WYKAZ DOKUMENTÓW DO WSZCZĘCIA I KONTYNUACJI PRZEWODU DOKTORSKIEGO NA PODSTAWIE MANUSKRYPTU

**1.** Wniosek kandydata do Dziekana Wydziału Lekarskiego II UM w Poznaniu z podaniem tematu

 pracy. Na wniosku wymagana jest akceptacja kierownika właściwej jednostki oraz proponowanego

 promotora. – Załącznik nr 3

**2**. Opinia Kierownika jednostki lub proponowanego promotora o doktorancie i założeniach rozprawy

 doktorskiej wraz z oświadczeniem o liczbie prowadzonych w tym czasie przewodów doktorskich

 (dopuszczana liczba – 7).

**3.** Oświadczenie promotora o konieczności powołania promotora pomocniczego, jeśli będzie

 przewidziany

**4.** Oświadczenie promotora pomocniczego, że nie jest wszczęte w jego sprawie postępowanie

 habilitacyjne. RWL II podjęła uchwałę w dniu 13.02.2013 r., że promotor pomocniczy może jednoczasowo

 prowadzić 1 przewód doktorski. Promotor pomocniczy może być maksymalnie w 2 przewodach.

**5.** Wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Katedry, Kliniki, Zakładu, na którym zostały przedstawione

 założenia pracy doktorskiej.

**6.** Orzeczenie **Komisji Bioetycznej:**

1. **Badania dotyczące ludzi - Komisja Bioetyczna** UM w Poznaniu, Sekcja ds. Wsparcia Nauki, ul. Bukowska 70

**A. Opinia Komisji Bioetycznej (uchwała):**

* 1. Badania inwazyjne na pacjentach i ochotnikach: eksperymenty lecznicze i badawcze, badania kliniczne niekomercyjne (i komercyjne)
	2. Prace badawcze obejmujące tzw. badania nieinterwencyjne wykonywane w ramach jedno- lub wieloośrodkowych grantów finansowanych m.in. z grantów NCN i NCBR
	3. Badania ankietowe w oparciu o ankiety własnego pomysłu
1. **Oświadczenie Komisji Bioetycznej (Przewodniczącego), że badanie nie ma charakteru eksperymentu medycznego**
	* 1. Badania na zakupionych liniach komórkowych lub krwi zakupionej w Stacji Krwiodawstwa
		2. Badania retrospektywne obejmujące analizę dokumentacji, opisy przypadków, badania na fantomach i symulatorach (pod warunkiem, że wyniki badania nie wpłyną na sposób postępowania w trakcie trwania obserwacji)
		3. Badania ankietowa w oparciu o ankiety standaryzowane, zastosowane zgodnie z ich przeznaczeniem
2. **Doświadczenia prowadzone na zwierzętach -** **Orzeczenie Lokalnej Komisji Etycznej** w Katedrze Fizjologii i Biochemii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ul. Wołyńska 35 Poznań

**UWAGA! Jeśli Opinia Komisji Bioetycznej różni się od tematu rozprawy doktorskiej, konieczne jest ponowne złożenie wniosku do Komisji Bioetycznej w celu uzupełnienia tematu badań lub jego zmiany.**

**7.** Szczegółowy plan pracy doktorskiej (z harmonogramem czasowym badań) – przypuszczalny termin

 ukończenia rozprawy.

**8.** Do otwarcia przewodu doktorskiego wymagana **jest jedna publikacja naukowa**, która ukazała się

 lub została przyjęta do druku w czasopiśmie recenzowanym uwzględnionym w wykazie A, B lub C

 czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW).

 Może to być dowolna publikacja (oryginalna, poglądowa lub kazuistyczna) wydana w czasopiśmie o

 dowolnej punktacji MNiSW. Nie jest istotna również pozycja doktoranta/doktorantki na liście autorów

 danej publikacji (kserokopia publikacji)

**9.** Życiorys doktoranta

10. Kwestionariusz osobowy - Załącznik nr 4

**11.** Zaświadczenie o zatrudnieniu

**12.** Słuchacze IV - letnich Studiów Doktoranckich (dziennych i niestacjonarnych) zaświadczenie o

 przyjęciu na Studia

**13.** Ksero dyplomu ukończenia Uczelni Wyższej **potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

**14.** Dla potrzeb Rady Wydziału przygotowanie na jednej stronie kartki, formatu A4 informacji

 dotyczących życiorysu i założeń rozprawy doktorskiej w proporcjach: 1/3 życiorys, 2/3 założenia

 rozprawy –w wersji elektronicznej na adres **dgowarze@ump.edu.pl** - Załącznik nr 5

**15.** Dla Słuchaczy Podyplomowego Niestacjonarnego Studium Metodologii Badań Naukowych pismo o

 zakwalifikowaniu do Studium ze zgodą Dziekana i kierownika Studium.

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO KONTYNUACJI PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

**1.** Pismo przewodnie od promotora o kontynuacji przewodu, wyborze Komisji i Recenzentów

**2.** Proponowany skład Komisji (maksymalnie czterech samodzielnych pracowników naukowych

 wchodzących w skład Rady Wydziału Lekarskiego II UMP, wliczając osobę Promotora) oraz

 Recenzentów (dwóch samodzielnych pracowników naukowych spoza Rady Wydziału Lekarskiego

 II UMP)

**3.** 7 egzemplarzy pracy doktorskiej (zbindowane) – Załącznik nr 1 (pomoc w redakcji pracy doktorskiej )

**4.** Streszczenie pracy doktorskiej (jedna kartka z podanym imieniem, nazwiskiem i tematem pracy)

**5.** Protokół z prezentacji ukończonej rozprawy na posiedzeniu Rady Katedry, Kliniki lub Zakładu.

 Dopuszcza się oświadczenie doktoranta o przedstawieniu pracy na zebraniu towarzystwa

 naukowego, zjeździe naukowym z potwierdzeniem promotora (jeśli jest możliwe wyciąg z

 programu)

**6.** Dodatkowo dla uczestnikówStudiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych

(prowadzonych przez Sekcję ds. Studiów Doktoranckich UM) – zaświadczenie potwierdzające

 zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich, protokół

 z egzaminu z filozofii.

**7.** Słuchacze Podyplomowego Niestacjonarnego Studium Metodologii Badań Naukowych – protokół z egzaminu

 z przedmiotu dodatkowego ( filozofia lub historia medycyny)

**8.** Protokół z egzaminu z języka obcego

9. Oświadczenie do Biblioteki – Załącznik nr 2 ( składamy po obronie pracy doktorskiej)