

Uchwała nr 161/2023
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 8 listopada 2023 roku

w sprawie zmiany uchwały Senatu nr 24/2023 z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie określenia Zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Senat, działając na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t.j. Dz.U. 2023.742 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Senatu nr 24/2023 z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie określenia Zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, w ten sposób, że załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kanclerzom Kolegiów Nauk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

Zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

Ilekcją w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. 2023.742 ze zm.);
- 2) osiągnięciu naukowym - rozumie się przez to cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, a w których to osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego (kandydat) jest pierwszym autorem.

§ 1 Przepisy wprowadzające

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b lub
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące dorobku naukowego określone są odrębną uchwałą Senatu UMP.
5. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego składany do podmiotu habilitującego - Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP), za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).

6. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez UMP właściwa kapituła kolegium nauki może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN. Decyzja ta zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 2 Sposób wyboru i pracy komisji habilitacyjnej

1. Kapituła właściwego kolegium nauki, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Decyzja ta zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

Komisja składa się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w UMP, w tym sekretarza;
- 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem UMP.

2. Posiedzenia kapituły kolegium nauki oraz komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Pracami komisji habilitacyjnej kieruje jej przewodniczący. Posiedzenia komisji odbywają się przy obecności minimum 6 osób wchodzących w jej skład. Uchwały komisji habilitacyjnej podpisuje jej przewodniczący.

4. Kanclerz kolegium, w obrębie którego toczy się postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest informowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej o postępie prac komisji.

5. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

6. Po wpłynięciu ostatniej recenzji, komisja habilitacyjna wyznacza termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

7. O terminie i miejscu kolokwium sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia kandydata nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kolokwium.

8. Kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane w obecności minimum 6 osób wchodzących w skład komisji habilitacyjnej w tym przewodniczącego i sekretarza.

9. Podczas kolokwium kandydat przedstawia swoje osiągnięcia naukowe będące podstawą do nadania stopnia. Prezentacja przyjmuje formę krótkiego wykładu. Po wygłoszeniu wykładu, przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera dyskusję. W trakcie dyskusji kandydat odnosi się do treści recenzji oraz udziela odpowiedzi na zadane pytania. Do zadania pytań uprawniony jest każdy uczestnik kolokwium.

10. Z kolokwium sporządza się protokół, który załącza się do protokołu z posiedzenia komisji habilitacyjnej, na którym podjęta została uchwała zawierająca opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

11. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

12. Komisja habilitacyjna na podstawie recenzji oraz przeprowadzonego kolokwium habilitacyjnego na posiedzeniu niejawnym, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem, w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów. Obecność przewodniczącego komisji habilitacyjnej i sekretarza komisji habilitacyjnej jest obowiązkowa. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

13. Obsługę administracyjną prac komisji habilitacyjnej sprawuje Biuro Obsługi Kanclerzy Kolegiów Nauk. Dokumentacja postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego jest przechowywana w ww. Biurze.

§ 3 Nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz dokumentację postępowania przekazuje właściwej kapitule kolegium nauki przewodniczący komisji habilitacyjnej.

2. Nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego zapada w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu właściwej kapituły kolegium nauki. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

3. W głosowaniu o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego biorą udział członkowie kapituły kolegium nauki będący profesorami i profesorami uczelni.

4. Właściwa kapituła kolegium nauki odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna.

5. UMP udostępnia bazę dokumentów awansowych w BIP oraz w POL-on w zakresie wymaganym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .

6. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

**§ 4 Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty**

1. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń przewodniczącego komisji, recenzentów, sekretarza, członka komisji powiększonych o koszty pośrednie w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty przechowuje się w teczce osobowej kandydata do nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.