

Uniwersytet Medyczny  
im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu

DOP-58/20

**Zarządzenie nr 23/20  
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
z dnia 12 marca 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Na podstawie § 28 ust. 1 Statutu oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych (Dz.U.2020.406), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych (Dz.U.2020.406) zawieszono zostało w okresie od 12 marca do 25 marca 2020 r., wszelkie kształcenie na Uczelni.
2. Oznacza to, że w dniach 12-25 marca 2020 r. zawieszono zostają wszystkie zajęcia dydaktyczne w tym: studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie, doktoranckie, a także szkoła doktorska, zajęcia na kursach i szkoleniach, studia podyplomowe, egzaminy, praktyki oraz publiczne obrony doktoratów.
3. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie kształcenia.

§ 2

W związku z powyższym, dla prawidłowego funkcjonowania Uczelni z jednoczesnym zapewnieniem zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu:

1. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do zamieszczenia materiałów dydaktycznych w systemie AKSON w zakresie zajęć, jakie miałyby się odbyć w dniach 12-25 marca br. Koordynator przedmiotu realizowanego w niniejszym okresie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki określi formę i sposób zaliczenia zajęć.
2. Wszelkie zajęcia zaplanowane w okresie 12-25 marca br. a wymagające przeprowadzenia ich bezwzględnie w formie ćwiczeń lub formie stacjonarnej, będą zrealizowane w terminie późniejszym, w uzgodnieniu z Dziekanem danego Wydziału.

3. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do ustanowienia zdalnego dyżuru dla studentów poprzez podanie kontaktu mailowego i/lub telefonicznego z ustaleniem harmonogramu.
4. Zobowiązuję Dziekanów do niezwłocznego poinformowania studentów, poprzez strony internetowe Wydziałów i wewnętrzne systemy, o formie przeprowadzenia i zaliczenia zajęć, które zostały zawieszony w dniach 12-25 marca br. a także kontakcie do koordynatorów / prowadzących zajęcia.
5. Dziekanaty, Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych oraz Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzą obsługę studentów w formie zdalnej.
6. Zawieszam na okres 12 – 25 marca 2020 r działalność:
  - a) Biblioteki Głównej z czytelnią,
  - b) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - c) Muzeum UMP.
7. Wstrzymuję, do odwołania, zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich, jak również wprowadzam zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
8. Zawieszam do odwołania wyjazd zagraniczne i wstrzymuję finansowanie delegacji zagranicznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na taki wyjazd.
9. Wstrzymuję do odwołania przyjazd do Uczelni gości zagranicznych.
10. Wstrzymuję, do odwołania organizację konferencji i szkoleń w obiektach UMP, w tym w Centrum Kongresowo-Dydaktycznym.
11. Wszyscy studenci powracający z wyjazdów zagranicznych, zobowiązani są do odbycia dwutygodniowej kwarantanny od dnia przyjazdu, o czym zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Dziekanat. Studenci powracający bezpośrednio do miejsca zamieszkania, zobowiązani są do pozostania w domowej kwarantannie. Jeżeli studenci mieszkają w domach studenckich UMP i powracają bezpośrednio do domów studenckich, zobowiązani są min. na 5 dni przed przyjazdem do kontaktu z Kierownikiem Centrum Obsługi Domów Studenckich lub kierownikiem Centrum Nauczania w Języku Angielskim albo Dziekanatem. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich zobowiązany jest do wyznaczenia miejsc odbycia kwarantanny dla osób mieszkających w domach studenckich. Ponadto studenci powracający z wyjazdów zagranicznych zobowiązani są bezpośrednio po powrocie do telefonicznego kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
12. Wobec studentów, którzy nie przestrzegają obowiązujących zasad, wyciągnięte zostaną konsekwencje przewidziane w regulaminie studiów i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

### § 3

1. Uniwersytet poza ograniczeniem zakresu pracy wskazanym w § 2, realizuje pozostałe cele statutowe i prowadzi działalność naukową, organizacyjną i administracyjną.
2. Pracownicy Uczelni, w tym pracownicy naukowo-techniczni prowadzą rutynową działalność, a za organizację ich pracy odpowiedzialny jest kierownik danej jednostki.
3. Zebrania wewnętrznych komisji odbywają się zgodnie z wcześniej przyjętym harmonogramem. Dopuszcza się przeprowadzenie spotkania komisji w ramach telekonferencji, przy czym przewodniczący komisji / zespołu jest odpowiedzialny za przygotowanie notatki potwierdzającej udział poszczególnych osób i ewentualne wyniki głosowań.
4. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania w sposób minimalizujący bezpośrednie kontakty z większą grupą osób.
5. Dopuszcza się zastosowanie w działalności administracyjnej trybu pracy zdalnej (w tym telepracy), przy czym decyzję o wdrożeniu takiego rozwiązania dla danego stanowiska pracy podejmuje kierownik jednostki w porozumieniu z właściwym dyrektorem, a w przypadku kierowników jednostek właściwy dyrektor lub prorektor.
6. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy, w takim zakresie jak umożliwia to zapewnienie właściwej obsługi realizowanego procesu.
7. W celu zapewnienia komunikacji minimalizującej ryzyko zakażenia zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej, komunikatora elektronicznego i kontaktów telefonicznych.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski