

## PROTOKÓŁ

### ZAGINIĘCIA\* ZNISZCZENIA\* USZKODZENIA\*

wypożyczonej dokumentacji

z dnia.....

Akta o sygnaturze archiwalnej.....kategorii archiwalnej..... z  
roku..... wypożyczone z Archiwum UMP dnia .....20 ..... r. przez:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
stanowisko pracy / jednostka organizacyjna

1/ zaginęły\*

2/ uległy zniszczeniu\*, a mianowicie:

.....  
.....  
.....

3/ mają niżej wykazane uszkodzenia\*/braki\*, stwierdzone przy odbiorze akt:

.....  
.....  
.....

Kierownik archiwum zakładowego

Wypożyczający akta

.....  
..... / podpis /  
/podpis /

Kierownik jednostki wypożyczającej akta

.....  
/ podpis /

\* niepotrzebne skreślić