

Zasady, tryb oraz formy przeprowadzania egzaminów uzupełniających w postępowaniu nostryfikacji dyplomu - kierunek położnictwo (studia I stopnia)

Informacje ogólne

1. Egzamin uzupełniający odbywa się na podstawie kwalifikacji Wnioskodawcy do egzaminu dokonanej przez Wydziałową Komisję Weryfikacyjną i zatwierdzonej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Dziekan powołuje Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu.
3. Do egzaminu może przystąpić jedynie Wnioskodawca, którego nazwisko i imię znajdują się w na liście zatwierdzonej przez Dziekana.
4. Miejsce zdawania egzaminu oraz informacje na temat jego przebiegu podawane jest Wnioskodawcy w informacji przesłanej przez Dziekana drogą pocztową.
5. Na egzamin Wnioskodawca jest zobowiązany przynieść dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Wnioskodawca będzie wpuszczony na salę egzaminacyjną po zweryfikowaniu tożsamości na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
7. Przebieg egzaminu jest dokumentowy w protokole egzaminu, podpisanym przez członków Komisji Egzaminacyjnej i przekazany do Wydziałowej Komisji Weryfikacyjnej.
8. Wyniki egzaminu są przekazywane do Wydziałowej Komisji Weryfikacyjnej.
9. Wydziałowa Komisja Weryfikacyjna sporządza protokół egzaminu, który wraz z protokołem przebiegu egzaminu przekazuje Dziekanowi do zatwierdzenia.
10. Dla egzaminu uzupełniającego nie przewiduje się trybu poprawkowego.
11. W przypadku niezdania egzaminu możliwe jest ponowne ubieganie się o nostryfikację dyplomu na ogólnych warunkach ustalonych dla wniosków składanych po raz pierwszy.

Informacje szczegółowe

1. Egzamin uzupełniający jest egzaminem testowym, elektronicznym i odbywa się z wykorzystaniem platformy OLAT w Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK) Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Egzamin jest przeprowadzany w języku polskim.
3. Test składa się z 100 pytań i trwa 125 minut (1 pytanie = 1,25 min.).
4. Egzamin obejmuje następujące dziedziny położnictwa:
 - a) techniki położnicze i prowadzenie porodu – 17 pytań
 - b) opieka położnicza – 17 pytań
 - c) opieka ginekologiczna – 17 pytań

- d) opieka neonatologiczna – 17 pytań
 - e) podstawy praktyki zawodowej położnej– 16 pytań
 - f) opieka położnej w podstawowej opiece zdrowotnej– 16 pytań
5. Do każdego pytania przyporządkowane jest pięć wariantów odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa.
 6. Pytania sprawdzające efekty kształcenia opracowane są zgodnie z załączonym wykazem literatury.
 7. Maksymalna liczba punktów za egzamin wynosi 100. Próg zaliczenia egzaminu wynosi 60%, czyli 60 punktów.
 8. Wnioskodawca uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do pytań egzaminacyjnych poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia zastrzeżenia do pytania bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, ale przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej, i przekazania go osobie prowadzącej egzamin.
 9. Zgłoszenie, zastrzeżeń do pytań rozpatruje WKW najpóźniej w ciągu siedmiu dni roboczych i podaje do wiadomości zgłaszającego.
 10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia ocena z egzaminu nostryfikacyjnego podlega weryfikacji.
 11. W przypadku uzasadnionej przez wnioskodawcę i uznanej za usprawiedliwioną przez WKW nieobecności na egzaminie, WKW wyznacza nowy termin egzaminu.
 12. Nieuzasadnione, formalnie niepotwierdzone niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z cofnięciem wniosku nostryfikacyjnego.
 - a) Egzamin odbywa się zgodnie z regulaminem technicznym Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia § 6 – 10. (dostęp: <https://citk2.ump.edu.pl/regulaminy-1/>)
 - b) Pytania w teście elektronicznym mają oznaczenie kółka przy odpowiedzi.
 - c) Wybierając odpowiedź należy nacisnąć na stosowne kółko.
 - d) Pytania w teście zaczynają się od numeru 1.1.
 - e) Do pytań można wracać wielokrotnie. Istnieje możliwość oznaczenia pytania w celu późniejszego powrotu do niego. Należy wówczas kliknąć w chorągiewkę przy jego numerze. Zaznaczenie pytania chorągiewką nie ma żadnego wpływu na wynik testu.
 - f) Naciśnięcie przycisku „zapisz odpowiedź” skutkuje zamknięciem pytania bez możliwości powrotu do niego.
 - g) Nie wybranie żadnej odpowiedzi i naciśnięcie przycisku „zapisz odpowiedź” traktowane jest przez system również jako udzielenie odpowiedzi.
 - h) Wnioskodawca ma możliwość przystąpienia do egzaminu próbnego, celem zapoznania z obsługą systemu OLAT.