

UMOWA NR /2017/Wydział Farmaceutyczny

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Edmunda Grześkowiaka – Prorektora ds. studenckich

mgr Barbarę Łakomiak - Kwestor

zwanym dalej Uczelnią

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym adres do korespondencji

....., nr dowodu osobistego PESEL

zwaną/zwanym dalej Studentem, nr albumu

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2

1. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości 28 zł za godzinę.
2. Stawka opłaty ustalonej wyżej może być podwyższana corocznie o wskaźnik inflacji ustalany przez Główny Urząd Statystyczny i ogłaszany w Monitorze Polskim.

§ 3

1. Student obowiązany jest do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł,
 - b) dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
2. Z opłaty za legitymację zwolnieni są studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UMP i dokonali zwrotu posiadanej legitymacji.
3. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustalone zostały przez Rektora UMP zarządzeniem nr 35/05 z dnia 22 września 2005 r. / zmienione zarządzeniem Nr 56/08 z dnia 6 października 2008r./. Aktualnie opłaty, o których mowa wyżej reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. 2016, poz. 1554/. W przypadku zmiany przepisów tego rozporządzenia i podjęcia stosownego zarządzenia przez Rektora UMP obowiązywać będą nowe stawki, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy, a o ich wprowadzeniu Uczelnia zobowiązuje się powiadomić studentów na swojej stronie internetowej, co najmniej na trzy miesiące wcześniej.

§ 4

1. Opłatę za powtarzanie zajęć Student wnosi na swoje indywidualne subkonto w Uczelni nr
2. Opłatę za wydanie dokumentów, o których mowa w § 3 Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu na indywidualne subkonto w Uczelni.

§ 5

Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uczelni.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres 11 semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania Umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie.

§ 7

Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego zawiadamiania się o każdej zmianie adresu wskazanego we wstępie niniejszej umowy pod rygorem uznania próby doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres za skuteczne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym /tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1842, z późn. zm./ oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia:

Student:

Kwestor

Prorektor

mgr B. Łakomiak

prof. dr hab. E. Grześkowiak

Poznań, dniar.

Poznań, dnia r.

Poznań, dnia r.