**REGULAMIN**

**z przedmiotu Przechowalnictwo żywności**

**obowiązujący studentów II roku Dietetyki studia II stopnia
w Katedrze i Zakładzie Bromatologii**

1. W pracowni technologicznej student zobowiązany jest zorganizować pracę i stanowisko pracy w sposób zabezpieczający przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia.
2. Obowiązkiem każdego studenta jest:
	1. poznanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
	2. stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek asystenta prowadzącego zajęcia,
	3. dbanie o należyty stan narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład na stanowisku pracy,
	4. używanie odzieży ochronnej (kitel), zabezpieczenie włosów,
	5. niezwłoczne zawiadomienie osoby prowadzącej ćwiczenia o zauważonym zniszczeniu sprzętu lub jego braku.
3. W przypadku doznanych w czasie pracy obrażeń ciała należy stosować się
do instrukcji „Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach”. Z treścią tej instrukcji winien każdy student zapoznać się na początku ćwiczeń.
4. Student zobowiązany jest odbywać ćwiczenia ze swoją grupą administracyjną zgodnie z harmonogramem zajęć.
5. Zajęcia oceniane są następująco:
	1. wykonanie zadania praktycznego,
	2. sporządzenie protokołu z ćwiczeń.
6. Protokół powinien zawierać:
	1. temat,
	2. opis przebiegu ćwiczenia w kolejności wykonywania,
	3. obliczenia i wnioski do każdego z przeprowadzonych ćwiczeń.

Każdy protokół, na końcu zajęć, powinien być oddany prowadzącemu do sprawdzenia. Poprawnie wykonany i podpisany protokół zostaje odnotowany w arkuszu ocen studenta.

1. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona i odnotowana. Usprawiedliwienia przedstawiane są koordynatorowi ćwiczeń.
	1. nieobecność usprawiedliwiona – nie zwalnia studenta z obowiązku odrobienia ćwiczenia w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Katedry. W wyjątkowych przypadkach, kiedy odrobienie zajęć jest niemożliwe, dopuszcza się zaliczenie w formie krótkiego referatu na temat podany przez prowadzącego.
	2. nieusprawiedliwione opuszczenie ćwiczeń – powoduje niedopuszczenie do zaliczenia pracowni.
2. Zaliczenie ćwiczeń otrzymuje student na podstawie obecności na zajęciach, wykonania zadań praktycznych i przedstawionych protokołów.
* Zaliczenie końcowe przedmiotu – test zaliczeniowy obejmujący wykłady i ćwiczenia. W przypadku nie uzyskania zaliczenia student ma prawo do dwóch poprawek ustnych. Terminy ustalane są przez Kierownika Katedry ze starostą roku.

Kierownik Katedry i Zakładu Bromatologii: prof. dr hab. n. farm. Juliusz Przysławski

Koordynator ćwiczeń: dr n. farm. Ilona Górna