



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Poznań, dnia 06.03.2018r.

DNI/ZO/04/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
Podstawa prawna: Art.4 ust.- pkt.8

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Anita Nowakowska nr tel. 61 854 60 53, e-mail: anitanowakowska@ump.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

Projekt pn: "Podniesienie kompetencji lekarzy w ramach kształcenia podyplomowego z zakresu ortopedii dziecięcej"
Numer umowy o dofinansowanie: "POWR.05.04.00-00-0086/16"

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Kod CPV zamówienia 55000000-0 Usługi hotelarskie restauracyjne i handlu detalicznego
- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej w Poznaniu dla uczestników projektu „Podniesienie kompetencji lekarzy w ramach kształcenia podyplomowego z zakresu ortopedii dziecięcej” POWR.05.04.00-00-0086/16

OPIS USŁUGI HOTELARSKIEJ:

- Nocleg dla 1 osoby za 1 dobę w pokoju jedno lub dwuosobowym
- Hotel musi być przystosowany dla osób niepełnosprawnych (m.in. winda, podjazdy)
- Maksymalny standard dla usługi noclegowej *** (obiekt trzy gwiazdkowy)
- Usługa noclegowa musi być realizowana w jednym obiekcie, który musi dysponować pokojami 1 i 2 osobowymi wyposażonymi w łazienkę z prysznicem (uwzględniając dostępność dla osób niepełnosprawnych)
- Nie dopuszcza się zakwaterowania 2 uczestników w tym samym pokoju.
- Nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu
- Pokoje hotelowe zostaną udostępnione dniu zakwaterowania od godz. 17.00 i opuszczone w dniu wykwaterowania do godz. 9:00
- W cenę usługi należy wliczyć śniadanie.
 - Odległość od miejsca odbywanego szkolenia nie większa niż 7 km z możliwością dotarcia środkami komunikacji miejskiej w czasie 20 min

Na etapie ogłaszania zapytania ofertowego Zamawiający nie jest w stanie określić minimalnej liczby noclegów, które będą wynikiem rekrutacji ciągłej uczestników. Maksymalnie do 32 osób podczas każdej edycji kursów. Orientacyjna liczba osób



zostanie podana na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy postępowania zaoferowali taką samą cenę.

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **do godz. 10:00, 09.03.2018r. Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami, ul. Fredry 10 61-701 Poznań, pok. 143**
2. Termin i miejsce otwarcia: **09.03.2018r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego. Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami, ul. Fredry 10 61-701 Poznań, pok. 143
3. Termin realizacji zamówienia: Usługi mają być świadczone na terenie miasta Poznań, w dniach:
 - 17-18.03.2018r.
 - 09-10.06.2018r.
 - 15-16.09.2018r.
 - 06-07.10.2018r.
 - 27-28.10.2018r.**Centrum Biologii Medycznej, ul. Rokietnicka 8, 60-955 Poznań**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **100%**
2. Inne kryteria: **0%**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{min} \times 100}{C_{bad}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Kryterium „CENA”

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierować kryterium 100% cena, ocenie podlegać będzie cena brutto określona w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą,



4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentami,
5. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta w całości przekroczy budżet przeznaczony na działania będące przedmiotem zapytania, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentami,
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
7. Ocena formalna będzie miała charakter 0/1 („spełnia” – „nie spełnia”).
8. Oferty niepoprawne pod względem formalnym zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia
9. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do tych ofert, które zostaną uznane za poprawne pod względem formalnym.
10. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy z Zamawiającym i do realizacji zamówienia.
11. O wyborze najkorzystniejszych ofert (wyniki postępowania) Zamawiający zawiadomi poprzez publikację wyników postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, oraz ump.edu.pl w zakładce zapytania ofertowe.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
4. posiada wiedzę i doświadczenie.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. ~~Licencja/koncesja/zezwole nie (lub inny dokument)*~~
3. ~~Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumęzł*~~
4. ~~Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*~~
5. ~~Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego.*~~
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

~~Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 5 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy. Dokumenty te muszą zostać złożone w oryginale.~~

Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta powinna zostać złożona na wypełnionym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszego zapytania.

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta i załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.



- Oferty nie podpisane oraz nie przygotowane w oparciu o przedstawiony wzór formularza ofertowego nie będą podlegały ocenie.

Oferta ze strony wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje zamawiający.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WADIUM*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

z zaznaczeniem: w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem ".....".
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w części II pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego;
 - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy;
 - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymagania formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:

- a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.



Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że ~~wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności~~. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;

- 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt 4.
- 3), którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, warunek będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia,
- 4) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 5) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 6) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 7) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa: w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- d) ~~oferta nie została zabezpieczona wadium.~~
- e) Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną,

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednej z czterech form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) korespondencyjnie na adres: Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, *
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego – adres jw.;
- 3) ~~elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej~~
- 4) ~~faxem pod nr~~*
- 5) W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie,

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY



Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

Oferta powinna zostać złożona na wypełnionym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszego zapytania.

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta i załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
- Oferty nie podpisane oraz nie przygotowane w oparciu o przedstawiony wzór formularza ofertowego nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- harmonogramu realizacji szkoleń,
- ostatecznej liczby uczestników szkoleń

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez zamawiającego umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert,

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego oferenta,

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i ilości noclegów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. prowadzenia działalności gospodarczej i posiadaniu wymaganych uprawnień, potencjału technicznego do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

Anita Nowakowska

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)

UNIwersytet MEDYCZNY
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
**Dział Nauki, Innowacji
i Zarządzania Projektami**
61-701 Poznań, ul. Fredry 10
tel. 61 854 60 54, tel. 61 854 60 53
fax 61 854 61 07