**Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora - wszczynane po 1 października 2019 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 179
2. Uchwała Senatu UMP nr 127/2019 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie określenia zasad postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w UMP
3. Uchwała Senatu UMP nr ...../2019 z dnia ..................... 2019 r. w sprawie określenia minimalnych wymogów cyklu publikacji stanowiącego osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia naukowego doktora
4. Opinia Rady Nauki Uczelni nr ...../2019 z dnia ..................... 2019 r. w sprawie ustalenia warunków zaliczenia efektów uczenia się dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

**Wybór promotora, promotorów, promotora pomocniczego**

1. Wniosek przygotowuje osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora (czyli albo uczestnik szkoły doktorskiej, albo uczestnik studiów doktoranckich, albo pracownik UMP, albo osoba spoza UMP). W przypadku uczestników szkoły doktorskiej promotora/promotorów/promotora pomocniczego wyznacza się w terminie do 3 miesięcy od podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej. W pozostałych przypadkach wyznaczenie promotora powinno mieć miejsce przed rozpoczęciem prac badawczych.
2. Wniosek zawiera:
   1. dane osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora,
   2. proponowany tytuł rozprawy doktorskiej,
   3. propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, (w przypadku doktorantów - uczestników szkoły doktorskiej, osobą proponowaną do pełnienia funkcji promotora powinien być nauczyciel akademicki wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej),
   4. wskazanie dziedziny i dyscypliny (lub samej dziedziny), w której będzie prowadzone postępowanie wraz z uzasadnieniem, celu i założeń pracy doktorskiej,
   5. zgodę na objęcie funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   6. zgodę lokalnej Komisji Bioetycznej lub lokalnej Komisji Etyki Badań na Zwierzętach lub oświadczenie kandydata na promotora (kandydatów na promotorów) wraz z uzasadnieniem, że taka zgoda nie jest wymagana,
   7. w przypadku wniosku zawierającego prośbę o wyznaczenie promotora pomocniczego, wymagana jest pisemna zgoda promotora na powołanie takiej osoby.
3. Wnioski kieruje się do:
4. dyrektora szkoły doktorskiej - w przypadku uczestników szkoły doktorskiej,
5. dziekana wydziału, na którym jest zatrudniony promotor - w przypadku wszystkich pozostałych osób ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora (uwaga:   
   w sytuacji, gdy promotorzy są zatrudnieni na dwóch różnych wydziałach UMP lub żaden   
   z nich nie jest pracownikiem UMP, o wskazaniu właściwego dziekana decyduje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju Uczelni. W takiej sytuacji wniosek o wyznaczenie promotora jest składany do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju Uczelni).
6. Wnioski zatwierdza (czyli wyznacza promotora):
   1. dyrektor szkoły doktorskiej - w przypadku uczestników szkoły doktorskiej,
   2. Rada Wydziału (w formie uchwały) - w przypadku wszystkich pozostałych osób (uwaga:   
      w przypadku uczestników studiów doktoranckich wyznaczenie promotora lub promotorów wszczyna również postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora).
7. W przypadku uczestników (słuchaczy) studium doktoranckiego - wniosek o wybór promotora/promotorów i/lub promotora pomocniczego wszczyna również postępowania   
   o nadanie stopnia naukowego doktora. W takiej sytuacji ww. osoby muszą posiadać w swoim dorobku co najmniej jedną publikację z IF.

**Wszczęcie postępowania**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (z wyjątkiem uczestników studiów doktoranckich) wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora. We wniosku należy podać tytuł rozprawy doktorskiej. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywnymi opiniami promotora lub promotorów a w przypadku doktorantów, również Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Wymogiem wszczęcia postępowania jest również przedłożenie co najmniej jednej publikacji z IF, w której osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora jest autorem lub współautorem.
2. W przypadku, gdy tytuł rozprawy doktorskiej różni się w istotny sposób od tytułu podanego na etapie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, składane jest oświadczenie podpisane przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora oraz promotora lub promotorów, że
   1. tematyka rozprawy doktorskiej odpowiada zgodzie wydanej przez lokalną Komisję Bioetyczną lub lokalną Komisję Etyki Badań na Zwierzętach, albo
   2. uzyskano nową zgodę wydaną przez lokalną Komisję Bioetyczną lub lokalną Komisję Etyki Badań na Zwierzętach (należy wówczas załączyć dokument), albo
   3. tematyka rozprawy doktorskiej zmieniła się na tyle, że zgoda, o której mowa powyżej, nie jest wymagana
3. Wniosek składa się do dziekana wydziału. W przypadku doktorantów, właściwego dziekana wskazuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Rozprawę doktorską składa się na podstawie cyklu publikacji, w których osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora jest pierwszym lub drugim autorem, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy.
5. W wyjątkowych sytuacjach rozprawą doktorską może być również monografia naukowa.
6. Wszczęcie postępowania zachodzi w drodze uchwały na posiedzeniu właściwej rady wydziału.

**Tryb powoływania oraz zakres czynności komisji doktorskiej**

1. Komisja doktorska w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora liczy łącznie 7 osób   
   i powoływana jest przez Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczącym komisji doktorskiej jest dziekan lub jeden z prodziekanów. W skład komisji doktorskiej wchodzi również promotor lub promotorzy.
3. Promotor pomocniczy nie wchodzi w skład komisji doktorskiej i nie uczestniczy w wyznaczaniu przedstawiciela do składu komisji doktorskiej, ale ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Komisji, bez prawa głosu.
4. Skład komisji doktorskiej jest proponowany przez dziekana wydziału (3 osoby) oraz promotora (2 osoby). W przypadku, gdy w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora zostało powołanych dwóch promotorów równorzędnych to wskazują oni wspólnie jednego przedstawiciela do składu komisji doktorskiej. Osoby wskazane przez dziekana wydziału, promotora lub promotorów muszą legitymować się aktualnym oświadczeniem o prowadzeniu badań naukowych i/lub prac B+R w dyscyplinie i/lub dziedzinie naukowej, w której prowadzone jest postępowanie.
5. Do zadań komisji doktorskiej należy:
   1. weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym (nie dotyczy uczestników szkoły doktorskiej oraz uczestników studiów doktoranckich),
   2. merytoryczna ocena rozprawy doktorskiej przed jej przekazaniem do recenzji, w tym zapoznanie się z raportem sprawdzenia pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy, przeprowadzonym przez promotora,
   3. w przypadku publikacji wieloautorskich sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   4. przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z dyscypliny, w której przeprowadzane jest postępowanie, a w przypadku braku wskazania dyscypliny, w dziedzinie podanej we wniosku składanym na etapie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,   
      z zastrzeżeniem, że egzamin ten może odbyć się po otrzymaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji i dostarczeniu certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczających znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
   5. podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora do publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
   6. opublikowanie rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami na stronach Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu doktoryzującego,
   7. przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
   8. podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej,
   9. przygotowanie wniosku do Senatu o nadanie stopnia naukowego doktora,
   10. upowszechnienie informacji o nadaniu stopnia naukowego doktora.
6. Uchwały, komisji doktorskiej są podejmowane w głosowaniu tajnym przy minimum 50% składzie komisji. Promotor pomocniczy nie ma prawa głosu i nie jest wliczany do kworum.

**Sposób wyznaczania recenzentów**

1. Propozycje kandydatów na recenzentów w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora składa dziekan właściwego wydziału.
2. Wybór recenzentów jest zatwierdzany w formie uchwały na posiedzeniu rady wydziału.

**Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Termin obrony rozprawy doktorskiej jest wyznaczony przez komisję doktorską. Nie może on nastąpić wcześniej niż 10 dni od chwili podjęcia uchwały o dopuszczeniu do publicznej obrony.
2. Obrona rozprawy doktorskiej może się odbyć się w obecności minimum 5 członków komisji,   
   w tym przewodniczącego i promotora, oraz recenzenta.
3. W czasie obrony rozprawy doktorskiej przedstawiane są:
4. sylwetka osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora,
5. założenia, cele, wyniki i wnioski rozprawy doktorskiej,
6. recenzje.
7. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora jest zobowiązana do udzielenia wyczerpujących odpowiedzi w czasie obrony rozprawy doktorskiej na pytania recenzentów, komisji doktorskiej oraz pozostałych osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Komisja doktorska, w niejawnej części posiedzenia, podejmuje uchwałę o przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej i występuje z wnioskiem do Senatu o nadanie stopnia naukowego doktora.

**Nadanie stopnia naukowego doktora**

1. Nadanie stopnia naukowego doktora następuję na posiedzeniu Senatu UMP w formie uchwały.

**Dokumentacja i obsługa administracyjna**

1. Obsługę administracyjną postępowań oraz przechowywanie dokumentacji prowadzą właściwe dziekanaty.

**Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

1. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, powiększonych o koszty pośrednie   
   w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty przechowuje się w teczce osobowej kandydata do nadania stopnia naukowego doktora.