

**Zarządzenie Nr 7/22**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego**  
**w Poznaniu z dnia 20 stycznia 2022 roku**

**w sprawie organizacji pracy administracji UMP w okresie od 24 stycznia do 18 lutego 2022 roku**

W związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2021.861 z późn. zmianami), mając na uwadze wzrost zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2, na podstawie § 28 ust.1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z koniecznością zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wprowadza się w okresie od 24 stycznia do 18 lutego 2022 roku organizację pracy w systemie hybrydowym dla pracowników jednostek organizacyjnych administracji UMP.
2. System hybrydowy, o którym mowa w ust.1, polega na pracy części pracowników w trybie zdalnym, a pozostałej w trybie stacjonarnym, przy czym rotacja tych trybów jest nie krótsza niż 5 dni roboczych.
3. Liczbę pracowników danej jednostki organizacyjnej administracji, koniecznych do realizowania pracy w trybie stacjonarnym, w celu zapewnienia ciągłości pracy i prawidłowego funkcjonowania UMP, określa kierownik danej jednostki i przekazuje ją do akceptacji dyrektora nadzorującego daną jednostkę. W przypadku jednostek podporządkowanych bezpośrednio Rektorowi lub prorektorowi, akceptacji dokonuje odpowiednio Dyrektor Generalny lub właściwy prorektor.
4. Decyzję o pracy zdalnej kierowników jednostek podejmuje właściwy dyrektor, nadzorujący daną jednostkę. W przypadku kierowników jednostek podporządkowanych bezpośrednio Rektorowi lub prorektorowi, decyzję podejmuje odpowiednio Dyrektor Generalny lub właściwy prorektor.
5. Decyzje o pracy zdalnej pracowników administracyjnych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt. 1 – 4 Statutu UMP podejmuje kierownik danej jednostki.
6. Zaakceptowane decyzje, o których mowa w ust.3-5 jak i informacje którzy pracownicy wykonują pracę zdalną oraz w jakim okresie kierownik jednostki przekazuje niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: kadry@ump.edu.pl.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski