Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

DOP-325/19

Zarządzenie Nr 106/19
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 17 grudnia 2019 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 3/19 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zmienionego zarządzeniem Rektora nr 71/19 z dnia 30 września 2019 r.

Na podstawie art. 126 ust.2 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn.zm.) oraz 77^2 Kodeksu pracy, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ustalonego zarządzeniem Nr 3/19 Rektora z dnia 14 stycznia 2019 roku (zmienionym zarządzeniem Rektora nr 71/19), wprowadza się następujące zmiany:

1.W § 4:

1/ w ust.1 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„5) dodatki zadaniowe przewidziane § 16 niniejszego regulaminu.„ ,

2/ dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pracownikowi będącemu nauczycielem akademickim, odpowiednio do udziału w uzyskaniu przez Uczelnię przychodów z danych działań, finansowanych przez osoby trzecie, mogą być przyznane dodatki pro dochodowe przewidziane § 16^1, 16^2 i 16^3 niniejszego regulaminu.”

2.W § 5:

1/ dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1.

2/ pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„5) dodatki zadaniowe przewidziane § 16 niniejszego regulaminu.„ ,

3/ dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, odpowiednio do udziału w uzyskaniu przez Uczelnię przychodów z danych działań, finansowanych przez osoby trzecie, mogą być przyznane dodatki pro dochodowe przewidziane § 16^1, 16^2 i 16^3 niniejszego regulaminu.”

3. Po § 16 dodaje się §§ § 16^1, 16^2 i 16^3 w brzmieniu:

„§ 16^1 ***(Dodatek za przygotowanie i realizację procesu rekrutacyjnego)***

1.Za przygotowanie i realizację procesu rekrutacyjnego na studia anglojęzyczne pracownikowi może zostać przyznany dodatek finansowany ze środków rekrutacji na studia anglojęzyczne.
2.Wysokość dodatku dla pracowników biorących udział w przygotowaniu i realizacji procesu rekrutacyjnego ustala dyrektor Centrum Nauczania w Języku Angielskim, w ramach przewidzianej na ten cel kwoty zgodnie z zasadami zawartymi w kalkulacji postępowania rekrutacyjnego, mając na uwadze efekty rekrutacji i wynikające z tego dochody Uczelni.
3.Dodatek ustalany jest po realizacji etapu kwalifikacji na studia anglojęzyczne.

§ 16^2 ***(Dodatek projektowy)***

1.Za pracę wykonywaną w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych pracownikowi może zostać przyznany dodatek projektowy, o ile jest on zgodny z założeniami projektu.
2.Do prac wykonywanych w ramach projektu mogą zostać zaliczone:
- obsługa finansowo-organizacyjna projektu,
- kierowanie projektem,
- nadzór merytoryczny nad realizowanymi badaniami naukowymi,
- realizacja zadań badawczych.

3.Dodatek projektowy może być przyznany, jeżeli środki na ten cel zostały przewidziane w kosztorysie projektu, a kosztorys został zatwierdzony przez rektora.
4.Wysokość dodatku projektowego ustala kierownik projektu w ramach kwot wynikających z zatwierdzonego kosztorysu projektu, a zatwierdza rektor lub upoważniony do tej czynności pracownik. Kierownikowi projektu, dodatek przyznaje Rektor.
5.Dodatek projektowy może być przyznany jednorazowo lub okresowo.
6.Dodatek projektowy przyznany okresowo nie jest umniejszany za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 16^3 ***(Dodatek usługowy)***

1.Za pracę wykonywaną w ramach działalności usługowej Uczelni, pracownikowi może zostać przyznany dodatek usługowy, o ile jest on zgodny z kosztorysem działalności.
2.Do prac wykonywanych w ramach działalności usługowej mogą zostać zaliczone, z wyłączeniem usług z zakresu medycyny sądowej:
- prace naukowo-badawcze finansowane przez podmioty zewnętrzne,
- badania i analizy typu: genetyczne, laboratoryjne, patomorfologiczne i Inne finansowane przez podmioty zewnętrzne,
- inna działalność usługowa prowadzona przez Uczelnię.

3.Wysokość dodatku usługowego, w ramach przewidzianych kosztorysem, ustala rektor lub upoważniony do tej czynności pracownik, na wniosek kierownika jednostki prowadzącej działalność usługową.
4.Dodatek usługowy może być przyznany jednorazowo lub okresowo.
5.Dodatek usługowy przyznany okresowo nie jest umniejszany za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.”

4. Załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu otrzymują nowe brzmienie, odpowiednio jak załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany w Regulaminie, o których mowa w § 1 wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 3

Dokumenty dostosowujące umowy o pracę do wymogów zmienionego Regulaminu wynagradzania pracowników UMP, zostaną doręczone pracownikom w terminie do dnia 29 lutego 2020 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski