

UMOWA NR/2018/Wydział Farmaceutyczny

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań, NIP 7770003104, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. studenckich - prof. dr hab. Edmunda Grześkowiaka

Kwestora - mgr Barbarę Łakomiak

zwanym w dalszej części umowy Uniwersytetem

a

Panią/Panem, zamieszkałą/łym

....., adres do korespondencji, nr dowodu osobistego PESEL,

zwaną/zwanym dalej Studentem, nr albumu.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2

1. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości 28 zł za godzinę.
2. Stawka opłaty ustalonej wyżej, może być podwyższana corocznie o wskaźnik inflacji ustalany przez Główny Urząd Statystyczny i ogłaszany w Monitorze Polskim.

§ 3

1. Student obowiązany jest do wnoszenia na rzecz Uniwersytetu opłat za wydanie:
 - a/ elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł,
 - b/ dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
 - c/ dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
2. Z opłaty za legitymację zwolnieni są studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UMP i dokonali zwrotu posiadanej legitymacji.
3. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustalone zostały przez Rektora UMP zarządzeniem nr 35/05 z dnia 22 września 2005 r. / zmienione zarządzeniem Nr 56/08 z dnia 6 października 2008r./ . Aktualnie opłaty, o których mowa wyżej reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. 2016, poz.1554/. W przypadku zmiany przepisów tego rozporządzenia i podjęcia stosownego zarządzenia przez Rektora UMP obowiązywać będą nowe stawki, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy, a o ich wprowadzeniu Uniwersytet zobowiązuje się powiadomić studentów na swojej stronie internetowej, co najmniej na trzy miesiące wcześniej.

§ 4

1. Opłatę za powtarzanie zajęć Student wnosi na swoje indywidualne subkonto nr.....
2. Opłatę za wydanie dokumentów, o których mowa w § 3 Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu na indywidualne subkonto.

§ 5

Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uniwersytetu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, określony w planie studiów, to jest na okres 11 semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Umowa wygasa przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, z dniem w którym decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów staje się ostateczna, a jeżeli skreślenie następuje z powodu rezygnacji ze studiów, z dniem złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie.

§ 7

Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego zawiadamiania się o każdej zmianie adresu wskazanego we wstępie niniejszej umowy pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres za skuteczne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn.zm./ oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uniwersytet

Student

Kwestor

Prorektor

mgr B. Łakomiak

prof. dr hab. E. Grześkowiak

Poznań, dnia..... 2018r.

Poznań, dnia.....2018r.

Poznań, dnia..... 2018r.