

Złóż wniosek cz. 1 – Stypendium socjalne

1. Aby złożyć wniosek o stypendium socjalne należy zalogować się do WISUS S
2. Następnie z górnego menu wybrać z zakładki systemu – ASIA

WISUS 2.0
UNIWERSYTET MEDYCZY W POZNANIU

HOME

AKTUALNOŚCI SYSTEMY ADMINISTRACJA ORGANIZACJE TWOJE KONTO POMOC

AKSON ANKIETA ASIA DOCUMASTER C. INDEKS SOLAT ZAPISZ

Zapraszamy do kontaktu osoby poszukujące opiekuna naukowego oraz zainteresowane opracowaniem rozprawy doktorskiej z zakresu psychologii zdrowia, psychosomatyki, zależności psychospołecznych aspektów funkcjonowania chorych z nabrzmiałymi i wrodzonymi wadami narządu ruchu (głównie skoliozy idopatyczne) oraz dyskopalię i zmianami zwyrodnieniowymi kręgosłupa. I przygotowana w ramach Podyplomowego Niestacjonarnego Studium Metodologii Badań Naukowych.

Szczegółowe informacje: smisterka1@wp.pl

07-11-2017
Zapraszamy do zapoznania się z informacją dotyczącą zajęć fakultatywnych: "Przedsiębiorczość w działaniach medycznych"
[fakultet](#)
[terminy fakultetu](#)

10-10-2017

3. Pojawi się strona zawierająca informacje osobowe, z prawego menu wybieramy opcję WNIOSKI I PODANIA

Menu Zmiana numeru konta bankowego Zmiana adresu korespondencyjnego Zmiana danych kontaktowych Zmiana informacji o US

Dane osobowe

Imię
Nazwisko
Data urodzenia
Płeć
PESEL

Dane kontaktowe

Adres e-mail
E-mail alternatywny
Telefon
Telefon alternatywny

Adres korespondencyjny

Kod pocztowy
Miejscowość

Dane banku i US

Nazwa banku
Nr konta
Nazwa Urzędu Skarbowego
Adres Urzędu Skarbowego

Adres zameldowania

Kod pocztowy
Miejscowość

Navigation
Profil osobowy
Informacje biblioteczne
Wnioski i Podania
Finanse - SIANG
Pomoc - opłaty (PL)
Pomoc - opłaty (EN)
Mój plan zajęć
Wszystkie plany zajęć

- 4 Pokaże się ekran główny, wszystkich złożonych wniosków. Jeżeli wniosek jest składany pierwszy raz lista złożonych wniosków będzie pusta. Wybieramy opcję LISTA OTWARTYCH WNIOSKÓW.

- 5 Pokażą się wszystkie aktywne w roku akademickim wnioski. Wybieramy POMOC MATERIALNA i klikamy ZAREJESTRUJ WNIOSEK

- 6 W polu INFORMACJA O RÓWNOLEGLYCH KIERUNKACH należy podać nazwę kierunku, nazwę uczelni oraz rok studiów. Pole należy uzupełnić JEDYNNIE w przypadku gdy studiuje się dwa lub więcej kierunków równocześnie.

Wniosek o pomoc materialną

Informacje o równoległych kierunkach studiów

Nazwa kierunku	Nazwa uczelni	Rok studiów
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	----- ▾
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	----- ▾
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	----- ▾

- 4 W polu INFORMACJA O UKOŃCZONYCH KIERUNKACH należy podać nazwę kierunku, nazwę uczelni oraz rok ukończenia studiów. Pole należy uzupełnić JEDYNIEM w przypadku gdy został ukończony wcześniej przynajmniej jeden kierunek studiów.

Informacje o ukończonych innych kierunkach studiów			
Nazwa kierunku	Nazwa uczelni	Rok ukończenia studiów	Rodzaj studiów
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Liczba całkowita"/>	<input type="text" value="-----"/>
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Liczba całkowita"/>	<input type="text" value="-----"/>
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Liczba całkowita"/>	<input type="text" value="-----"/>

- 5 Należy uzupełnić pole dotyczące miejsca nauki wnioskodawcy

Informacje o wnioskodawcach			
Usunąć wpis?	Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania	Uczy się poza miejscem zamieszkania	Uzyskiwał dochody
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Hogwarts School of Wizardry and Witchcraft"/>	<input type="text" value="Tak"/>	<input type="text" value="Tak"/>

- 6 Należy podać osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą

Informacje o członkach gospodarstwa domowego						
Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania	Uczy się poza miejscem zamieszkania	Uzyskiwał dochody
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Nie"/>	<input type="text" value="Nie"/>
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Nie"/>	<input type="text" value="Nie"/>
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Nie"/>	<input type="text" value="Nie"/>
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Nie"/>	<input type="text" value="Nie"/>
<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Data"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Tekst"/>	<input type="text" value="Nie"/>	<input type="text" value="Nie"/>

- 7 Jeżeli student posiada szczególną sytuację rodzinną tj. jest półsierotą, sierotą lub posiada dziecko należy uzupełnić pole SZCZEGÓLNA SYTUACJA RODZINNA.

Szczególna sytuacja rodzinna	
Informacje nt sieroctwa	Posiadanie własnego dziecka
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>
<ul style="list-style-type: none">Nie dotyczyPółsierotaSierota	

Szczególna sytuacja rodzinna

Informacje nt sieroctwa

Posiadanie własnego dziecka

Nie posiada
Posiada

8. W polu INFORMACJE NT ZAŁĄCZNIKÓW należy zaznaczyć wszystkie dokumenty dołączane do wniosku.

Informacje nt załączników

Rodzaj załącznika

Uwagi

Zaświadczenie z US
Zaświadczenie z ZUS
Zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego
Umowa dzierżawy gruntów rolnych (wynajmowanych innym ludziom)
Wyrok o alimentach
Zaświadczenie o nauce rodzeństwa
Zaświadczenie o nauce małżonka
Akt urodzenia dziecka
Decyzja o przyznaniu renty/emerytury
Zaświadczenie z UP o statusie osoby bezrobotnej
Inne

Tekst

Tekst

Tekst

Tekst

Tekst

Tekst

8 Pojawi się ekran pozwalający wprowadzić uzyskiwane dochody

Obiekt Informacje okresie uzyskiwania dochodów wnioskodawcy: 4 rok Lekarski (nabór: 2014 / 2015, bieżący: 2017 / 2018, stacjonarne: jednolite magisterskie) Marciniak - Kasper został utworzony!

Wniosek: Pomoc materialna w roku akademickim 2017/2018, , 4 rok Lekarski (nabór: 2014 / 2015, bieżący: 2017 / 2018, stacjonarne: jednolite magisterskie)

Menu Powrót do roku studiów Zatwierdź i zgłoś wniosek Edytuj wniosek

Przebieg choroby Złoty Przypadek Własna osoba Decyzja

W związku z licznymi Państwa uwagami, w sprawie trudności wypełniania zeszytowanego wniosku o pomoc materialną, postanowiliśmy całkowicie przebudować formularze. W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, prosimy uważnie przeczytać instrukcje zamieszczone na poszczególnych stronach formularza.

Uwaga - wniosek nie został jeszcze zgłoszony. Po zgłoszeniu wniosku udostępnioma zostanie możliwość pobrania pliku PDF, który po wydrukowaniu i podpisaniu należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich wraz z wymaganymi załącznikami. Aby zgłosić wniosek skorzystaj z opcji **Zatwierdź i zgłoś wniosek** dostępnej w menu.

W przypadku kiedy nikt z członków gospodarstwa domowego:

- nie miał dochodu utraconego w roku poprzednim,
- nie miał dochodu utraconego w roku aktualnym,
- nie miał dochodu uzyskanego w roku aktualnym,
- nie miał dochodu uzyskanego w roku poprzednim,

SKŁADANY WNIOSEK NALEŻY JEDYNIIE ZATWIERDZIĆ. W przypadku kiedy zostały odnotowane w/w dochody nanieść odpowiednią informację.

Informacje na temat okresu uzyskiwania dochodu

Wnioskodawca

Dochód uzyskany w roku poprzednim Dochód utracony w roku poprzednim Dochód uzyskany w roku aktualnym Dochód utracony w roku aktualnym

9 Należy kolejno wypełnić pola:

- Opis źródła dochodu/straty - (nazwa zakładu pracy)

- Liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu – należy podać jak długo uzyskiwany był dochód

Dodaj informację o dochodach uzyskanych w roku poprzednim

UWAGA! Należy uzupełnić w przypadku uzyskania dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku (nowego dochodu, który pojawił się po styczniu poprzedniego roku), jeżeli dochód ten nadal występuje w dniu składania wniosku. Przez dochód uzyskany rozumie się dochody opisane w Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń funduszu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu §21 punkt 7.

W przypadku uzyskania w roku poprzednim dochodów wynikających z: podjęcia pracy, uzyskania prawa do zasiłku, emerytury i renty oraz rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, wprowadź liczbę miesięcy dla poszczególnych pól.

NIE NALEŻY wprowadzać informacji o dochodach uzyskanych, jeśli nie występują już w dniu składania wniosku (zostały utracone).

Opis źródła dochody/straty *

Liczba miesięcy uzyskiwania dochodów brutto *

* pola wymagane

Anuluj Zatwierdź

10 Pojawi się informacja o uzyskanych dochodach

Informacje na temat okresu uzyskiwania dochodu

Wnioskodawca

Dochód uzyskany w roku poprzednim	Dochód utracony w roku poprzednim	Dochód uzyskany w roku aktualnym	Dochód utracony w roku aktualnym
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Rodzaj dochodu	Opis	Akcja
Dochód w roku poprzednim	Dochody uzyskane w roku PIT	-
Dochód uzyskany w roku poprzednim	Biuro inwestycyjne	Edytuj/Usuń
Utrata dochodów w roku poprzednim	Utrata pracy w biurze projektowym	Edytuj/Usuń

11 Informację o uzyskiwanych dochodach należy wprowadzić dla każdego członka gospodarstwa oddzielnie

Dochód uzyskany w roku poprzednim	Dochód utracony w roku poprzednim	Dochód uzyskany w roku aktualnym	Dochód utracony w roku aktualnym
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Rodzaj dochodu	Opis	Akcja
Dochód w roku poprzednim	Dochody uzyskane w roku PIT	-
Dochód uzyskany w roku poprzednim	Biuro inwestycyjne	Edytuj/Usuń
Utrata dochodów w roku poprzednim	Utrata pracy w biurze projektowym	Edytuj/Usuń

Wniosek pozwala na wprowadzanie dochodów:

- za cały poprzedni rok kalendarzowy
- utraconych w roku poprzednim – zakończenie zatrudnienia
- uzyskanych w bieżącym roku – podjęcie zatrudnienia
- utraconych w aktualnym roku – podjęcie zatrudnienia, przyznanie świadczenia rentowego lub emerytalnego

12 Po wprowadzeniu danych dotyczących dochodów wniosek należy zatwierdzić

13 Zatwierdzony wniosek należy wydrukować i podpisać

14 Wniosek wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich.