

## **REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU**

### **ERASMUS+**

#### **Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

### **I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (SM)**

#### **§ 1**

##### **Kryteria kwalifikujące do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:**

1. W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:

- 1) są studentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub anglojęzycznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- 2) mają ukończony pierwszy rok studiów w chwili rozpoczęcia stypendium.
- 3) nie przebywają na urlopie dziekańskim lub przerwie zdrowotnej w trakcie pobytu na stypendium,
- 4) posiadają znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej w stopniu umożliwiającym studiowanie zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 5) posiadają odpowiednią średnią:
  - a) osoby aplikujące po raz pierwszy: ze wszystkich lat studiów, a w przypadku studentów 1 roku studiów jednolitych lub licencjackich z zakończonego pierwszego semestru:
    - powyżej 3,5 - w przypadku wyjazdu na studia
    - powyżej 3,1 - w przypadku wyjazdu na praktyki.
  - b) osoby aplikujące po raz kolejny: ze wszystkich lat studiów
    - powyżej 3,5 - w przypadku wyjazdu na studia
    - powyżej 3,1 - w przypadku wyjazdu na praktyki.
  - c) W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na studia ogłasza się dodatkowe terminy naboru z możliwością obniżenia średniej ocen do powyżej 3,1 ale tylko w przypadku kandydatów ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy.

#### **§ 2**

**Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej następujące dokumenty:**

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 2).

2. List motywacyjny.
3. Udokumentowana średnia ocen za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego - zaświadczenie z dziekanatu
4. Zaświadczenia o znajomości języków obcych (bez możliwości ich sumowania):
  - a) Ocena z egzaminu w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu  
lub
  - b) Certyfikaty językowe (min. poziom B2 wg. Rady Europy)  
lub
  - c) inne zaświadczenie w przypadku języków mniej używanych (włoski, portugalski, hiszpański) na poziomie min. B2 w przypadku studiów i co najmniej B1 w przypadku praktyk.
5. Udokumentowana praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich.
6. Zaświadczenie o pracy w kole naukowym (od opiekuna koła potwierdzone przez Zarząd STN).
7. Prezentacja prac naukowych i ich publikacja (spis publikacji wraz z kserokopią pierwszej strony).
8. Reprezentacja w kolejalnych organach Uczelni: Senat, Rady Wydziałów
9. Działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie i in., minimum jeden rok, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego).
10. Potwierdzenie miejsc medalowych w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze, co najmniej mistrzostw Polski.
11. Zaświadczenia o ukończeniu dodatkowych kursów i szkoleń np.: szkoły letnie, itp. trwających minimum 1 tydzień i związanych z kierunkiem studiów
12. Zaświadczenie o studiach na innych kierunkach – powyżej 1 roku lub ukończone
13. Praca wolontaryjna (zaświadczenia z podanym czasem pracy - min. 30 godzin na 1 rok oraz opisem wykonanej pracy w ramach wolontariatu).
14. Potwierdzenie z Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie dni poświęconych pomocy przy organizacji przyjazdu lub/i opiece nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ramach Programu Erasmus.

### § 3

1. O przyznaniu miejsca decyduje uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - 1) Średnia ocen za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego.
  - 2) Udokumentowana znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, w stopniu umożliwiającym studiowanie.
  - 3) Praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich: Zarząd STN, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego, Oddział Poznań IFMSA Polska, Zarząd Młodej Farmacji, Chór Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, Redakcja Gazety „Puls UM”, Zarząd Akademickiego Stowarzyszenia Medycyny Ratunkowej, Zarząd Polskiego Towarzystwa

Studentów Stomatologii, Zarząd Studenckiego Oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Inżynierii Farmaceutycznej, Poznańskie Towarzystwo Studentów Medycyny Laboratoryjnej oraz aktywni członkowie tych organizacji, miejsca medalowe w Mistrzostwach Uczelni wyższych oraz innych zawodów sportowych, w co najmniej randze mistrzostw Polski.

- 4) Praca w kołach naukowych
  - 5) Prezentacja prac naukowych i ich publikacja.
  - 6) Reprezentacja w kolejalnych organach Uczelni: Senat, Rady Wydziałów.
  - 7) Praca wolontaryjna.
  - 8) Działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie).
  - 9) Pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach Programu Erasmus+.
  - 10) Studia na innych kierunkach.
  - 11) Dodatkowe kursy i szkolenia.
2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### §4

1. Kwalifikacji studentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: 2 przedstawiciele Działu Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej, właściwy Koordynator Wydziałowy i przedstawiciel studentów będący członkiem Kolegium Dziekańskiego.
2. Kwalifikacja jest prowadzona w oparciu o dostarczone dokumenty na podstawie przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 3 a jej wynikiem są listy rankingowe.
3. Dziekan właściwego Wydziału zatwierdza listy rankingowe kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów oraz listę rezerwową.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia liczba punktów uzyskanych za dodatkową działalność wymienioną w § 3 pkt.: 3-10
5. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu z udokumentowanych przyczyn losowych lub do wyjazdu na studia nie dojdzie, z przyczyn wynikających ze strony którejś uczelni, za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i po opinii Koordynatora Wydziałowego przesuwany jest na następny rok.
6. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą poprzez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Po wniesieniu odwołania, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą ponownie rozpatruje dokumenty złożone przez studenta i wydaje ostateczną decyzję w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania. Prorektor może również przeprowadzić rozmowę z kandydatem.

8. Listy rankingowe przygotowywane są w 2 oryginałach, jeden pozostaje we właściwym Dziekanacie, drugi w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.

## § 5

### **Terminarz rekrutacji studentów na studia**

1. Składanie wymaganych dokumentów – termin będzie ogłaszany najpóźniej w styczniu każdego roku kalendarzowego.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia rekrutacji.
3. Składanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów za granicą – zgodnie z wyznaczonym terminem przez uczelnie przyjmującą.
4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na studia ogłasza się dodatkowe terminy naboru z możliwością obniżenia średniej ocen do powyżej 3,1.
5. Czas pobytu za granicą nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy.

## **II. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW DO WYJAZDU NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

## § 6

Student może wyjechać na praktykę studencką do zagranicznej instytucji, znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.

## § 7

### **Kryteria kwalifikujące do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+:**

W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:

1. są studentami lub absolwentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub anglojęzycznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
2. mają ukończony pierwszy rok studiów w chwili rozpoczęcia stypendium,
3. nie przebywają na urlopie dziekańskim, przerwie zdrowotnej w trakcie pobytu na stypendium,
4. posiadają znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki (co najmniej na poziomie B1),
5. posiadają odpowiednią średnią:
  - a) osoby aplikujące po raz pierwszy: ze wszystkich lat studiów, a w przypadku studentów 1 roku studiów jednolitych lub licencjackich z zakończonego pierwszego semestru powyżej 3,1
  - b) osoby aplikujące po raz kolejny: ze wszystkich lat studiów powyżej 3,1
6. posiadają wstępne potwierdzenie z instytucji przyjmującej potwierdzające możliwość odbycia praktyki wraz z jej zakresem i przybliżonym terminem, warunek ten nie jest

obowiązkowy w przypadku ubiegania się o miejsca w ramach umów bilateralnych Uczelni.

## § 8

1. Praktyka nie może w żaden sposób zakłócić toku studiów i nie zwalnia z udziału w zajęciach programowych na danym roku studiów.
2. Za merytorycznie uzasadniony, pod kątem programu studiów, czas trwania praktyki przyjmuje się okres 2 miesiące (60 dni). Każde wydłużenie okresu jej trwania wymaga dodatkowego uzasadnienia ze strony studenta i strony zapraszającej oraz zatwierdzenia przez Koordynatora Wydziałowego, a w przypadku doktoranta przez Promotora.
3. O ostatecznej długości trwania i finansowania praktyki decyduje Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę aspekty merytoryczne praktyki oraz możliwości finansowe wynikające z budżetu Programu Erasmus+.
4. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa (z punktu widzenia programu kształcenia), jednak powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. W przypadku p[raktyki obowiązkowej konieczna jest merytoryczna akceptacja programu praktyki obowiązującego na danym roku, potwierdzona podpisem opiekuna praktyk danego roku/wydziału na składanych dokumentach. W przypadku studentów studiów doktoranckich akceptacji merytorycznej praktyki dokonuje także Promotor pracy doktorskiej. W przypadku studentów ostatniego roku studiów, jeśli praktyka będzie miała charakter absolwencki akceptacji dokonuje właściwy Koordynator Wydziałowy.

## § 9

1. O przyznaniu miejsca, przy wyjazdach studentów na praktyki, decyduje liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria, określone w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Student, ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć do Działu Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej dokumenty, wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu, uzupełniane o wstępne potwierdzenie instytucji przyjmującej wraz z ogólnym zakresem praktyki i wstępną akceptacją opiekuna praktyk.

## § 10

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki odbywa się zgodnie z §3 niniejszego regulaminu.

## § 11

### **Terminarz rekrutacji studentów na praktyki**

1. Składanie wymaganych dokumentów – termin będzie ogłaszany najpóźniej w styczniu każdego roku kalendarzowego.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia rekrutacji.

3. Składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki za granicą zgodnie z wymaganiami instytucji przyjmującej.
4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na praktyki ogłasza się dodatkowe terminy naboru.

### **III. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBYTYCH W UCZELNIACH/ INSTYTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH**

#### **§ 12**

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*) wg. wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską.
  - a) Wszelkie zmiany pierwotnie ustalonego porozumienia o programie zajęć muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Koordynatora Wydziałowego i Dziekana najpóźniej do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia wyjazdu oraz w przypadku wyjazdu na rok do 2 tygodni od rozpoczęcia kolejnego semestru..
  - b) Nie ma możliwości wybierania przedmiotów już zrealizowanych w uczelni macierzystej w latach poprzedzających wyjazd zagranicę.
  - c) Nie ma możliwości wyboru przedmiotów w uczelni goszczącej, które znacząco różnią się treścią i wymiarem godzin z programem uczelni macierzystej. Akceptowalny wymiar różnicy godzin nie może być większy niż 10%.
  - d) W przypadku wyboru nauki języka obcego w uczelni goszczącej, student może mieć przyznane 2 punkty ECTS do puli fakultetów jednak pod warunkiem uzyskania zaliczenia kursu w „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*). Samo uczestniczenie w zajęciach nie jest wystarczające.
  - e) Student może wnioskować o indywidualną organizację zajęć na okres niezbędny do nadrobienia różnic programowych wynikających z odbywania studiów w ramach programu Erasmus+, a nie automatycznie do końca trwania studiów.
  - f) Wyjazd na ostatnim roku studiów 1, 2 i 3 stopnia jest możliwy tylko w przypadku pełnej zgodności programu zajęć w uczelni goszczącej i macierzystej, a dodatkowo w przypadku studentów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego tylko w semestrze zimowym.
  - g) Student ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe zaliczenie roku w przypadku wyjazdu na ostatnim roku studiów.
  - h) Każdy student zobowiązany jest do respektowania zasad i regulaminów studiów w uczelni goszczącej. Oznacza to także konieczność przystępowania do egzaminów i zaliczeń w uczelni goszczącej, które są wymagane w tej uczelni po zakończeniu przedmiotu. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach można

- przystąpić do egzaminu po powrocie do kraju np. brak odpowiedniego terminu. Każdorazowo o braku możliwości przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia należy informować na piśmie (np. poprzez e-mail) w trybie niezwłocznym Koordynatora Wydziałowego. Niedopełnienie tego obowiązku przez studenta skutkować będzie niemożnością przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia po powrocie ze stypendium Erasmusa+. Koordynator Wydziałowy tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przystąpienie do brakującego egzaminu lub zaliczenia po powrocie do kraju.
- i) Każdy student, który w trakcie Programu Erasmus+ ma przerwę w nauce (np. ferie międzysemestralne) i przyjeżdża do kraju, ma możliwość uczestniczenia w zajęciach w uczelni macierzystej pod warunkiem wcześniejszego kontaktu e-mailowego z właściwym dziekanatem w celu podania planu zajęć. Proponowany plan zajęć student dostarcza na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w uczelni macierzystej i może on nie być zaakceptowany z przyczyn merytorycznych i organizacyjnych, chyba że zajęcia te były już zaplanowane i zaakceptowane na początku roku akademickiego.
  - j) Niezdanie egzaminu z danego przedmiotu w uczelni goszczącej jest równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej w indeksie. Egzamin poprawkowy można zdawać w uczelni macierzystej.
  - k) Student wyjeżdża w ramach Programu Erasmus+ na z góry określony czas. Przedłużenie pobytu może nastąpić pod warunkiem wcześniejszego przedstawienia planu zajęć i zatwierdzenia go przez Koordynatora Wydziałowego oraz we właściwym Dziekanacie, nie później jednak niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem okresu przedłużenia pobytu.
4. Oryginał podpisanego „Porozumienia o programie zajęć” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teźce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej
  5. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych za granicą wyłącznie na podstawie „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Komisję Europejską.
  6. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zaliczenia zgodnie z regulaminem studiów.
  7. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS (załącznik nr 4).
  8. Wszystkie informacje o przebiegu studiów wraz z ocenami za egzaminy oraz punktami ECTS muszą zostać potwierdzone w zbiorczym „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*). Inne dokumenty nie są podstawą do zaliczenia przedmiotów.
  9. Po powrocie do kraju zaliczane będą tylko te przedmioty, które kończą się zaliczeniami lub egzaminami potwierdzonymi w „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*).
  10. Student, który w wyniku pobytu zagranicą i zaproponowanej organizacji zajęć nie ma możliwości przystąpienia do jednego egzaminu wymaganego programem studiów naszej uczelni, zachowuje prawo do otrzymania stypendium naukowego na następnym roku studiów odbywanym na naszej uczelni, nawet jeśli ten jeden egzamin był wymagany do zaliczenia sesji ciągłej. Student, który w czasie pobytu zagranicą zda dodatkowe egzaminy z kolejnych lat studiów (program ten będzie przed wyjazdem

zaakceptowany przez Koordynatora Wydziałowego ), a nie przystąpi do egzaminów swojego roku, z powodu niemożności ich zaliczenia (również będzie to zaakceptowane przez Koordynatora Wydziałowego ) może ubiegać się o stypendium naukowe.

11. Warunkiem zakwalifikowania studenta na ponowny wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ na kolejny semestr lub rok jest obowiązek zaliczenia przedmiotów wymaganych na dotychczas odrabianych semestrach/latach studiów.
12. Oryginał podpisanego „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.
13. Niezastosowanie się do zasad regulaminu może skutkować koniecznością powtarzania roku.

### §13

1. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus+ zostanie uzgodniony indywidualny program praktyk do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for Training*) wg. wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską , podpisanego przez uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.
2. Oryginał podpisanego „Porozumienia o programie praktyk” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej

### §14

Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki, zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej.

### §15

1. Podstawą zaliczenia studentowi praktyki jest pisemne „Zaświadczenie z instytucji przyjmującej” potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce, oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki z jej oceną, wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
2. Oryginał „Zaświadczenia instytucji przyjmującej” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.

### §16

Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów lub praktyki, odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu akceptacji koordynatora wydziałowego (wyjazd na studia)/opiekuna praktyk (wyjazd na praktyki).



#### **IV. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+**

##### **§ 17**

Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

1. Utrzymanie wypłat stypendium socjalnego i za wyniki w nauce z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu zagranicą.
2. Stypendium z programu Erasmus+ w wysokości ustalonej przez Komisję Europejską w Przewodniku Programu Erasmus+.
3. Studenci uprawnieni do stypendium socjalnego otrzymają zgodnie z zasadami Programu Erasmus+ dodatkowo 200€ na każdy miesiąc pobytu zagranicą. Zasada ta dotyczy tylko tych studentów, którzy dostarczyli do Działu Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej dokument potwierdzający fakt pobierania stypendium socjalnego na etapie rekrutacji.

##### **§ 18**

Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni/institucji partnerskiej. Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

##### **§ 19**

Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości, poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej, wysokość stypendiów na wyjazdy w Programie Erasmus +.

##### **§ 20**

1. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium.
2. Studenta, przedłużającego studia lub praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące programu studiów/praktyk oraz zasad uznania okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących Beneficjentami Programu Erasmus +.

##### **§ 21**

1. Przed wyjazdem na studia oraz praktyki uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem na studia w ramach Programu Erasmus+.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

## **V. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

### **§ 22**

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną w danym roku akademickim Kartę Erasmusa (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE), z którą Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu podpisał umowę bilateralną w zakresie wymiany nauczycieli akademickich.

### **§ 23**

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – „Indywidualny Program Nauczania” wg wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską.

### **§ 24**

#### **Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu:**

1. Nauczyciel akademicki musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu.
2. Posiada znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej,
3. Posiada doświadczenie dydaktyczne.

### **§ 25**

Dział Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej ogłasza nabór kandydatów na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych z minimum 1-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku dodatkowego naboru okres ten może zostać skrócony do 2 tygodni.

### **§ 26**

#### **Procedura składania wniosków o wyjazd i ich akceptacja:**

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ składa podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej poparty przez bezpośredniego przełożonego oraz projekt „Indywidualnego Programu Nauczania” wg. wzoru zatwierdzonego przez Komisję Europejską

2. Akceptacji wyjazdu nauczycieli akademickich uczelni dokonuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą po pozytywnej opinii Koordynatorów Wydziałowych.

### § 27

Pobyt indywidualny nauczyciela akademickiego w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września następnego roku. Standardowy okres pobytu nauczyciela akademickiego to jeden tydzień. Dopuszcza się pobyt krótszy, jednak nie mniej niż 2 dni bez okresu potrzebnego na dojazd i powrót, podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia, co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych.

### § 28

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus + zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Nauczyciel akademicki, zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej „dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej”, określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych.
3. Oryginały dokumentów „Indywidualnego Programu Nauczania” oraz „dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej” przechowywane są w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.

## **VI. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH PRACOWNIKÓW UCZELNI**

**(nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych, inżynierjno-technicznych i administracyjnych)**

**W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+.**

### § 29

Wyjazdy pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu mogą być realizowane do uczelni posiadających Kartę Uczelni Erasmusa (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) ważną w danym roku akademickim oraz do instytucji, takich jak przedsiębiorstwa, placówki badawcze, organizacje itp.

### § 30

Celem wyjazdu pracownika uczelni jest doskonalenie swoich umiejętności, kwalifikacji, wymiana doświadczeń, poszerzenie wiedzy w danej dziedzinie, poprzez udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.

### § 31

Kryteria kwalifikujące pracowników uczelni do wyjazdów szkoleniowych w ramach

programu Erasmus+:

1. status pracownika Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu (akt mianowania lub umowa o pracę),
2. znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniach w uczelni przyjmującej.
3. Doświadczenie zawodowe oraz uzasadnienie celowości odbycia szkolenia.

### § 32

Dział Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej ogłasza nabór kandydatów na wyjazdy w celach szkoleniowych z minimum 1-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku dodatkowego naboru okres ten może zostać skrócony do 2 tygodni.

### § 33

1. Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ składa podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej poparty przez bezpośredniego przełożonego oraz projekt „Indywidualnego Programu Szkolenia” wg wzoru zatwierdzonego przez Komisję Europejską lub potwierdzenie z instytucji przyjmującej o możliwości odbycia szkolenia.

### § 34

1. Akceptacji wyjazdu nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych uczelni dokonuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, po pozytywnej opinii Koordynatorów Wydziałowych.
2. Akceptacji wyjazdu pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych uczelni dokonuje Kanclerz, po pozytywnej opinii Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
3. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację pracowników do wyjazdów w ramach Programu przechowywane są w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.

### § 35

Pobyty pracownika uczelni w uczelni/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku, a 30 września następnego roku. Standardowy okres pobytu pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej to jeden tydzień.

### § 36

Przed wyjazdem pracownika do uczelni/ instytucji przyjmującej strony uzgadniają i podpisują „Indywidualny Program Szkolenia” wg wzoru zatwierdzonego przez Komisję Europejską.

### § 37

1. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celach szkoleniowych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia.
3. Oryginały dokumentów „Indywidualnego Programu Szkolenia” oraz „Dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej” przechowywane są w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.

## **VII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELACH PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+.**

### § 38

Koszty pobytu nauczyciela akademickiego/pracownika w uczelni/institucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego Beneficjentom stypendium pochodzącego z Programu Erasmus+, którego wysokość jest ściśle określona w Przewodniku Programu Erasmus+ wydanym przez Komisję Europejską.

### § 39

1. Wypłata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy nauczycielem akademickim, a Uczelnią.
2. Wypłata stypendium na rzecz pracownika uczelni nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, o której mowa w § 37 ust.1 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy pracownikiem, a Uczelnią oraz zgodnie z § 38.

### § 40

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego Beneficjenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni/institucji partnerskiej.
2. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu w uczelni/institucji partnerskiej, a przyznanym stypendium, Beneficjent pokrywa we własnym zakresie
3. Otrzymane stypendium nie pokrywa opłat za uczestnictwo w kongresach i konferencjach naukowych, szkoleniach itp.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 41

Każdy student oraz pracownik wyjeżdżający zagranicę w ramach Programu Erasmus + zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zasad.

### § 42

Każdorazowo przy kwalifikacji studentów i pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus +, uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo mają osoby, które wyjeżdżać będą po raz pierwszy na studia lub praktyki w przypadku studentów oraz na szkolenie lub prowadzenie zajęć w przypadku pracowników.

### § 43

W przypadku kiedy student był inicjatorem podpisania umowy z uczelnią zagraniczną na wymianę na studia w ramach Programu Erasmus+ i umowa taka nabierze ważności, uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo ma ten student, który był inicjatorem umowy. Zasada ta obowiązuje tylko w sytuacji wyjazdu tego studenta na studia po raz pierwszy.

### § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus, zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz uczelnianym Regulaminie Studiów.

### § 45

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest użyte słowo „uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” należy rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.

### § 46

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

*załącznik nr 1* - Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+,

*załącznik nr 2* – formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd w ramach programu Erasmus+

*załącznik nr 3* – formularz „Potwierdzenie okresu pobytu”

*załącznik nr 4* – korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

## ZAŁĄCZNIK NR 1: PUNKTACJA PRZY KWALIFIKACJI STUDENTÓW NA STYPENDIUM LLP ERASMUS+

1. **Średnia ocen** za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego, w przypadku doktorantów i studentów studiów 2 stopnia, ocena z dyplomu ukończonych studiów:

- **3.11 = 11 pkt**
- 11 pkt za każde 0,1 **powyżej 3,11 do 5,0**
- dodatkowo za średnią 4,8 -- 10 punktów, 4,9 -- 20 punktów i 5,0 -- 30 punktów.

### 2. Języki obce

- Egzamin w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu
  - 4,0 = 30 pkt
  - 4,5 = 50 pkt
  - 5,0 = 70 pkt. lub
- Certyfikat:
  - na poziomie B2 według Rady Europy = 70 pkt;
  - zaawansowany, np.: matura międzynarodowa, poziom C1 i C2 według Rady Europy = 120 pkt. lub
- Inne zaświadczenie w przypadku języków mniej używanych (włoski, portugalski, hiszpański) - **minimalny poziom - B według Rady Europy - B1 – 50 pkt tylko w przypadku praktyk B2 – 70 pkt**  
**zaawansowany, np.: matura międzynarodowa, poziom C1 i C2 według Rady Europy = 120 pkt.**
- Znajomość języka ojczystego danego kraju w przypadku, gdy student będzie studiował w języku innym niż język tego kraju (np. w Holandii student odbywa studia w j. angielskim, za znajomość j. holenderskiego otrzyma dodatkowe punkty) = 10 pkt.

### 3. Praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich (minimalnie jeden rok potwierdzona przez Zarząd/ Radę/Władze:

- Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego = 25 pkt.
- Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego = 25 pkt.
- Zarząd Oddziału Poznań IFMSA-Poland = 25 pkt.
- Zarząd Młodej Farmacji Poznań = 25 pkt.
- Zarząd Oddziału Poznań Polskiego Towarzystwa Studentów Stomatologii = 25 pkt.
- Chór Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu = 25 pkt.
- Redakcja "Pulsu UM" = 25 pkt.
- Zarząd Akademickiego Stowarzyszenia Medycyny Ratunkowej = 25 pkt.
- Zarząd uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego = 25 pkt.
- Zarząd Studenckiego Oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Inżynierii Farmaceutycznej = 25 pkt
- Zarząd Poznańskiego Towarzystwa Studentów Medycyny Laboratoryjnej = 25 pkt
- Aktywni członkowie ww. organizacji – 10 pkt. każdy rok działalności – max. 30 pkt.

### 4. Praca w kole naukowym (maksymalnie 1 koło naukowe)

- Dłuższa niż 1 rok, ale krótsza niż 2 lata = 5 pkt.
- Trwająca 2 lata i dłużej = 10 pkt.



#### 5. **Prezentacja prac naukowych i ich publikacja**

- Prezentacja różnych prac na konferencjach (maksymalnie 2 prace):  
pierwszy autor = 10 pkt  
  
pozostali autorzy = 5 pkt  
  
nagroda lub wyróżnienie = 15 pkt (co najmniej konferencja ogólnopolska)
- Publikacje w czasopismach recenzowanych: 1 pkt KBN = 5 pkt.; pierwszy autor dodatkowo 20 pkt za każdą pracę.

#### 6. **Reprezentacja w kolegialnych organach Uczelni** (co najmniej 75% obecności maksymalnie 2 organy) = 10 pkt.

#### 7. **Praca wolontaryjna** w organizacjach społecznych np.: hospicjum, PCK, domy dziecka, domy opieki społecznej, organizacje charytatywne minimalnie i min. 30 godz./1 rok.) = 15 pkt.

Zaświadczenie musi być wystawione przez organizację społeczną na druku oficjalnym, opatrzone pieczęciami z danymi osobowymi przedstawiciela danej organizacji, który wystawia ww. zaświadczenie oraz zawierać opis wykonanej pracy w ramach tego wolontariatu (maksymalnie 2 zaświadczenia).

#### 8. **Działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP** (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie i in., minimum jeden rok, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego) = 5 pkt. (maksymalnie 30 pkt.)

#### 9. **Pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi** studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ramach Programu Erasmus w oparciu o zaświadczenie z Działu Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej = do 15 pkt. do decyzji Komisji Kwalifikacyjnej

#### 10. **Miejsca medalowe** w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze co najmniej mistrzostw Polski (maksymalnie 2) = 15 pkt.

#### 11. **Studia na innych kierunkach:**

- powyżej 1 roku = 5 pkt
- ukończone = 10 pkt.

#### 12. **Dodatkowe kursy i szkolenia** w tym nadobowiązkowe praktyki w czasie trwania studiów trwające minimum 1 tydzień i związane z kierunkiem studiów - maksymalnie 2 (np. szkoły letnie) = 5 pkt.

**ZAŁĄCZNIK NR 2: FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA WYJAZD  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO  
W POZNANIU**

**ERASMUS +  
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA STUDENTÓW  
NA ROK AKADEMICKI 20.../20....**

**RODZAJ WYJAZDU (zakreśl właściwe):**

1. STUDIA	TAK	NIE
2. PRAKTYKI	TAK	NIE

**IMIĘ I NAZWISKO**.....

**ROK STUDIÓW** .....**KIERUNEK**.....**WYDZIAŁ**.....

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

.....

**TEL**.....**E-MAIL**.....

**KRAJ, W KTÓRYM KANDYDAT CHCE ODBYĆ CZĘŚĆ SWOICH STUDIÓW**

FRANCJA	NIEMCY	FINLANDIA	HOLANDIA	GRECJA
PORTUGALIA	DANIA	SZWECJA	WŁOCHY	WĘGRY
HISZPANIA	TURCJA	RUMUNIA	BUŁGARIA	CZECHY

.....

**Uczestniczyłem w wymianie Erasmusa (zakreśl właściwe):** TAK NIE  
(jeśli tak, to jaki rodzaj wyjazdu, na którym roku i ile miesięcy?) .....

**Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności** TAK NIE

**Otrzymuję stypendium socjalne (zakreśl właściwe):** TAK NIE

Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami zgodnymi z Regulaminem Wyjazdów w Ramach Programu ERASMUS + należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej, - Fredry 10, pokój nr 116 i 122 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00

ZAŁĄCZNIK NR 3: Niezbędne informacje w

**POTWIERDZENIU OKRESU POBYTU ZAGRANICĄ:**

- 1. nazwa uczelni/instytucji przyjmującej**
- 2. dokładne daty przyjazdu i wyjazdu studenta po zakończonym okresie studiów/praktyk**
- 3. czytelne dane osoby wystawiającej zaświadczenie wraz z przez nią pełnioną funkcją**
- 4. pieczęć uczelni/instytucji lub oficjalny listownik**

ZALĄCZNIK NR 4:

**KORELACJA POMIĘDZY OCENAMI ECTS, A OCENAMI STOSOWANYMI W  
UNIWEKSYTECIE MEDYCZNYM IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGOW  
POZNANIU**

<b>ocena ECTS</b>	<b>ocena w UM w Poznaniu</b>
A	5
B	4,5
C	4
D	3,5
E	3
FX	2 (ponowne zaliczenie lub egzamin z przedmiotu)
F	2 (ponowne zaliczenie lub egzamin z przedmiotu)