

REGULAMIN 6 – MIESIĘCZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTEKACH STUDENTÓW WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO, KIERUNEK – FARMACJA Rok akademicki 2020 / 2021

opracowany na podstawie:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. – Dz. U. 2009 Nr 31 poz. 215;*
- 2) *Uia art. 2 c z dnia 19 kwietnia 1991 r. – tekst jednolity; Dz. U. 2019 poz. 1419;*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu: lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, ... – Dz. U. 2019 poz. 1573;*
- 4) *Zarządzeń Rektora UMP: Nr 66 / 18 z dnia 25 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu praktyk wakacyjnych/ zawodowych realizowanych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UMP i Nr 71 / 20 z dnia 22 czerwca 2020r. w sprawie organizacji praktyk studenckich w roku akademickim 2019/2020.*

- 1) Miejscem odbywania praktyki zawodowej Studentów po V roku kierunku farmacja jest apteka ogólnodostępna. W przypadku gdy praktyka odbywa się w aptece szpitalnej lub zakładowej, co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbywać się w aptece ogólnodostępnej. W przypadku braku w aptece ogólnodostępnej - receptury leku jałowego, apteka zobowiązana jest zwolnić Studenta - Praktykanta na okres dziesięciu dni roboczych tj. 80 godzin dydaktycznych (w terminie określonym w Umowie), celem odrobienia praktyki z zakresu sporządzania leków w warunkach aseptycznych w aptece szpitalnej lub innej aptece ogólnodostępnej gwarantującej codzienne wykonywanie leków jałowych.

Praktyka zawodowa sześciomiesięczna może być realizowana wyłącznie na terenie RP.

Praktyka zawodowa jest odbywana w aptece, która uzyskała pozytywne opinie Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej właściwej ze względu na siedzibę apteki, wydane na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego, a potwierdzone na odpowiednich indywidualnych Formularzach Studenta – Praktykanta wydanych przez Dziekanat (FORMULARZ 1 i 2).

Odbywanie praktyki zawodowej poza miastem Poznań i powiatem poznańskim lub na terenie innego województwa, wymaga uzyskania indywidualnej zgody Dziekana, a w przypadku odbywania praktyki na terenie nadzorowanym przez inną Uczelnię dodatkowo zgody Dziekana tamtejszej Uczelni.

Praktyka zawodowa odbywa się w aptece na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu a Apteką, na okres podany w Umowie i wyłącznie na terenie apteki wskazanej w Umowie (maksymalnie do 6 miesięcy).

Organizacja praktyk winna odbywać się w sposób umożliwiający uzyskanie przez studentów zakładanych efektów kształcenia, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpieczeństwa i minimalizacji ryzyka związanego z pandemią COVID-19 zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami aktów prawnych.

Student jest zobowiązany do posiadania: 1/. Ubezpieczenia od OC zawieranych indywidualnie lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentów w trakcie odbywania praktyk studenckich przewidzianych w programie dydaktycznym studiów; 2/. aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych (jeśli jest wymagana); 3/. zaświadczenia o szczepieniu

przeciw WZW typu B (jeśli jest wymagane); 4/. ochronnego ubrania medycznego; 5/. identyfikatora imiennego z logo Uczelni; 6/. właściwej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.

- 2) Praktyka rozpoczyna się po wykonaniu i obronie pracy magisterskiej, w roku akademickim 2020 / 2021 - z dniem 01 października 2020 roku (nie później), odbywa się w jedenastym semestrze studiów i kończy się po odbyciu pełnych 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu praktyki w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki trwa 45 minut. Realizacja praktyki rozpoczyna się od pierwszego dnia roboczego danego miesiąca kalendarzowego i kończy się w ostatnim dniu szóstego miesiąca praktyki (czas trwania praktyki: pełne 6 miesięcy czyli 120 dni roboczych po 8 godzin dydaktycznych, co stanowi 960 godzin dydaktycznych).
- 3) Osoba odbywająca praktykę, zwana „Praktykantem”, odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (6 godzin zegarowych) na dobę, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz dyżurów nocnych. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jest dopuszczalne, za zgodą Praktykanta, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych (9 godzin zegarowych). Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki, ustalonymi z Opiekunem praktyki, w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym, co musi zostać odnotowane w Dzienniku praktyki i na Karcie Obecności. Nie dopuszcza się możliwości wykorzystywania wszystkich dni wolnych wynikających z przedłużenia dobowego czasu wymiaru praktyki w ostatnim 6 - miesiącu trwania praktyki. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala Opiekun, biorąc pod uwagę opinię Praktykanta, i zapoznaje go z nim na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.

W celu prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i zaliczenia końcowego praktyki prowadzona jest na bieżąco w aptece ewidencja czasu odbywania praktyki, odnotowywana na Karcie Obecności wydanej Studentowi – Praktykantowi wraz z Dziennikiem praktyk i przechowywana na czas trwania praktyki wyłącznie w aptece.

- 4) Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu tj. powyżej 6 miesięcy w przypadku:
 - a) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych;
 - b) urlopu, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
 - c) w przypadku niezrealizowania pełnego programu praktyki w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych.
- 5) Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce niewymagającą przedłużania czasu trwania praktyki, czyli ponad 6 miesięcy praktyki jest:
 - a) niezdolność w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres łącznie do 14 dni roboczych; w takim przypadku Praktykant jest zobowiązany w porozumieniu z Opiekunem praktyki ustalić sposób i formę odrobienia i zaliczenia danej części praktyki;
 - b) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy Uczelni dni rektorskie albo dziekańskie (tj. 02 października 2020 r. – Uroczysta Inauguracja roku akademickiego i 13 maja 2021 r. – Dzień Kultury Fizycznej *wg Zarządzenia Nr 18 / 20 Rektora UMP w sprawie organizacji roku akademickiego 2020 / 2021*);
 - c) nieobecność na praktyce, ustalona wcześniej z Opiekunem, w ciągu 6 miesięcy przez okres do 30 godzin dydaktycznych w związku z udokumentowanym, w Dzienniku praktyki zawodowej w aptece lub certyfikatem, udziałem w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe, samorządy zawodowe lub w szkoleniach internetowych. Wymagany jest udział przynajmniej w jednym takim szkoleniu.

- d) nieobecność w dodatkowe dni wolne od praktyki (wg Zarządzenia Nr 18 / 20 Rektora UMP w sprawie organizacji roku akademickiego 2020 / 2021) np.: związane z przerwą świąteczną 8 dni roboczych tj. od 21 grudnia 2020 r. do 03 stycznia 2021r., do wykorzystania przez Studentów – Praktykantów jedynie pod warunkiem zrealizowania obowiązujących 960 godzin dydaktycznych w całym okresie rozliczeniowym i po uzyskaniu indywidualnej zgody ze strony Opiekuna praktyki w aptece.

Praktykant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Opiekuna w aptece o swojej nieobecności na praktyce i jej usprawiedliwienia, a każda nieobecność musi zostać odnotowana w Dzienniku praktyki (wraz z załączoną kserokopią zwolnienia lekarskiego czy innego dokumentu) oraz na Karcie Obecności.

- 6) Praktykant otrzymuje skierowanie na praktykę zawierające:

- a) imię i nazwisko Praktykanta;
- b) nazwę i adres Apteki, w której ma być odbywana praktyka;
- c) imię i nazwisko Opiekuna praktyki w aptece;
- d) datę rozpoczęcia praktyki

Ponadto otrzymuje także: Dziennik praktyk, Kartę Obecności, Regulamin praktyki zawodowej i wzór dwóch Kart pracy.

Opiekun otrzymuje Informator oraz wzór planu praktyki zawodowej do opracowania, natomiast Apteka reprezentowana przez Właściciela czy upoważniony podmiot otrzymuje odpowiednią Umowę, którą akceptuje i jest zobowiązany podpisać oraz odesłać listownie pocztą pod wskazany adres w Uczelni jeszcze przed rozpoczęciem praktyki. Rozpoczęcie praktyki zawodowej przez Studenta – Praktykanta jest możliwe wyłącznie po akceptacji i podpisaniu Umowy przez podmioty reprezentujące obie strony Umowy.

- 7) Praktykant odbywa praktykę zgodnie z planem praktyki opracowanym przez Opiekuna, a zatwierdzonym przez dziekana na podstawie programu praktyki zawodowej (wg wzoru). Opiekun zaznajamia Praktykanta na początku praktyki z planem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach, zgodnie z Ramowym programem praktyki zawodowej w aptece stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MZ z dnia 16 lutego 2009r.
- 8) Zmiana apteki, w której jest odbywana praktyka, następuje gdy wskazana przez Dziekana apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji Ramowego programu praktyki zawodowej w aptece.
- 9) Realizując zadania wynikające z programu praktyki, Praktykant:
- a) sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania;
 - b) przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki;
 - c) przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty;
 - d) przestrzega regulaminu i ustalonego w aptece porządku;
 - e) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - f) dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej;
 - g) przestrzega zasad współżycia społecznego.

- 10) Praktykant prowadzi Dziennik praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności, ponadto prowadzi zeszyt z notatkami w zakresie sporządzanych przez siebie recept (Zeszyt leku recepturowego). W Dzienniku praktyk Praktykant odnotowuje również każdą nieobecność z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych (wraz z załączoną kserokopią zwolnienia lekarskiego czy innego dokumentu).

Wykonanie czynności i nabycie umiejętności w Dzienniku praktyki potwierdza na bieżąco Opiekun praktyki.

Dziennik praktyki na czas jej odbywania znajduje się zawsze w aptece.

- 11) W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w Dzienniku praktyki zawodowej w aptece obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania.
- 12) W przypadku niezdolności do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych Praktykant jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wydziałowego Kierownika ds. praktyk, Dziekanat lub nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór o zaistniałej sytuacji, natomiast Opiekun praktyki ustala z Praktykantem sposób i formę zaliczenia danej części programu praktyki w porozumieniu z Wydziałowym Kierownikiem ds. praktyk.
- 13) Praktykant w trakcie odbywania praktyki wykonuje wszystkie zadania pod bezpośrednim nadzorem ze strony Opiekuna praktyki (magistra farmacji posiadającego co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub specjalizację z zakresu farmacji aptecznej lub szpitalnej), odpowiedzialnego za przeprowadzenie praktyki zawodowej. Opiekun może sprawować równocześnie nadzór nad nie więcej niż dwoma praktykami.

W razie choroby lub jakiegokolwiek zdarzenia losowego (do 14 dni) ze strony Opiekuna, Praktykant w aptece pozostaje pod opieką innego uprawnionego magistra farmacji (informacja zawarta w FORMULARZU 2), który na czas nieobecności Opiekuna przejmuje obowiązki sprawowania opieki nad Praktykantem, co określa w formie pisemnego Oświadczenia dołączonego do Dziennika praktyki.

W razie urlopu chorobowego Opiekuna (powyżej 14 dni) lub rozwiązania z nim umowy o pracę, Apteka winna niezwłocznie powiadomić Wydziałowego Kierownika ds. praktyki, celem uzgodnienia dalszego postępowania tzn. wyznaczenia nowego Opiekuna lub zmiany miejsca odbywania praktyki zawodowej, co wiąże się z koniecznością uzyskania przez Studenta – Praktykanta nowej opinii Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej, względem nowego podmiotu, potwierdzonej na odpowiednich indywidualnych FORMULARZACH 1, 2, 3 - wydanych przez Dziekanat.

Określona Umową praktyka odbywa się w ustalonym terminie i wyłącznie w aptece wymienionej w Umowie. Apteka ponosi wszelką odpowiedzialność za działania Studenta - Praktykanta związane z odbywaniem praktyki, co zostało określone w Umowie.

- 14) Przebieg 6 – miesięcznej praktyki zawodowej w aptece podlega bezpośredniemu sprawowaniu nadzoru dydaktycznego przez wyznaczonego nauczyciela akademickiego, co wiąże się z dwukrotną wizytacją nauczyciela akademickiego w aptece (zgoda Strony przyjmującej Praktykanta określona w Umowie).
- 15) Po odbyciu praktyki Praktykant zobowiązany jest **niezwłocznie** przedstawić:
 - a) wypełniony Dziennik praktyki i Kartę Obecności na praktyce;
 - b) zeszyt z notatkami z praktyki (Zeszyt leku recepturowego) oraz dwie Karty pracy (Raport wykonania leku recepturowego i Kartę przeglądu lekowego);
 - c) opinię wystawioną przez Opiekuna praktyki (cz. IV) oraz wypełnione zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej (cz. V) w Dzienniku praktyki zawodowej.

Dziennik praktyki zawodowej w aptece jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.

- 16) Praktykant zobowiązany jest ponadto do zaliczenia końcowego praktyki zawodowej u wyznaczonego nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny w ostatnim dniu praktyki zawodowej lub maksymalnie do 7 dni po jej zakończeniu (dopuszcza się możliwość wcześniejszego zaliczenia praktyki zawodowej u wyznaczonego nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny, pod warunkiem zrealizowania min. 960

godzin dydaktycznych w aptece, jednak nie wcześniej niż w jednym z ostatnich trzech dni roboczych szóstego miesiąca praktyki).

17) Praktykę zawodową zalicza Dziekan (także w systemie WISUS) na podstawie wymaganych wpisów w Dzienniku praktyki zawodowej w aptece, w tym na podstawie opinii Opiekuna i Zaświadczenia o odbyciu 6 – miesięcznej praktyki zawodowej w aptece, potwierdzonego przez Opiekuna praktyki i Kierownika Apteki oraz po jej wcześniejszym zaliczeniu dokonany przez nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny.

Student – Praktykant ma prawo ubiegać się o wystawienie zaświadczenia i dyplomu ukończenia studiów dopiero po upływie ostatniego dnia – szóstego miesiąca praktyki zawodowej pod warunkiem zrealizowania min. 960 godzin dydaktycznych w aptece.

Student – Praktykant jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia wszystkich dokumentów w zakresie odbytej i zaliczonej praktyki zawodowej w terminie maksymalnie do 7 dni po zakończeniu praktyki zawodowej w aptece.

UWAGA! Praktykant oraz Opiekun praktyki zawodowej powinien powiadamiać Dziekana, Wydziałowego Kierownika ds. praktyk wakacyjnych i zawodowych, Dziekanat lub nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór nad przebiegiem praktyki, w formie pisemnej lub ustnej, listownie, e-mail'em lub telefonicznie o wszelkich naruszeniach względem przebiegu praktyki zawodowej.

Adresy w celu uzyskania informacji / wysyłki korespondencji:

**Sekretariat Kolegium Nauk Farmaceutycznych - mgr Paulina Ciesielska
Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego
60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 6 pom. 144 B;
tel. 61-854-60-00 / e-mail: pciesielska@ump.edu.pl**

**Wydziałowy Kierownik ds. praktyk wakacyjnych i zawodowych - dr n. farm. Arleta Matschay
Pracownia Farmacji Praktycznej, Katedra i Zakład Technologii Postaci Leku,
60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 6, pom. 123 I;
tel. 0-61-854-66-83 lub -66-55 Sekretariat Katedry / e-mail: amatscha@ump.edu.pl**