagradzania za pracę reguluje regulamin wynagradzania.

§ 96

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.

5. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
6. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 97

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 83, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Oceny okresowej dokonują właściwe komisje, określone przez rektora.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4

8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
9. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
10. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania oceny negatywnej, a rozwiązuje taki stosunek w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 98

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

§ 99

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęć zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

6. Orzeczenie lekarskie wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U 2018.1155 z późn.zm.).
7. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.

§ 100

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Zasady odpowiedzialności i tryb postępowania określa Ustawa.
3. Tryb wyboru komisji dyscyplinarnej Uniwersytetu jest następujący:
 - 1) członków komisji dyscyplinarnej, jej przewodniczącego i zastępców wybiera senat, na okres swojej kadencji;
 - 2) w skład komisji wchodzi 15 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 6 osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, oraz 3 studentów zgłoszonych przez radę uczelnianą samorządu studenckiego; przewodniczącym i zastępcą jest osoba posiadająca tytuł naukowy.
4. Rzeczników dyscyplinarnych, w liczbie 4, powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 101

1. Pracownicy Uniwersytetu mogą otrzymywać nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin ustalony przez senat.
3. Pracownicy naukowo-techniczni mogą otrzymać nagrodę rektora za:
 - 1) znaczący i udokumentowany wkład w dorobek naukowy jednostki, w której zatrudniony jest pracownik lub innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;

- 2) znaczący i udokumentowany udział w realizacji grantów lub projektów finansowanych z funduszy unijnych bądź innych zewnętrznych podmiotów.
4. Pozostali pracownicy, niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrodę rektora za:
 - 1) znaczący i udokumentowany wkład w rozwój bazy dydaktyczno-naukowej bądź socjalnej Uniwersytetu;
 - 2) istotne dla rozwoju Uniwersytetu działania organizacyjne;
 - 3) długoletnią i wzorową pracę z wyróżniającym się zaangażowaniem.

XI. STUDIA WYŻSZE

§ 102

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi szkołę doktorską, studia podyplomowe oraz kursy doszkalające.
3. Uniwersytet może prowadzić studia stacjonarne i niestacjonarne. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
4. Uniwersytet może prowadzić studia odpłatne.
5. Podstawowym systemem studiów w Uniwersytecie są studia stacjonarne.
6. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, określa kierunki studiów prowadzone przez poszczególne wydziały i Centrum Nauczania w Języku Angielskim.

§ 103

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. W uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty przez dziekana wydziału, na wniosek prowadzącego wykład.

§ 104

Rektor może zawiesić zajęcia dydaktyczne lub wprowadzić zmiany do wcześniej ogłoszonych planów zajęć.

§ 105

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 106

Uniwersytet ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

§ 107

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 108

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywał i doskonalił swoją wiedzę i umiejętności zawodowe. W moim życiu przestrzegać będę zasad moralności i nie splamię honoru żadnym czynem niegodnym studenta. Zachowam najwyższy respekt dla życia ludzkiego od chwili jego poczęcia. W stosunku do chorych powierzonych mojej opiece zobowiązuję się zachować tajemnicę i takt, jako wyraz szacunku wobec nich. Ślubuję wyrażać uznanie i wdzięczność Rzeczypospolitej

Polskiej oraz Uczelni za możliwość kształcenia się w wybranym zawodzie. Moich nauczycieli będę otaczał należnym im szacunkiem. Przyjmując więc zaszczyt studiowania w tym Uniwersytecie, przyrzekam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności, uznając dobro chorego za najwyższy nakaz moralny”.

2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

§ 109

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 110

Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelnianej samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 111

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z radą uczelnianą samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i rada uczelniana samorządu studenckiego nie osiągną porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2–4.

§ 112

Wysokość świadczeń przewidzianych Ustawą lub sposób jej ustalania, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, zakwaterowania i wyżywienia, sposób wypłacania świadczeń, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej określa regulamin świadczeń dla studentów ustalony przez rektora, w porozumieniu z radą uczelnianą samorządu studenckiego.

XII. KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW

§ 113

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. O stopień doktora można ubiegać się także w trybie eksternistycznym.

§ 114

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor z pomocą 2–3 zastępców, powołanych przez rektora.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy kierowanie działalnością szkoły, a w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz nadzoru naukowego prowadzonego przez promotorów;
 - 4) współpraca z dziekanami i kanclerzami w zakresie związanym z kształceniem doktorantów;
 - 5) współpraca z samorządem doktorantów.
3. Dyrektor może wydawać decyzje administracyjne w zakresie działalności prowadzonej szkoły doktorskiej, w ramach upoważnienia otrzymanego od rektora.

§ 115

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust. 3 Ustawy, Uniwersytet udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
8. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i swe umiejętności, dążąc do prawdy naukowej, przestrzegając zasad rzetelności i etyki w nauce oraz zasad dobrej praktyki w badaniach naukowych, z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz wywiązywać się z obowiązków określonych Statutem, regulaminem szkoły doktorskiej i zarządzeniami władz Uczelni”.

§ 116

Program kształcenia jest ustalany przez senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 117

1. Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, w szczególności:

- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Regulamin uchwała senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w § 109.
 3. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie osiągną porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu senatu.
 4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
 5. Do zmiany regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

§ 118

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.
2. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

XIII. INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 119

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi.
3. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor.
4. Nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje wskazany przez rektora członek zarządu.
5. Szczegółowe zasady tworzenia, organizacji i realizacji studiów podyplomowych oraz kursów specjalistycznych i innych form kształcenia, określają regulaminy tych studiów i kursów ustalane przez senat i zaopiniowane przez radę dydaktyczną uczelni.

XIV. SAMORZĄD STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 120

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) organ uchwałodawczy – radę uczelnianą samorządu studenckiego;
 - 2) przewodniczącego rady.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Rada uczelniana samorządu studenckiego decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Rada uczelniana samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni oraz do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 121

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, którego organami są: rada samorządu doktorantów i przewodniczący rady samorządu doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 120 ust. 3–9.

XV. ZRZESZENIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 122

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
2. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Przepisy § 120 ust. 8 zdanie drugie i trzecie stosuje się.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
4. Uniwersytet może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 123

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uniwersytecie.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–5 Ustawy.

XVI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 124

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta/doktoranta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student/doktorant odpowiada przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych Ustawą. Za przewinienie

mniej wagi rektor może, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy, wymierzyć studentowi karę upomnienia,

2. Tryb powoływania komisji dyscyplinarnych w Uniwersytecie jest następujący:
 - 1) postępowanie dyscyplinarne prowadzą: komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów;
 - 2) komisje, o których mowa w pkt 1, powołuje senat; kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia rektorowi rada uczelniana samorządu studenckiego, a kandydatów spośród doktorantów – rada samorządu doktorantów;
 - 3) w skład komisji dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów wchodzi 12 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący i 3 zastępców przewodniczącego oraz 8 studentów i 4 doktorantów;
 - 4) w skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów wchodzi 7 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący i 3 zastępców przewodniczącego oraz 4 studentów i 4 doktorantów;
 - 5) kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa 4 lata.

XVII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA FINANSOWA UNIwersYTETU

§ 125

1. Administracja Uniwersytetu wykonuje czynności gospodarcze, techniczne, finansowe i administracyjne niezbędne do prawidłowej działalności i rozwoju Uniwersytetu.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują pracę na szczeblu uczelnianym oraz w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
3. Strukturę administracji, podział zadań w ramach tej struktury oraz podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu ustalany przez rektora.

§ 126

1. Rektor realizuje swoje zadania w zakresie administrowania i gospodarki Uniwersytetu z pomocą dyrektorów.
2. Rektor dokonuje podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy dyrektorów oraz udziela pełnomocnictwa dyrektorom do prowadzenia spraw Uczelni, ustalając jego rodzaj i zakres.
3. Dyrektorów wchodzących w skład zarządu powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Dyrektorów spoza zarządu powołuje rektor.
5. Dyrektorzy w szczególności:
 - 1) organizują i koordynują pracę administracji i obsługi;
 - 2) są przełożonymi pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, za wyjątkiem pracowników dziekanatów, sekretariatów kolegiów oraz zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 35 i 46 Statutu, nadzorują pracę kierowników działów, sekcji oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 127

1. Rektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Uniwersytetu.
2. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie zaopiniowanego przez radę uczelni i zatwierdzanego przez senat planu rzeczowo-finansowego Uczelni, sporządzonego zgodnie z przepisami ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
3. Władze Uniwersytetu, kierownicy jednostek organizacyjnych kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.
4. Uczelnia posiada fundusze specjalne: fundusz stypendialny, fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
5. Senat tworzy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów Uniwersytetu.
6. Zysk netto Uniwersytetu przeznacza się na fundusz zasadniczy. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 128

1. Majątkiem Uniwersytetu zarządza rektor z pomocą dyrektorów i kierowników jednostek.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub kierownik zespołu badawczego, któremu przydzielono środki finansowe lub składniki mienia, wykonując zarząd majątkiem, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie, rozliczenie, zabezpieczenie i ochronę.
3. Decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu, w tym o przyznaniu lub przeniesieniu składników majątkowych pomiędzy jednostkami Uniwersytetu, podejmuje rektor lub z jego upoważnienia odpowiedni dyrektor, w zakresie czynności zwykłego zarządu.

§ 129

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje rektor albo osoby z zarządu Uczelni działające z upoważnienia lub na podstawie pełnomocnictwa rektora.
2. Jeżeli zawierana umowa lub składane oświadczenie pociąga za sobą zobowiązania finansowe, wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego lub dyrektora finansowego, jeżeli nie jest głównym księgowym.
3. Wykonanie takiej umowy wymaga kontrasygnaty głównego księgowego w zakresie zgodności z planem finansowym.

§ 130

1. Uczelnia w BIP na swojej stronie podmiotowej udostępnia:
 - 1) Statut,
 - 2) strategię Uczelni,
 - 3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 5) regulamin studiów,
 - 6) regulamin świadczeń dla studentów,
 - 7) zasady i tryb przyjmowania na studia,
 - 8) programy studiów,
 - 9) zasady i tryb przyjmowania do szkoły doktorskiej,
 - 10) regulamin szkoły doktorskiej,

- 11) program kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 12) uchwałę, o której mowa w art. 192 ust. 2 i 3 Ustawy,
 - 13) uchwałę, o której mowa w art. 221 ust. 14 Ustawy
- w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Uniwersytet udostępnia w BIP na swej stronie podmiotowej informacje, których zamieszczenia wymagają przepisy powszechnie obowiązujące oraz Statut.

XVIII. ZGROMADZENIA

§ 131

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za przebieg tych zgromadzeń.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 132

Zawiadomienie, o którym mowa w § 131 ust. 2, powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
- 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
- 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
- 4) wskazanie innych szczegółowych okoliczności i danych.

§ 133

1. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera zgromadzenie, kieruje jego przebiegiem i je zamyka.
2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma prawo:
 - 1) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić obrady;
 - 2) rozwiązać zgromadzenie.

XIX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 134

1. Przepisy regulaminów i uchwał wydanych na podstawie dotychczasowego Statutu, w zakresie zgodnym z niniejszym Statutem, pozostają w mocy do dnia wejścia w życie regulaminów i uchwał wydanych na podstawie niniejszego Statutu, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie.
2. Senat wybrany na kadencję 2016–2020 działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji.
3. Z dniem wejścia w życie Statutu wygasają mandaty członków Konwentu Godności Honorowych.
4. W dniu 30 września 2019 r. rozwiązaniu ulegają wszystkie wydziały i rady wydziałów działające na mocy poprzedniego Statutu. Do 15 października 2019 r. wybrane zostaną rady wydziałów powołanych na mocy niniejszego Statutu.
5. Z dniem wejścia w życie Statutu rozwiązaniu ulegają wszystkie komisje senackie. Senat powołuje komisje przewidziane niniejszym Statutem do dnia 30 września 2019 r.
6. Prorektorzy, dziekani, prodziekani wybrani na mocy poprzedniego Statutu kończą sprawowanie swojej funkcji 30 września 2019 r.
7. Do liczby kadencji, o których mowa w § 29 ust. 2 i § 34 ust. 5, wlicza się również dotychczasowe pełne, 4-letnie kadencje z okresu obowiązywania poprzedniego Statutu, przyjmując, że przerwana z mocy Ustawy po 3 latach kadencję, liczoną

razem z roczną kadencją z mocy przepisów przejściowych niniejszego Statutu, traktuje się jak pełną 4-letnią kadencję.

8. Katedry, kliniki, zakłady, pracownie, ośrodki i laboratoria powołane na mocy poprzedniego Statutu stają się jednostkami w myśl § 35.
9. Jednostki ogólnouczelniane powołane na mocy poprzedniego Statutu stają się jednostkami w myśl § 46.
10. Do dnia 30 czerwca 2019 r. senat, na wniosek rektora, wskaże jednostki odpowiedzialne za prowadzenie kierunków studiów działających na Uczelni.
11. Do dnia 30 września 2019 r. senat, na wniosek rektora, wskaże jednostki organizacyjne, o których mowa w § 35, które wejdą w skład powołanych na mocy niniejszego Statutu wydziałów.
12. Kanclerz i zastępcy kanclerza oraz dyrektor zatrudnieni na mocy poprzedniego Statutu zostają z dniem 1 października 2019 r. zatrudnieni na stanowisku głównego specjalisty.
13. Prorektorów, dziekanów, prodziekanów, kanclerzy, zastępców kanclerzy i dyrektora szkoły doktorskiej na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. powołuje rektor, do dnia 30 czerwca 2019 r., po uprzednim zasięgnięciu opinii senatu. Do powołania nie jest wymagana opinia, o której mowa § 37 ust. 2 i uzgodnienie, o którym mowa w § 38 ust. 1, a powołanie osoby do pełnienia funkcji prorektora do spraw studentów wymaga uzgodnienia z radą uczelnianą samorządu studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez radę uczelnianą samorządu studenckiego w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody. Tego okresu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej ust. 8, nie wlicza się do kadencji, o których mowa w § 34 ust. 5, i do osób tych nie stosuje się § 34 ust. 8.
14. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 35 i 46, stają się kierownikami w myśl niniejszego Statutu pod warunkiem spełnienia wymagania, o którym mowa w § 34 ust. 2 Statutu.
15. Powołania kierowników jednostek ogólnouczelnianych wymienionych w § 46 Statutu trwają do końca okresu powołania, nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.
16. Rektor do 30 czerwca 2019 ustali liczbę członków zarządu oraz powoła dyrektorów wchodzących w skład zarządu.
17. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzone są na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31

grudnia 2023 r., a nadzór merytoryczny nad tymi studiami do dnia 30 września 2019 r. sprawują właściwe rady wydziałów a od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. szkoła doktorska.

Załącznik nr 1. Wzór godła i logotypu Uniwersytetu



Załącznik nr 2. Fotografia Sztandaru Uniwersytetu



Załącznik nr 3. Baza kliniczna Uniwersytetu

1. Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Szpital Kliniczny im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
4. Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
5. Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
6. Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej sp. z o.o.
7. Samodzielny Publiczny Zakład Zaopatrzenia Ortopedycznego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.