



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

REGULAMIN PROJEKTU

„Uniwersytet z Wyobraźnią – program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy realizacji zadań w ramach Projektu

1. Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią –program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” realizowany przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-A064/20
2. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:
 - 1) Zadanie 1 – Rozszerzenie struktury organizacyjnej jednostki ds. obsługi osób niepełnosprawnych w UMP
 - 2) Zadanie 2 – Zwiększenie dostępności architektonicznej w UMP
 - 3) Zadanie 3 – Poprawienie dostępności narzędzi informatycznych wykorzystywanych w UMP
 - 4) Zadanie 4 – Wdrożenie procedur w zakresie dostępności w UMP
 - 5) Zadanie 5 - Rozszerzenie form i narzędzi wspierających edukację
 - 6) Zadanie 6 - Podniesienie kompetencji pracowników UMP w zakresie dostępności kontaktu z osobami niepełnosprawnymi
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.11.2020 r. do 31.10.2023 r.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** - „Uniwersytet z Wyobraźnią –program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-A064/20 ;
 - 2) **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
 - 3) **Biuro Projektu** – Biuro ds. osób niepełnosprawnych BON, Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, D132, 60-812 Poznań;
 - 4) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
 - 5) **Uczestnik projektu**
 - a) Student UMP wszystkich kierunków studiów UMP,
 - b) Kadra dydaktyczna – nauczyciele akademicy prowadzący dydaktykę, zatrudnieni w okresie, w którym planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie,
 - c) Pracownicy kadry administracyjnej zatrudnieni na umowę o pracę (kadra kierownicza i pozostały personel administracyjny).
 - 6) **Student** – osoba, która posiada status studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
 - 7) **Szkolenie** – szkolenie dla studentów; szkolenie dla pracowników administracyjnych UMP; szkolenie dla kadry kierowniczej UMP;
 - 8) **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w projekcie;

- 9) **Regulamin** – niniejszy dokument określający cel i ogólne zasady realizacji projektu, szkoleń i warsztatów, udziału w szkoleniach e-learningowych i stacjonarnych organizowanych w ramach Projektu;
- 10) **Beneficjent ostateczny** – osoba lub instytucja, korzystająca z finansowych i pozafinansowych form wsparcia w ramach Projektu, to jest Stażysta, Student, Pracodawca, Opiekun stażu, Pracownik administracyjny, Pracownik naukowy, Wykładowca zagraniczny oraz Organizator;
- 11) **Kierownik merytoryczny projektu** – osoba odpowiedzialna za merytoryczną realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie.

§ 3

Cele aktywności realizowanych w ramach Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności edukacyjnej UMP do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez działania wspierające w ramach 6 kluczowych obszarów w zakresie dostępności strukturalnej, architektonicznej, technologicznej, proceduralnej i wsparcia edukacyjnego oraz podniesienie świadomości o niepełnosprawności i kompetencji u co najmniej 360 pracowników uczelni w zakresie świadczenia obsługi i dydaktyki w latach 2020-2023.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) zwiększenie dostępności UMP dla studentów z niepełnosprawnościami poprzez rozszerzenie struktury organizacyjnej UMP
 - a) utworzenie Biura ds. osób niepełnosprawnych BON
 - b) umożliwienie dostępu do usług prawnych i tłumaczenia
 - c) zwiększenie dostępności informacji i kontaktu z BON dzięki utworzeniu dostępnej podstrony internetowej BON
 - 2) zwiększenie dostępności architektonicznej w UMP poprzez montaż platformy dźwigowej z podestem w DS. Wawrzynek oraz wyposażenie budynków w sprzęt zwiększający bezpieczeństwo osób niepełnosprawnych poprzez zakup 8 foteli ewakuacyjnych
 - 3) poprawa dostępności narzędzi informatycznych wykorzystywanych w UMP poprzez wdrożenie rozwiązań technologicznych
 - a) dostosowujących strony www UMP, system biblioteczny UMP oraz moduły wewnętrzne systemu informatycznego UMP do standardów zgodnych z WCAG 2.1.
 - b) przeprowadzenie audytów stron www UMP, systemu bibliotecznego oraz wewnętrznych systemów informatycznych UMP pod kątem dostępności
 - c) podniesienie kompetencji dla administratorów uczelnianych stron internetowych poprzez realizację szkoleń
 - d) wyposażenie stanowiska bibliotecznego w czytnik ekranowy
 - 4) wdrożenie procedur w zakresie dostępności w UMP poprzez uzupełnienie dokumentów UMP o dodatkowe zapisy oraz regulacje dotyczące realizacji prac remontowych i budowlanych zgodnie z zasadami i po akceptacji jednostki odpowiedzialnej, opracowanie procedur ewakuacji oraz regulaminu i procedur określających tryb ubiegania się o pomoc przez studentów
 - 5) rozszerzenie form i narzędzi wspierających edukację poprzez:
 - a) rozwój kompetencji 100 studentów niepełnosprawnych w zakresie bezpieczeństwa i informowania ich o obowiązujących procedurach,

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

- b) udostępnienie funkcji on-line z usług Centrum Obsługi Studenta COS dla studentów niepełnosprawnych,
 - c) utworzenie programu wsparcia psychicznego dla studentów UMP poprzez realizację dostępnych 5 dni w tygodniu przez 5h dziennie dyżurów telefonicznych oraz konsultacji stacjonarnych w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego w czasie realizacji projektu.
- 6) podniesienie kompetencji pracowników UMP w zakresie dostępności kontaktu z osobami niepełnosprawnymi poprzez:
- a) przygotowanie materiałów popularyzujących ideę edukacji włączającej, włączenia społecznego i różnorodności,
 - b) podniesienie kompetencji pracowników kadry zarządczej, kierowniczej i administracji uczelni (360) przez realizację szkoleń on-line oraz stacjonarnych, w szczególności poprzez:
 - podniesienie wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności,
 - zapoznanie z zasadami wsparcia edukacyjnego osób decyzyjnych dla poprawienia procesu dostępności uczelni w różnych wymiarach funkcjonowania,
 - zapoznanie się z zagadnieniami dotyczącymi niepełnosprawności w zakresie technologii, procedur, wsparcia psychologicznego oraz obsługi i komunikacji ze studentami niepełnosprawnymi,
 - podniesienie poziomu kompetencji w zakresie dostępności pracowników odpowiedzialnych za infrastrukturę uczelni oraz działu informatyki w zakresie świadomości związanej z barierami środowiska fizycznego, w szczególności w zakresie projektowania uniwersalnego
 - podniesienie kompetencji 3 osób w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych poprzez udział w 3 poziomym kursie języka migowego.

II Zasady udziału w Projekcie

§ 4

Zadania realizowane w Projekcie

1. W ramach **zadania nr 1 „Rozszerzenie struktury organizacyjnej jednostki ds. obsługi osób niepełnosprawnych w UMP”** zostanie utworzone Biuro ds. osób niepełnosprawnych BON, zostaną przygotowane materiały informacyjne, realizowane będą usługi tłumaczenia dla potrzeb BON i osób niepełnosprawnych, realizowane będą usługi prawne oraz zostanie utworzona podstrona www BON.
2. W ramach **zadania nr 2 „Zwiększenie dostępności architektonicznej w UMP”** zostanie zrealizowana przebudowa wraz z zakupem platformy dźwigowej z podestem w DS. Wawrzynek oraz zostaną wyposażone w zakupione fotele ewakuacyjne (8) budynki UMP.
3. W ramach **zadania nr 3 „Poprawienie dostępności narzędzi informatycznych wykorzystywanych w UMP”** zostaną:
 - 1) dostosowane do standardu WCAG 2.1:
 - a) system biblioteczny UMP
 - b) strony www UMP
 - c) strony modułów wewnętrznych systemu informatycznego UMP
 - 2) przeprowadzone audyty w/w systemów i stron (3 audyty)
 - 3) przeprowadzone zostaną szkolenia (3) dla grup osób zajmujących się administrowaniem stron internetowych
 - 4) wyposażane zostanie jedno stanowisko komputerowe w czytnik ekranowy

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

- 5) zakupiony zostanie program Adobe Acrobat Pro wraz z licencjami (50)
4. W ramach **zadania nr 4 „Wdrożenie procedur w zakresie dostępności w UMP”** zostaną opracowane procedury ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zostanie opracowany regulamin i procedury określające tryb ubiegania się o pomoc przez studentów.
5. W ramach **zadania nr 5 „Rozszerzenie form i narzędzi wspierających edukację”** zostanie:
 - 1) przygotowana transkrypcja materiałów audiowizualnych dostosowująca materiały edukacyjne do standardów dostępności
 - 2) opracowana ankieta i przeprowadzone badanie potrzeb studentów niepełnosprawnych
 - 3) zorganizowane spotkania (3) ze studentami niepełnosprawnymi UMP w celu ustalenia usług wspierających proces edukacyjny
 - 4) zorganizowane szkolenia (3 edycje x 4h) dla studentów niepełnosprawnych (100) w zakresie bezpieczeństwa i obowiązujących procedur
 - 5) opracowany i udostępniony program wsparcia psychicznego dla studentów, w ramach którego zostaną zorganizowane dyżury telefoniczne (5 dni w tygodniu, 5h dziennie) oraz konsultacje stacjonarne przez cały czas trwania projektu w ramach istniejącej Poradni Zdrowia Psychicznego UMP
6. W ramach **zadania nr 6 „Podniesienie kompetencji pracowników UMP w zakresie dostępności kontaktu z osobami niepełnosprawnymi”** zostaną zrealizowane:
 - 1) Szkolenie podstawowe w formie e-learning podnoszące wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności
 - 2) Szkolenia zaawansowane w formie stacjonarnej dla
 - a) pracowników BON, kadry zarządczej, kadry administracji (20 osób) z zagadnień niepełnosprawności i wsparcia psychologicznego, edukacyjnego
 - b) kadry administracji (120) w zakresie dostępności i obsługi studentów oraz komunikacji, w tym szkolenie porozumienie bez przemocy
 - c) pracowników odpowiedzialnych za infrastrukturę UMP oraz działu informatyki (10) w zakresie świadomości związanej z barierami środowiska fizycznego – szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego
 - 3) Szkolenia/Kurs języka migowego dla osób (3) pracowników UMP

§ 5

Zgłoszenie do projektu i Rekrutacja

1. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest spełnienie warunków rekrutacji dla poszczególnych zadań realizowanych w projekcie zgodnie z kryteriami przyjęcia i terminami.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji dla Zadań nr 1 – 6 przedstawione zostały w Załącznikach do Regulaminu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, równości płci, a także jawności i przejrzystości.

III Realizacja projektu

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Udział we wszystkich zadaniach Projektu jest bezpłatny.
2. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na szkolenia prowadzone w ramach Projektu.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia kompletnego zestawu dokumentów projektowych i podania w nich swoich aktualnych danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz do niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach w/w danych.
4. Udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
5. Od uczestników zajęć realizowanych w ramach Projektu wymagana jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% obecności. Nieobecność musi zostać usprawiedliwiona pisemnie lub za pomocą stosownego dokumentu (np. zwolnienia lekarskiego).
6. W przypadku przerwania udziału w Projekcie i niezrealizowania przewidzianej frekwencji, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu Organizatorowi kosztów organizacji zajęć w sytuacji, gdy Organizator zostanie pociągnięty do tego zobowiązania przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-A64/20 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Załączniki

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 3
2. Załącznik nr 2 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 5
3. Załącznik nr 3 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 6
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
5. Załącznik nr 5 – Formularz osobowy
6. Załącznik nr 6 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku
7. Załącznik nr 7 – Formularz zgłoszeniowy

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2020 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i przekazania aktualnej treści Uczestnikom Projektu.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Projektu, a także do wglądu w Biurze Projektu – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych BON, ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań.

Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników

Zadanie nr 3

“Poprawienie dostępności narzędzi informatycznych wykorzystywanych w UMP”

”

§ 1

Warunki ogólne

1. Zadanie nr 3 w ramach Projektu obejmuje “Poprawienie dostępności narzędzi informatycznych wykorzystywanych w UMP”. Celem zadania jest podniesienie kompetencji cyfrowych dla administratorów uczelnianych stron internetowych
2. W ramach zadania przeprowadzone zostanie szkolenie z zakresu: redagowania treści, przykłady dobrych praktyk i najczęściej popełnianych błędów, tworzenia dostępnych treści na stronach, prawidłowa publikacja materiałów multimedialnych, tworzenie tekstowe elementów graficznych, wykresów i map, formularze i komunikaty walidacyjne, deklaracja dostępności oraz obsługa serwisu za pomocą klawiatury i czytnika treści

Odbędzie się 3 szkolenia - 2 dla grupy 50 os + 1 dla 2 grup 20 os – (łącznie 50 osób)

Zajęcia realizowane będą w formie warsztatów; prezentacja + praktyczne zadania z uwzględnieniem specyfiki UMP przez zewnętrznych trenerów w trakcie godzin pracy pracowników UMP. Zajęcia będą prowadzone w budynkach UMP. Uczestnicy szkoleń będą edukowani przez doświadczonych i praktykujących specjalistów, a ich umiejętności praktyczne będą na bieżąco sprawdzane podczas praktycznych ćwiczeń.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Rekrutacja na kursy i szkolenia będzie odbywała się w odrębnym trybie.
2. Szczegółowe informacje o naborze oraz o liczbie pracowników UMP do zakwalifikowania do udziału w szkoleniach opublikowane zostaną na stronie UMP w ogłoszeniu o naborze.
3. W ramach zadania łącznie zrekrutowanych zostanie 50 pracowników kadry administracyjnej UMP zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Kryteria rekrutacji:
 - 1) w szkoleniach uczestniczyć mogą pracownicy administracyjni i kierownicy jednostek administracyjnych UMP, którzy zajmują się lub będą się zajmować administrowaniem treści na stronach internetowych UMP
5. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu w określonym terminie,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu pracownika UMP
 - 4) zgoda/ opinia przełożonego/ kierownika działu, w którym pracownik jest zatrudniony na udział w wybranym szkoleniu (dotyczy pracowników personelu administracyjnego).
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze, utworzona zostanie lista rezerwowa.
7. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w szkoleniu w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej, a będzie spełniał warunki formalne w momencie rozpoczynania się kolejnej rekrutacji, otrzyma możliwość pierwszeństwa udziału w projekcie.
8. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

9. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych – Biuro ds. osób niepełnosprawnych BON, Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, pok. D132, 60-812 Poznań.
10. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu, należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, (deklaracja uczestnictwa, lista obecności oraz inne dokumenty wymagane w toku realizacji projektu i sprawozdawczości).
2. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia pracownik informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia w sytuacji, gdy Organizator zostanie do tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.

Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 5
„Rozszerzenie form i narzędzi wspierających edukację”

§ 1

Warunki ogólne

1. W ramach zadania nr 5 „Rozszerzenie form i narzędzi wspierających edukację” przewidziano objęcie wsparciem 100 studentów niepełnosprawnych UMP oraz studentów UMP, którzy potrzebować będą wsparcia specjalistycznego w ramach programu wsparcia psychicznego dla studentów UMP.
2. W ramach zadania przeprowadzone zostanie szkolenie (3 edycje) studentów niepełnosprawnych w zakresie bezpieczeństwa i informowania ich o obowiązujących procedurach oraz szkolenie z komunikacji. Grupa docelowa studenci niepełnosprawni UMP (100 osób).

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Szczegółowe informacje o naborze rozpowszechnione zostaną na stronie internetowej UMP.
2. Kryteria rekrutacji:
 - 1) status studenta UMP, w przypadku udziału w programie wsparcia psychicznego dla studentów UMP
 - 2) status studenta UMP posiadający niepełnosprawność, w przypadku rekrutacji na szkolenie
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu studenta UMP
 - 4) kolejność zgłoszeń na szkolenie do wyczerpania limitu miejsc na szkolenie
 - 5) kolejność zgłoszeń na wsparcie psychiczne do wyczerpania limitu godzin konsultacji stacjonarnych
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
6. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
7. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych - Biuro ds. osób niepełnosprawnych BON, Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, pok. D132, 60-812 Poznań
8. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.
9. Regulamin rekrutacji, wzór formularza, udostępniony będzie na stronie internetowej UMP.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

- 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, (deklaracja uczestnictwa, lista obecności oraz inne dokumenty wymagane w toku realizacji projektu i sprawozdawczości).
2. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia pracownik informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów opłaconego szkolenia w sytuacji, gdy Organizator zostanie do tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.

Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 6
„Podniesienie kompetencji pracowników UMP w zakresie dostępności
kontaktu z osobami niepełnosprawnymi,,

§ 1

Warunki ogólne

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji pracowników UMP, w tym kadry zarządczej, administracyjnej oraz dydaktycznej UMP w zakresie dostępności kontaktu z osobami niepełnosprawnymi, podniesienie kompetencji pracowników UMP w zakresie bezpośredniej komunikacji z osobami niesłyszącymi oraz podniesienie kompetencji w zakresie projektowania uniwersalnego.
2. W ramach zadania nr 6 „Podnoszenie kompetencji pracowników UMP w zakresie dostępności kontaktu z osobami niepełnosprawnymi” zrealizowane zostaną szkolenia skierowane do pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej (150) oraz dydaktycznej UMP (210), deklarującej chęć podniesienia kompetencji w obszarach szeroko rozumianej dostępności oraz gotowych zaangażować się i wdrażać nabyte umiejętności w kontaktach ze studentami oraz podczas realizacji zadań informatycznych i infrastrukturalnych na UMP.
3. W ramach zadania przeprowadzone zostaną następujące szkolenia:
 - A. **Szkolenie podstawowe w formie szkolenia e-learning** podnoszące wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności oraz siedmiu zasad wsparcia edukacyjnego.
Kurs e-learningowy dostępny będzie przez cały czas trwania projektu.
Grupa docelowa- kadra dydaktyczna (210 osób), kadra administracyjna (150 osób)
 - B. **Szkolenie zaawansowane** poszerzające wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących niepełnosprawności oraz różnorodnych metod wsparcia studentów niepełnosprawnych.
Grupa docelowa- kadra dydaktyczna (210 osób), kadra administracyjna (150 osób)
 - C. **Szkolenie dla lektorów j. obcych** podnoszące kompetencje kadry lektorów z metodyki nauczania języków obcych w formach zapewniających pełny dostęp dla osób z różnorodnymi niepełnosprawnościami
Grupa docelowa – lektorzy języków obcych (15 osób)
 - D. **Szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego**
Grupa docelowa – pracownicy odpowiedzialni za infrastrukturę uczelni oraz pracownicy działu informatyki (10 osób)
 - E. **Szkolenie z języka migowego** dla 3 pracowników UMP.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Szczegółowe informacje o naborze rozpowszechnione zostaną na stronie internetowej UMP.
2. Kryteria rekrutacji:

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

- 1) zatrudnienie w UMP jako pracownik administracyjny, dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny,
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu pracownika UMP
 - 4) kolejność zgłoszeń na szkolenia do wyczerpania limitu miejsc na szkolenie
 - 5) zgoda/ opinia przełożonego/ kierownika działu, w którym pracownik jest zatrudniony na udział w wybranym szkoleniu (dotyczy pracowników personelu administracyjnego).
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
6. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
7. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych - Biuro ds. osób niepełnosprawnych BON, Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, pok. D132, 60-812 Poznań
8. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.
9. Regulamin rekrutacji, wzór formularza, udostępniony będzie na stronie internetowej UMP.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

4. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, (deklaracja uczestnictwa, lista obecności oraz inne dokumenty wymagane w toku realizacji projektu i sprawozdawczości).
5. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia pracownik informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
6. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów opłaconego szkolenia w sytuacji, gdy Organizator zostanie do tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.