



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
zatrudni stażystę

do Działu Kontrolingu
(20 godzin lub 40 godzin w tygodniu)

Miejsce stażu: Poznań, ul. Fredry10

Co oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia m.in. w zakresie budżetowania, analiz kosztów i tworzenia raportów
- niezbędne narzędzia pracy
- komfortową i przyjemną atmosferę pracy, wdrożenie w ciekawe i różnorodne zadania
- umowę stażową na czas określony

Kogo szukamy :

- jesteś osobą komunikatywną, otwartą i zaangażowaną oraz lubisz pracę w zespole,
- jesteś studentem ostatnich lat studiów wyższych lub absolwentem do 30 roku życia preferowanych kierunków: **ekonomia, finanse i rachunkowość i pokrewne.**

Czym się będziesz zajmować :

- przygotowywaniem raportów i analiz pod nadzorem pracowników działu,
- analizą materiałów źródłowych i wyciąganiem wniosków,
- wspieraniem pracowników w bieżących zadaniach działu,
- wprowadzaniem danych w programie do budżetowania.

Oczekujemy od Ciebie:

- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Excel,
- wysoko rozwiniętych umiejętności analitycznego myślenia,
- umiejętności komunikacyjnych i pracy w zespole,
- zaangażowania,
- dobrej organizacji pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl
z dopiskiem **Staż w DZK**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stażystę do Działu Kontrolingu oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.