

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni do swojego zespołu w Dziale Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami

Specjalistę ds. projektów

Miejsce pracy: Poznań

Pracując u nas będziesz odpowiedzialny za:

- bieżącą i kompetentną obsługę kierowników projektów oraz administracji Uczelni w zakresie warunków realizacji projektów
- opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych, raportów, sprawozdań
- realizację projektów - prowadzenie dokumentacji projektowej, sprawozdawczość, rozliczanie projektu
- współpracę z Instytucjami Pośredniczącymi w zakresie związanym z realizacją projektów
- wsparcie w trakcie kontroli projektów

Oczekujemy od Ciebie:

- doświadczenia w pracy przy realizacji projektów - min. 3 lata;
- znajomości aktualnych przepisów i wytycznych z zakresu zasad przygotowania projektów i wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów
- znajomości programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów
- znajomości pracy z aktualnymi systemami wniosków sprawozdawczych
- bardzo dobrej obsługi komputera, w tym pakietów MS Office
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego
- samodzielności i dokładności
- wysokiego poziomu zaangażowania w powierzone obowiązki
- kreatywności i umiejętności szybkiego uczenia się

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Uczelni o ugruntowanej pozycji w oparciu o umowę o pracę
- pakiet socjalny (między innymi dofinansowanie do wakacji, karta EdenRed)
- możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: kadry.rekrutacja@ump.edu.pl

z dopiskiem Specjalista ds. projektów

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. projektów w Dziale Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych

przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: abi.ump@ump.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.