

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań, NIP 777-000-3104, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. studenckich prof. dr hab. Edmunda Grześkowiaka

Kwestora mgr Barbarę Łakomiak

zwanym w dalszej części umowy Uniwersytetem

a

Panią/Panem **[[Imię]]** **[[Nazwisko]]**, zamieszkałą/łym **[[Adres Za Kod]]** **[[Adres Za Miasto]]**, **[[Adres Za Ulica]]** **[[Adres Za Nr]]** adres do korespondencji **[[Adres Ko Kod]]** **[[Adres Ko Miasto]]**, **[[Adres Ko Ulica]]** **[[Adres Ko Nr]]**, nr dowodu osobistego **[[Nr dowodu]]** PESEL **[[PESEL]]**,

zwaną/zwanym dalej Studentem, nr albumu **[[Nr albumu]]**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2

1. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce w wysokości 9 zł za godzinę.
2. Stawka opłaty ustalonej wyżej, może być podwyższana corocznie o wskaźnik inflacji ustalany przez Główny Urząd Statystyczny i ogłaszany w Monitorze Polskim.

§ 3

1. Student obowiązany jest do wnoszenia na rzecz Uniwersytetu opłat za wydanie:
 - a/ elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł,
 - b/ dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
 - c/ dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
2. Z opłaty za legitymację zwolnieni są studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UMP i dokonali zwrotu posiadanej legitymacji.
3. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustalone zostały przez Rektora UMP zarządzeniem nr 35/05 z dnia 22 września 2005 r. / zmienione zarządzeniem Nr 56/08 z dnia 6 października 2008r./ . Aktualnie opłaty, o których mowa wyżej reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. 2016, poz. 1554/. W przypadku zmiany przepisów tego rozporządzenia i podjęcia stosownego zarządzenia przez Rektora UMP obowiązywać będą nowe stawki, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy, a o ich wprowadzeniu Uniwersytet zobowiązuje się powiadomić studentów na swojej stronie internetowej, co najmniej na trzy miesiące wcześniej.

§ 4

1. Opłatę za powtarzanie zajęć Student wnosi na swoje indywidualne subkonto w Uczelni numer **[[Subkonto]]**
2. Opłatę za wydanie dokumentów, o których mowa w § 3 Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu na indywidualne subkonto.

§ 5

Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uniwersytetu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, określony w planie studiów, to jest na okres 4 semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Umowa wygasa przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, z dniem, w którym decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów staje się ostateczna, a jeżeli skreślenie następuje z powodu rezygnacji ze studiów, z dniem złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie.

§ 7

Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego zawiadamiania się o każdej zmianie adresu wskazanego we wstępie niniejszej umowy pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres za skuteczne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym /tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2183, z późn. zm./ oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uniwersytet

Student

Kwestor

Prorektor

mgr B. Łakomiak

prof. dr hab. E. Grześkowiak

Poznań, dnia 20 września 2018r.

Poznań, dnia 20 września 2018r.

Poznań, dnia.....2018r.

