

Regulamin

dotyczący egzaminu kończącego zawodowe kształcenie podyplomowe w zakresie analityki medycznej

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych w planie studiów a także uregulowanie wszelkich płatności i zobowiązań.
2. Egzamin składa się z dwóch części – egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego:
 - a. egzamin praktyczny
 - część A - ocena preparatu hematologicznego (opis preparatu i interpretacja laboratoryjna)
 - część B - interpretacja opisu przypadku z zakresu diagnostyki wielospecjalistycznej i mikrobiologicznej (odniesienie do wyników badań i wnioski)
 - pytania zadawane przez komisję
 - przebieg egzaminu:
 - losowanie preparatu hematologicznego
 - rozpoznanie pod mikroskopem
 - odpowiedź przed komisją
 - losowanie przypadku
 - odpowiedź przed komisją
 - opuszczenie sali przez słuchacza
 - narada komisji
 - ogłoszenie wyniku
 - ocenę końcową uzyskuje się poprzez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen z części A i B, do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,49 – dostateczny
 - od 3,50 – 3,79 – dość dobry
 - od 3,80 – 4,49 – dobry
 - 4,50 – 4,79 – ponad dobry
 - od 4,80 – bardzo dobry
 - warunkiem dopuszczenia do egzaminu teoretycznego jest zaliczenie egzaminu praktycznego.
 - b. egzamin teoretyczny
 - składa się ze 120 pytań testowych z zakresu przedmiotów zawodowych (cztery możliwości odpowiedzi z których jedna jest prawidłowa)
 - przebieg egzaminu (wg załączonej Organizacji przebiegu egzaminu)
 - sprawdzanie testów odbywa się przy pomocy elektronicznego czytnika
 - skala oceniania:
 - bdb 110 – 120 punktów

- pdb 101 – 109 punktów
- db 91 – 100 punktów
- ddb 81 – 90 punktów
- dst 72 – 80 punktów

b. ocena końcowa egzaminu kończącego zawodowe kształcenie podyplomowe i zarazem ostateczny wynik studiów podyplomowych składa się ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu teoretycznego i praktycznego

c. na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik według zasady:

- do 3,49 – dostateczny
- od 3,50 – 3,79 – dość dobry
- od 3,80 – 4,49 – dobry
- 4,50 – 4,79 – ponad dobry
- od 4,80 – bardzo dobry

3. Zadania egzaminacyjne opracowuje jednostka szkoląca.
4. Zadania są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
5. Egzamin jest przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną.
6. Członkowie komisji egzaminacyjnej powoływani są przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego.
7. Do zadań komisji należy przeprowadzenie egzaminu praktycznego i teoretycznego oraz podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia egzaminu końcowego.
8. Nieobecność na egzaminie końcowym skutkuje wyznaczeniem przez kierownika studiów podyplomowych nowego terminu egzaminu końcowego przypadającego w okresie do 30 dni od daty pierwotnego egzaminu.
9. W przypadku braku możliwości stawienia się przez Słuchacza na egzaminie końcowym w terminie określonym w pkt. 8 Słuchacz może zwrócić się z wnioskiem do kierownika studiów podyplomowych o wyznaczenie nowego dodatkowego terminu. Wniosek wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności winien zostać złożony w terminie 14 dni od daty określonej zgodnie z pkt. 8. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzeniu przez Dziekana. Dodatkowy termin ustala kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu ze Słuchaczem.
10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej Słuchaczowi, na wniosek złożony w terminie 7 dni od daty egzaminu końcowego, przysługuje prawo do przystąpienia do poprawkowego egzaminu końcowego. Termin poprawkowego egzaminu końcowego

ustala Kierownik studiów podyplomowych w okresie do 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

11. W wyjątkowych sytuacjach umożliwia się ponowne przystąpienie do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Kierownika studiów podyplomowych.
12. Po ukończeniu studiów Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem ustalonym załącznikiem nr 6 do Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (Załącznik do uchwały nr 183/2016 z dnia 30 listopada 2016).