



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni pracownika do Działu Księgowości

na stanowisko

Kierownik Sekcji ds. Środków Trwałych i Inwestycji

Miejsce pracy: Poznań

Pracując u nas będziesz odpowiedzialny za:

- prowadzenie ksiąg pomocniczych środków trwałych
- ewidencję podatkową i bilansową środków trwałych
- ewidencję i rozliczenia inwestycji i środków trwałych w budowie
- współpracę z innymi działami firmy w zakresie dokumentowania inwestycji
- przygotowanie danych do sprawozdawczości dotyczących majątku UMP w tym GUS
- współpracę z audytorem w badaniu sprawozdań finansowych dotyczącego majątku
- realizację obowiązków wynikających z wewnętrznych procedur dotyczących ŚT
- dekretowanie i księgowanie dokumentów finansowych w zakresie środków trwałych
- uzgadnianie sald na kontach księgowych w zakresie wyżej wymienionych zadań
- udział w procesie zamknięcia miesiąca i roku

Oczekujemy od Ciebie:

- doświadczenia na podobnym stanowisku
- dobrej znajomości przepisów podatkowych oraz zasad rachunkowości
- wykształcenia wyższego lub średniego ekonomicznego
- umiejętności organizacji oraz pracy w zespole
- dokładności, systematyczności w wykonywaniu swoich obowiązków
- znajomości pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel)
- znajomości przepisów prawa o szkolnictwie wyższym będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego oraz interesujące wyzwania zawodowe
- pracę w zespole doświadczonych księgowych
- przyjazną i otwartą atmosferę w miejscu pracy
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl
z dopiskiem **Kierownik Sekcji ds. Środków Trwałych i Inwestycji**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Kierownik Sekcji ds. Środków Trwałych i Inwestycji w Dziale Księgowości** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.