

UMOWA nr/2018/Wydział Lekarski I

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP 7770003104, reprezentowanym przez:

Prorektora - prof. dr hab. Edmunda Grześkowiaka

Kwestora - mgr Barbarę Łakomiak

zwanym w dalszej części umowy Uniwersytetem,

a

Panią/Panem [[Imię]] [[Nazwisko]]

zamieszkałą/ym w [[Adres Za Kod]] [[Adres Za Miasto]] [[Adres Za Ulica]] [[Adres Za Nr]]

podającą/ym adres do korespondencji[[Adres Ko Kod]] [[Adres Ko Miasto]] [[Adres Ko Ulica]] [[

Adres Ko Nr]] legitymującą/ym się dowodem osobistym nr[[Nr dowodu/Nr Paszportu]]

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem, nr albumu [[Nr albumu]]

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia przez Studenta przyjętego w poczet studentów Uniwersytetu w roku akademickim 2018/2019 w celu odbycia studiów niestacjonarnych, płatnych, na **Wydziale Lekarskim I na kierunku - lekarskim.**

§ 2

1. Uniwersytet oświadcza, iż spełnia wymagania przewidziane przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2183) , w tym:
 - 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na Wydziale Lekarskim I, na kierunku lekarskim oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów).
 - 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną ilością godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.
2. Uniwersytet oświadcza, że :
 - 1) warunki studiów określone są zgodnie z wymogami Prawa o szkolnictwie wyższym a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim zawierające : wykazy przedmiotów wraz z ilością godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunku zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta (na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru.
 - 2) studia podjęte przez Studenta kończą się uzyskaniem tytułu lekarza, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia.

§ 3

1. Przebieg i zasady organizacji kształcenia, obowiązki i prawa studenta, określają Statut i Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uniwersytetu oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni,
- ... których, treść znajduje się na stronie www.ump.edu.pl

§ 4

Uniwersytet, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych nakłada na Studenta obowiązek pisemnego powiadamiania jej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 5

1. Uniwersytet zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych na rzecz Studenta tj. realizacji procesu edukacyjnego kończącego się wydaniem dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz harmonogramem zajęć na kierunku lekarskim oraz umożliwia przystępowanie do wszystkich zaliczeń i egzaminów określonych w tym planie.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat określonych w § 6 za każdy rok kształcenia.

§ 6

1. Kształcenie na studiach niestacjonarnych jest odpłatne.
2. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat za kształcenie na poszczególnych latach studiów, w wysokości:
I rok - 32000zł/rok
II rok - 32000zł/rok
III rok - 32000zł/rok
IV rok - 32000zł/rok
V rok - 32000zł/rok
VI rok - 32000zł/rok
3. Opłaty za kształcenie na II roku i w latach następnych, wskazane wyżej w pkt.2, mogą być zwiększane przez Uniwersytet, nie więcej jednak jak o 10% każda z tych opłat, pod warunkiem, że o zmianie tej Uniwersytet zawiadomi studenta najpóźniej do końca marca danego roku pocztą elektroniczną na adres [[**Email uczelnia**]] oraz pisemnie, listem poleconym. Adres podany przy nazwisku studenta jest adresem dla doręczeń, a o każdej zmianie tego adresu student ma obowiązek zawiadomić uczelnię, pod rygorem uznania doręczenia na wcześniejszy adres za skuteczne. Zmiana czesnego w tych granicach wprowadzona z zachowaniem warunku wyżej wskazanego, nie stanowi zmiany umowy.
4. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku, bazową do ustalenia opłaty za dany rok studiów będą opłaty stanowiące podstawę do naliczenia opłaty dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.
5. W przypadku podjęcia studiów /reaktywacji/ po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, wysokość opłaty ustalana będzie w nowej umowie o kształcenie.
6. Opłata za studia winna być wniesiona na indywidualne subkonto studenta nr [[**Subkonto**]]
7. Za nieterminowe regulowanie opłat naliczane będą ustawowe odsetki.
8. Dowód wpłaty Student składa w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego I.

§ 7

1. Opłata za kształcenie może być wniesiona w formie opłaty jednorazowej, semestralnej lub w formie ratalnej.
2. Opłata jednorazowa winna być wniesiona najpóźniej do 10 października. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej przysługuje 5% bonifikata.
3. Opłatę semestralną (1/2 opłaty jednorazowej) Student wnosi w terminie:
 - do 10 października - za semestr zimowy
 - do 15 lutego - za semestr letni
4. Opłatę w formie ratalnej Student wnosi w czterech równych częściach opłaty rocznej w terminach:
 - pierwsza rata – do 10 października ,
 - druga rata – do 15 grudnia ,
 - trzecia rata – do 15 lutego ,
 - czwarta rata – do 15 kwietnia.
5. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować Dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego . Nie złożenie takiego zawiadomienia jest równoznaczne z wyborem opłaty jednorazowej.
6. Wniesienie opłaty za pierwszy rok studiów jest warunkiem wpisania na listę studentów niestacjonarnych.
7. Warunkiem otrzymania dyplomu po zakończeniu nauki w Uniwersytecie jest rozliczenie się z Uniwersytetem z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i faktu studiowania w Uniwersytecie.

§ 8

1. W przypadku nie podjęcia bądź zaprzestania studiowania, uiszczona opłata podlega zwrotowi, po umniejszeniu o 1/10 opłaty całorocznej, określonej w § 6 pkt.2, za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.
2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja Studenta, za datę rezygnacji uważa się datę, w której Uniwersytet otrzymał od Studenta pisemne oświadczenie o rezygnacji.
3. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor, po potwierdzeniu przez Dziekana faktu nie podjęcia kształcenia lub rezygnacji ze studiów. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

§ 9

1. Student obowiązany jest do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za wydanie:
 - a/ elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł,
 - b/ dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
 - c/ dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
2. Z opłaty za legitymację zwolnieni są studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UMP i dokonali zwrotu posiadanej legitymacji.
3. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustalone zostały przez Rektora UMP zarządzeniem nr 35/05 z dnia 22 września 2005 r. / zmienione zarządzeniem Nr 56/08 z dnia 6 października 2008r./. Aktualnie opłaty, o których mowa wyżej reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. 2016, poz. 1554/. W przypadku zmiany przepisów tego rozporządzenia i podjęcia stosownego zarządzenia przez Rektora UMP obowiązywać będą nowe stawki, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy, a o ich wprowadzeniu Uczelnia zobowiązuje się powiadomić studentów na swojej stronie internetowej, co najmniej na trzy miesiące wcześniej.
5. Opłatę za wydanie dokumentów, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu na indywidualne subkonto studenta.

§ 10

1. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości 29 zł za godzinę.
2. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat w przypadku wystąpienia różnic programowych w wysokości ustalonej w pkt. 1
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej Student wnosi na swoje indywidualne subkonto studenta.
4. Stawka opłat ustalonych wyżej w ust. 1 i 2 może być podwyższana corocznie o wskaźnik inflacji ustalany przez Główny Urząd Statystyczny i ogłaszany w Monitorze Polskim.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kształcenia w Uniwersytecie.
2. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów, a jeżeli podstawą skreślenia jest rezygnacja studenta,
 - 2) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta .

§ 12

1. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów, Dziekan Wydziału, na wniosek Studenta wyrazi zgodę na przejście Studenta w ostatnim semestrze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu przez strony z ostatnim dniem semestru poprzedzającego semestr, w którym Student będzie kontynuował studia już w systemie stacjonarnym.
2. Uniwersytet może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec semestru w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się Studenta z zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uniwersytet,
3. Student może wypowiedzieć umowę w przypadku :
 - 1) niewywiązywania się przez Uniwersytet z zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uniwersytet.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i Kodeksu Cywilnego
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: 1egz. Student, 1egz. Kwestura UM, 1 egz. Dziekanat Wydziału Lekarskiego I.

Uniwersytet :

Student:

Kwestor

Prorektor

mgr B. Łakomiak

prof. dr hab. E. Grześkowiak

Poznań, dnia 19.09. 2018r.

Poznań, dnia 19.09.2018r.

Poznań, dnia..... 2018r.

